

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Краткое руководство пользователя

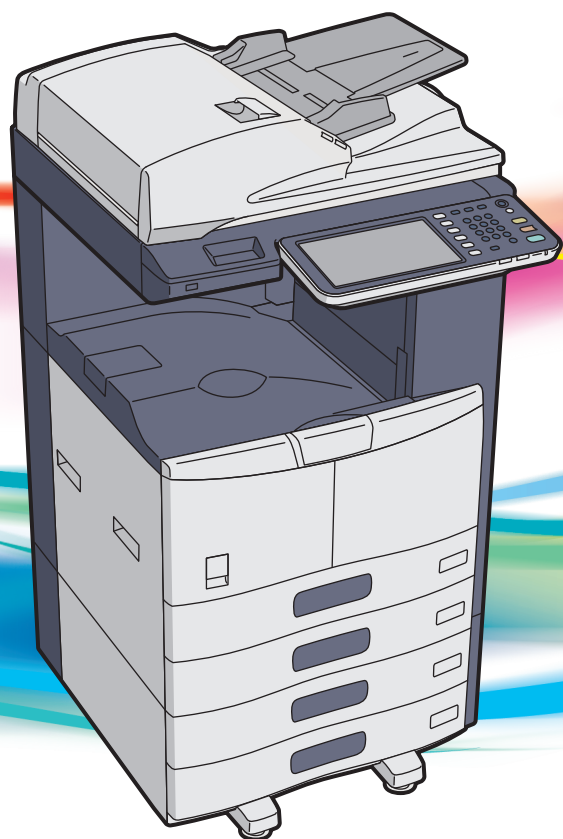
e-STUDIO257

e-STUDIO307

e-STUDIO357

e-STUDIO457

e-STUDIO507

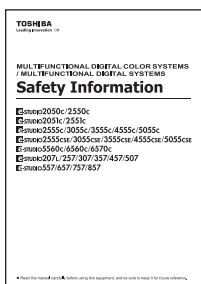


Комплект наших руководств

Некоторые из этих руководств подготовлены в печатном виде, а другие руководства включены в документацию пользователя в формате PDF на компакт-диске.

В печатных документах описаны меры предосторожности и основные операции. Перед началом использования этой машины убедитесь, что вы изучили книгу "Техника безопасности". В файлах в формате PDF подробно описаны функции копирования и другие настройки. Выберите и прочитайте все, что, подходит для ваших потребностей.

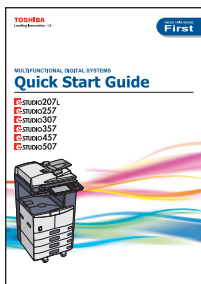
Печатные документы



Техника безопасности

В руководстве по технике безопасности описаны необходимые меры предосторожности при эксплуатации. Для дополнительной безопасности убедитесь, что в первую очередь вы прочитали эту брошюру.

Файлы в формате PDF находятся на диске с пользовательской документацией.



Краткое руководство пользователя (данное руководство)

В кратком руководстве пользователя описаны процедуры перед началом работы, применения основных и расширенных функций, обслуживания и регулярной очистки в этой машине.

Файлы в формате PDF находятся на диске с пользовательской документацией.

Как использовать клиентский диск

Windows:

1. Установите диск с пользовательской документацией в привод компьютера. Обозреватель автоматически запускается и появляется меню.

Замечание

Если установщик не запускается, на клиентском диске откройте папку [e-STUDIO] и дважды щелкните на программе Setup.exe..

2. Выберите [I agree to the terms of the License Agreement.] и щелкните [Next].
3. В программе установке программного обеспечения щелкните на ссылку на руководство оператора.

Браузер автоматически запускается и показывает меню выбора языка.

Замечание

Если меню не отображается, откройте клиентский диск из проводника и дважды щелкните по файлу "index.html".

4. Нажмите кнопку нужного языка. Открывается меню выбора машины.
5. Нажмите на кнопку нужной модели, чтобы открыть меню выбора руководства оператора.
6. Из меню выберите название руководства пользователя. Открывается PDF файл.

Macintosh:

1. Установите диск с пользовательской документацией в привод компьютера.
2. В клиентском диске откройте папку [Manual], а в ней папку нужного языка
3. Чтобы посмотреть руководство пользователя, дважды щелкните на этот файл. Открывается PDF файл.

Руководство по копированию

В руководстве по копированию описаны процедуры применения и методы настроек, включающиеся при нажатии кнопки [COPY] на панели управления

Руководство по сканированию

В руководстве по сканированию описаны процедуры применения и методы настроек, включающиеся при нажатии кнопки [SCAN] на панели управления и также с использованием Интернет-факса.

Руководство по электронному архиву

В руководстве по электронному архиву описаны процедуры применения и методы настроек, включающиеся при нажатии кнопки [e-FILING] на панели управления и также с использованием Интернет-утилиты электронного архива. Интернет-утилита электронного архива позволяет управлять электронным архивом с использованием веб-браузера на вашем компьютере.

Руководство по управлению МФУ

В руководстве по управлению многофункциональной системы описаны процедуры применения и методы настроек, включающиеся при нажатии кнопок [USER FUNCTIONS] и [COUNTER] на панели управления.

Руководство по установке программного обеспечения

В руководстве по установке программного обеспечения описаны процедуры установки драйверов принтера и утилит.

Руководство по печати

В руководстве по печати описаны методы настроек нужных драйвером принтера при печати, а также различных процедур.

Руководство по TopAccess

В руководстве по TopAccess описаны процедуры по удаленной установке и управлению этого оборудования с использованием Интернет-утилиты, называемой "TopAccess".

Утилита TopAccess" позволять управлять машиной через веб-браузер на вашем компьютере.

Руководство по выявлению и устранению неисправностей

В руководстве по выявлению и устранению неисправностей описывается, что делать при появлении проблем, таких, как застрявшая бумага, а также что делать при появлении сообщений, появляющихся на сенсорной панели.

Руководство по сетевому факсу

В руководстве по сетевому факсу описаны операции, связанные с драйвером сетевого факса или Интернет-факса. Драйвер сетевого факса позволяет передавать электронные документы, такие, как факсы или факсы через интернет, с вашего компьютера.

Руководство управления режимом высокого уровня безопасности

В руководстве управления режимом высокого уровня безопасности описаны условия и настройки для использования режима высокого уровня безопасности в этой машине.

Справка для клиентского программного обеспечения

Чтобы запустить следующее клиентское программное обеспечение, см. справку соответствующей программе:

- Средства просмотра AddressBook
- Копирование и восстановление электронного архива
- Драйвер TWAIN / Загрузчик файлов

Руководства по эксплуатации дополнительного оборудования

В комплект дополнительного оборудования, продаваемого отдельно, входит руководство по эксплуатации.

- Руководства по эксплуатации модуля факса GD-1320/GD-1350/GD-1270/GD-1260
- Руководства по эксплуатации модуля беспроводной локальной сети GN-1060
- Руководства по эксплуатации деблокиратора перезаписи данных GP-1070
- Руководство по эксплуатации мостика e-BRIDGE KP-2004
- Руководство по эксплуатации мостика e-BRIDGE KP-2005

Чтение руководств в формате PDF (Portable Document Format)

Для просмотра и вывода на печать руководств в формате PDF, на вашем компьютере должны быть установлены Adobe Reader или Adobe Acrobat Reader. Если Adobe Reader или Adobe Acrobat Reader не установлены на вашем компьютере, загрузите их с сайта Adobe Systems Incorporated и установите.

Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого устройства или окружающих предметов.



ОПАСНО!

Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающих предметов, или к потере данных.

Замечание

Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.

Читайте следующее описание по мере необходимости.

Совет

Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием.

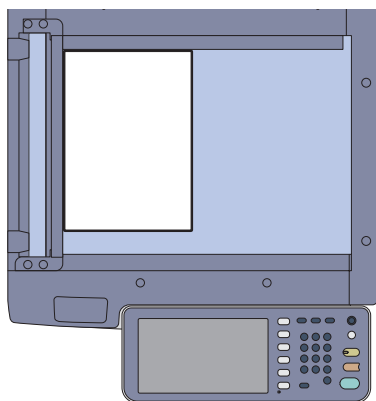


Показывают ссылки на страницы руководства для получения текущей информации.

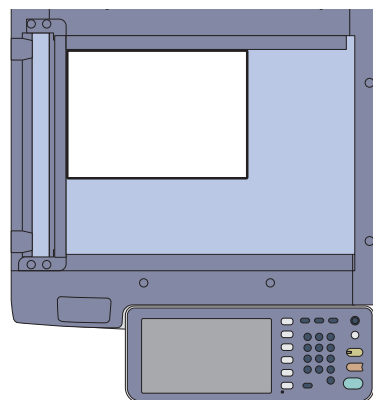
Ориентация оригинала/копии

Оригинал размера A4 или B5 / LT может быть размещен в книжной или в альбомной ориентации. В настоящем руководстве в случае, когда оригинал или копия могут располагаться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ "-R".

Например: оригинал формата A4 / LT при размещении на стекле



Оригинал в книжной ориентации: A4 / LT:



Оригинал в альбомной ориентации: A4-R / LT-R

Оригинал размера A3 или B4 / LD или LG может быть размещен только в альбомной ориентации, таким образом "-R" не добавляется к этим размерам.

Снимки экранов и порядок работы

- Приведенные в этом руководстве меню и процедуры работы в Windows показаны применительно к Windows 7. Подробности экранов могут отличаться для конкретной применяемой машины и от установленной операционной системы и рабочих программ.
- Снимки экранов, показанные для бумаги формата A/B, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашей машины

ОГЛАВЛЕНИЕ

Комплект наших руководств	2
Как читать это руководство	2
Рекомендованные картриджи	4

Глава 1 ПОДГОТОВКА

Описание компонентов	6
Включение и выключение питания	12
Размещение бумаги и оригиналов	15
Установка клиентского программного обеспечения	17

Глава 2 ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Основные операции копирования	20
Основные операции с факсом	24
Основные операции сканирования	28
Основные операции с электронным архивом	30
Основные операции печати	32
Основные операции с меню	34

Глава 3 ОБСЛУЖИВАНИЕ

Замена картриджа	36
Замена картриджа со скобками	37
Регулярная очистка	44

Глава 4 ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Выявление и устранение неисправностей	48
Вопросы и ответы	52

Глава 5 РАСШИРЕННЫЕ ФУНКЦИИ

Расширенные функции	58
---------------------------	----

Глава 6 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБОРУДОВАНИИ

Позиции, включенные в это изделие	68
Клиентский диск	69
Клиентское программное обеспечение	70
Дополнительное оборудование	72
Вход в систему	75
Технические характеристики оборудования	78
Технические характеристики дополнительного оборудования	81

УКАЗАТЕЛЬ	89
-----------------	----

Рекомендованные картриджи

Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать только оригинальные картриджи TOSHIBA. При использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, вы можете воспользоваться следующими тремя функциями данной машины:

- **Функция проверки наличия картриджа:**

Проверяет, правильно ли установлен картридж, и уведомляет вас в случае ошибки.

- **Функция проверки наличия тонера**

Эта функция сообщает, если в картридже заканчивается тонер, уведомляя уполномоченного представителя сервисной службы при удаленном обслуживании.

- **Функция оптимизации качества изображения:**

Эта функция управляет соответствующим качеством изображения в соответствии с характеристиками тонера, что позволяет применить распечатки изображения с оптимальным качеством.

При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. По этой причине, даже если картридж установлен правильно, на сенсорной панели появляется сообщение "ТОНЕР НЕ ОПОЗНАН" и печать не будет осуществляться. Также вы не сможете пользоваться функциями оптимизации качества изображения, проверкой наличия тонера и удаленного уведомления представителя сервисной службы.

Если вы применяете картридж, который отличается от рекомендованного, тонер не распознается. Если из-за этого у вас возникают проблемы, свяжитесь с представителем сервисной службы. Помните, вы не можете использовать указанные выше функции проверки наличия тонера и оптимизации качества изображения.

Товарные знаки

- Официальное название Windows XP - это операционная система Microsoft Windows XP.
- Официальное название Windows Vista - это операционная система Microsoft Windows Vista.
- Официальное название Windows 7 - это операционная система Microsoft Windows 7.
- Официальное название Windows 8 - это операционная система Microsoft Windows 8.
- Официальное название Windows Server 2003 - это операционная система Microsoft Windows Server 2003.
- Официальное название Windows Server 2008 - это операционная система Microsoft Windows Server 2008.
- Официальное название Windows Server 2012 - это операционная система Microsoft Windows Server 2012.
- Microsoft, Windows, Windows NT, а так же фирменный знак и наименование изделий - это товарные знаки Microsoft Corporation в США и других странах.
- Apple, AppleTalk, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari, iPhone, iPod touch и TrueType - это товарные знаки компании Apple Inc. в США и в других странах.
- AirPrint, логотипы AirPrint и iPad - это товарные знаки компании Apple Inc.
- IOS - это охраняемые товарные знаки или товарные знаки компании Cisco в США и других странах и используются с целью лицензирования.
- Adobe, Acrobat, Reader и PostScript - это охраняемые товарные знаки или товарные знаки компании Adobe Systems Incorporated в США и в других странах.
- Mozilla, Firefox и логотип Firefox - это товарные знаки компании Mozilla Foundation в США и в других странах.
- IBM, AT и AIX - это товарные знаки компании International Business Machines Corporation.
- NOVELL, NetWare и NDS - это товарные знаки компании Novell, Inc. в США.
- TopAccess - это товарный знак компании Toshiba Tec Corporation.
- Другие названия компании или наименование изделий, приводимых в этом руководстве или отображаемых в этой программе, могут быть товарными знаками соответствующих компаний.

Глава 1

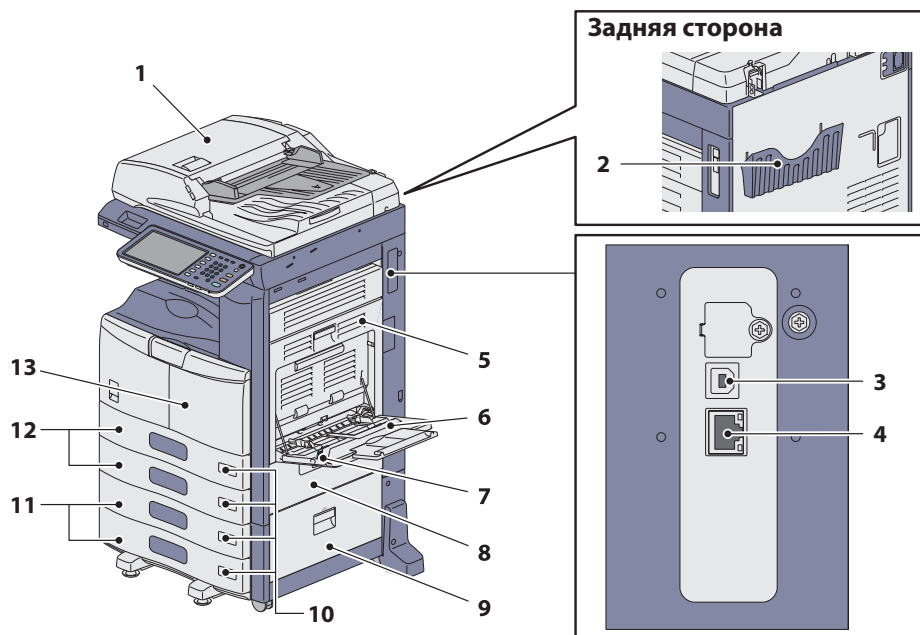
ПОДГОТОВКА

Описание компонентов	6
Включение и выключение питания	12
Размещение бумаги и оригиналов	15
Установка клиентского программного обеспечения ...	17

Описание компонентов

В этом разделе описаны названия и функции оборудования, панели управления и сенсорной панели.

Передняя/правая стороны



1. Реверсивный автоподатчик документов (MR-3028, дополнительно)

Пачки оригиналов сканируются поочередно лист за листом. Возможно сканирование оригиналов с обеих сторон. За раз можно разместить максимум 100 страниц (80 г/м²). (Максимальное число страниц зависит от типа носителя оригинала.)

2. Карман для руководства оператора (сзади) (дополнительное оборудование, КК-1660)

В кармане храните это руководство.

3. Разъем USB (4-контактный)

Этот разъем предназначен для подключения машины к компьютеру с использованием обычного USB кабеля.

4. Разъем сетевой карты

Этот разъем используется для подключения устройства к сети.

5. Автоматический дуплексер

Выполняется копирование с обеих сторон. Откройте, если бумага застряла.

6. Ручной лоток

Предназначена для печати на специальных носителях, таких как пленка для проекторов и т. д.

С.23 "Копирование с ручного лотка" в этом руководстве

7. Рычаг поддержки бумаги

Используется для расположения бумаги на ручном лотке.

8. Крышка податчика бумаги

Откройте эту крышку для освобождения застрявшей бумаги в области подачи на кассету.

9. Крышка податчика бумаги (доп. оборуд.)

Откройте эту крышку для освобождения бумаги, застрявшей в пьедестале бумагопротяжного устройства (доп. оборудование) или податчика большой емкости (доп. оборудование).

10. Индикатор размера бумаги

Можно проверить формат бумаги, уложенной в кассету.

11. Пьедестал (KD-1025) и дополнительный модуль кассеты (MY-1033) или податчик большой емкости (KD-1026) - все доп.оборуд.

Пьедестал позволяет установить дополнительную кассету. Дополнительный модуль кассеты может устанавливаться в это устройство. В податчик большой емкости можно уложить максимум 2000 страниц (80 г/м²) обычной бумаги.

12. Кассета

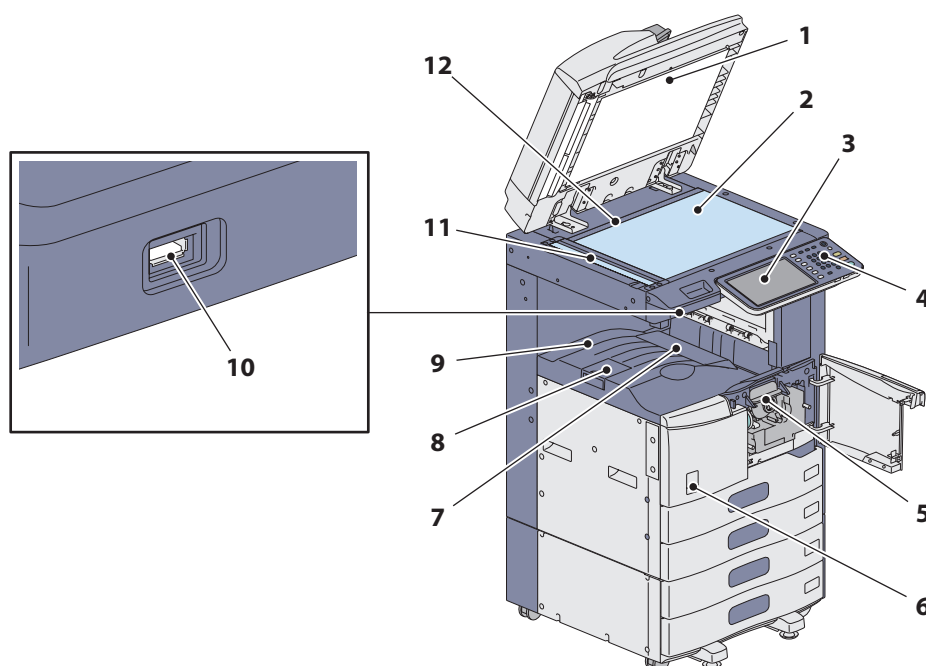
За раз можно разместить максимум 550 страниц обычной бумаги.

С.15 "Укладка бумаги" в этом руководстве

13. Передняя крышка

Откройте эту крышку, когда заменяете картридж и чистите коротрон.

Левая/внутренняя сторона



1. Поджимной лист

Используется для поддержания оригинала на стекле при сканировании.

📖 С.44 "Регулярная очистка" в этом руководстве

2. Стекло для размещения оригинала

Используется для копирования трехмерных и книжных оригиналов, специальных видов бумаги, таких как пленка для проекторов или калька, а также и для обычной бумаги.

3. Сенсорная панель

Используется для настройки и применения различных функций, таких как копирование, сканирование или передача факса. Также отображаются сообщения, например, при отсутствии бумаги или в случае ее застревания.

📖 С.10 "Сенсорная панель" в этом руководстве

4. Панель управления

Используется для настройки и применения различных функций, таких как копирование или передача факса.

📖 С.8 "Панель управления" в этом руководстве

5. Картридж

Если закидывается тонер, на панели появляется сообщение. Замените картридж в соответствии с показанной процедурой.

📖 С.36 "Замена картриджа" в этом руководстве

6. Выключатель питания

Используется для включения или выключения питания машины.

📖 С.12 "Включение и выключение питания" в этом руководстве

7. Выходной опорный лоток

📖 Руководство по выявлению и устранению неисправностей (PDF): "Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОВ ОБОРУДОВАНИЯ" - "Удаление и установка выходного опорного лотка"

8. Ограничитель выходного тракта

Предназначен для предотвращения падения бумаги из выходного тракта. Откройте его при сканировании или печати нескольких копий с бумагой большого формата, например, A3, B4, LD и LG.

9. Выходной лоток

Распечатанная бумага подаётся в этот лоток.

10. Порт USB

Этот разъем используется при печати файлов, сохраненных в устройстве USB или при сохранении данных сканирования в устройство USB.

11. Область сканирования

Здесь сканируются данные оригиналов, передаваемых из реверсивного автоподатчика документов (дополнительное оборудование).

📖 С.44 "Регулярная очистка" в этом руководстве

12. Линейка оригинала

Используйте линейку для проверки размера оригинала, размещенного на стекле.

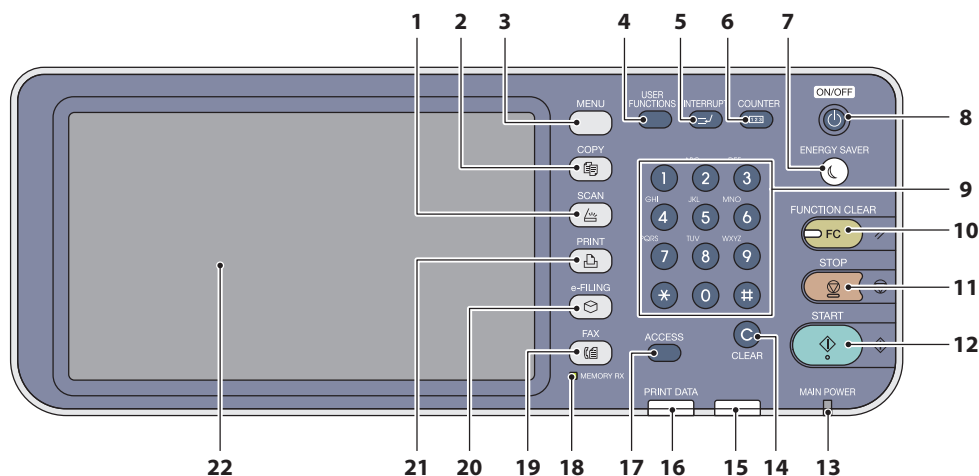
Совет

Отмеченные позиции (дополнительно) продаются отдельно. Помимо того, что приведено на С.6 и С.7, дополнительные сведения можно увидеть на других страницах.

📖 С.72 "Дополнительное оборудование" в этом руководстве.

Панель управления

Кнопки, расположенные на панели управления, используются для выполнения различных операций и настройки оборудования.



1. Кнопка [SCAN]

Эта кнопка предназначена для входа в функцию сканирования.

2. Кнопка [COPY]

Эта кнопка предназначена для доступа к функциям копирования.

3. Кнопка [MENU]

Эта кнопка предназначена для отображения часто используемых шаблонов.

4. Кнопка [USER FUNCTIONS]

Используйте эту кнопку для задания таких параметров кассет, как размер бумаги или тип носителя, а также для регистрации параметров операций копирования, сканирования и приема-передачи факса, включая и изменение стандартных параметров.

Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 1: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ)"

Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)"

5. Кнопка [INTERRUPT]

Эта кнопка применяется для прерывания печати и подтверждения задания копирования. Исполнение прерванного задания возобновляется после очередного нажатия этой кнопки.

6. Кнопка [COUNTER]

Эта кнопка предназначена для отображения счетчика.

Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 3: УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТЧИКАМИ (МЕНЮ СЧЕТЧИКА)"

7. Кнопка [ENERGY SAVER]

Эта кнопка предназначена для перехода машины в режим экономии энергии.

8. Кнопка [POWER]

Используется для включения или выключения питания (приостанов) машины.

9. Цифровые кнопки

Эта кнопка предназначена для ввода чисел, таких как количество копий, телефонные номера и пароли.

10. Кнопка [FUNCTION CLEAR]

При нажатии этой кнопки параметры всех выбранных функций сбрасываются, и происходит возврат к стандартным параметрам. Если настройки по умолчанию изменены на панели управления и выполняются копирование, сканирование, передача факса или аналогичные операции, эта кнопка (оранжевая) мигает.

11. Кнопка [STOP]

Используйте эту кнопку для остановки выполняющихся операций сканирования и копирования.

12. Кнопка [START]

Используйте эту кнопку для запуска операций копирования, сканирования и приема-передачи факса.

13. Индикатор питания

Этот красный индикатор горит, когда питание включено.

14. Кнопка [CLEAR]

Эта кнопка предназначен для изменения набранных цифр, таких как число копий.

15. Индикатор аварийной сигнализации

Этот красный индикатор загорается при возникновении ошибки или когда требуется выполнить какие-либо операции..

16. Индикатор PRINT DATA

Этот зеленый индикатор загорается при получении распечатываемых данных.

17. Кнопка [ACCESS]

Используйте эту кнопку, если были установлены код отдела или информация пользователя. Если эта кнопка

нажата после копирования и пр., следующий пользователь не может использовать функции копирования, не введя код отдела или информацию пользователя.

📖 С.75 "Вход в систему" в этом руководстве

18. Индикаторы MEMORY RX / LINE

Эти зеленые индикаторы показывают состояние приема данных факсом и состояние линии связи. Эта машина может работать, даже когда эти индикаторы горят.

19. Кнопка [FAX]

Эта кнопка предназначена для входа в функции факса и Интернет-факса.

20. Кнопка [e-FILING]

Эта кнопка предназначена для доступа к сохраненным изображениям.

21. Кнопка [PRINT]

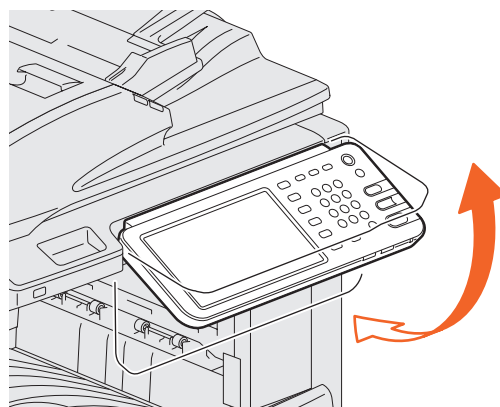
Эта кнопка предназначена для входа в функции печати, таких как приватная печать, в машине.

22. Сенсорная панель

Эта панель предназначен для различных настроек функций, таких как копирование, сканирование и факс. Также отображаются сообщения, например, при отсутствии бумаги или в случае ее застревания.

Регулировка угла наклона панели управления

Угол наклона панели управления можно регулировать в пределах от 7 до 84 градусов.



ОПАСНО!

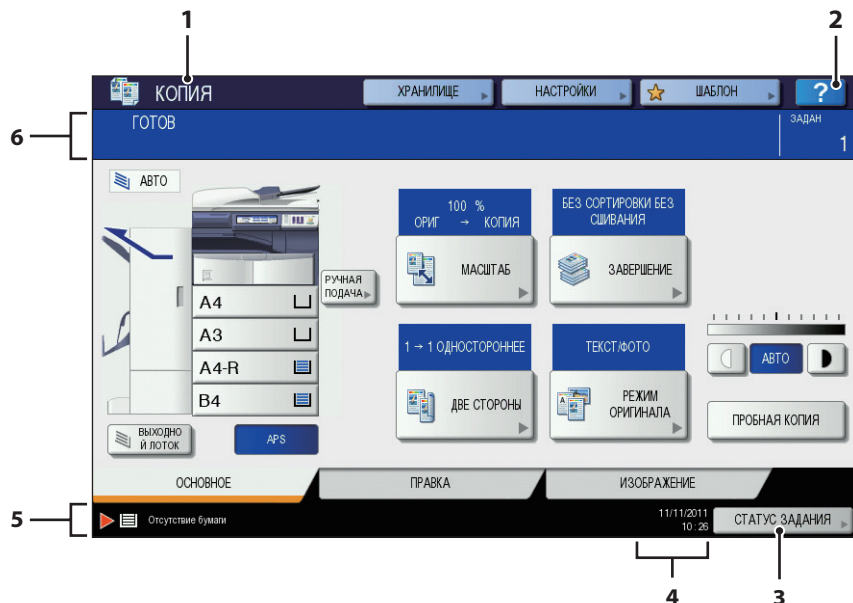
При изменении угла наклона панели управления не засовывайте руки в щели между оборудованием и панелью управления.

Вы можете прищемить пальцы.

Сенсорная панель

При включении питания на сенсорной панели появляется основное меню функции копирования. На экране в виде сообщений и изображений отображается состояние устройства.

При включенном питании меню может быть переключено в одну из функций, отличающихся от функции копирования, например, в функцию факса. Обратитесь в службу технической поддержки или к представителем сервисной службы за консультацией.



1. Функция дисплея

Показана используемая функция, такая как копирование или передача факса.

2. Кнопка справки [?]

Для просмотра объяснений каждой функции или кнопок на сенсорной панели.

С.51 “Использование функций справки” в этом руководстве

3. Кнопка [СТАТУС ЗАДАНИЯ]

Используется для подтверждения состояния обработки заданий копирования, факса, сканирования

или печати, а также для просмотра истории их выполнения.

4. Дата и время

Отображаются текущие дата и время.

5. Область оповещений

Здесь показываются оповещения, такие как срок замены картриджей.

6. Область сообщений

Здесь показывается сообщение о том, как работает оборудование или состояние машины.

Отображение сообщений

На сенсорной панели появляются следующие сообщения:

- Состояние оборудования
- Рабочие инструкции
- Предупреждения
- Масштаб
- Количество комплектов копий
- Формат бумаги количество оставшейся бумаги в выбранной кассете
- Дата и время

Кнопки сенсорной панели

Чтобы выбрать различные функции, осторожно прикоснитесь к этим кнопкам.

Регулировка контраста сенсорной панели

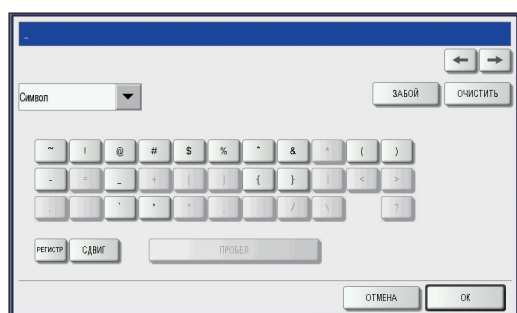
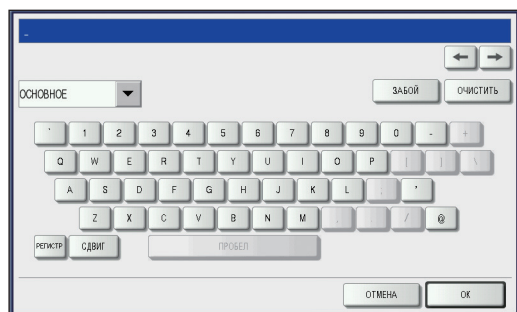
Можно изменить контраст сенсорной панели в меню ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА, нажав кнопку [USER FUNCTIONS] на панели управления.

Руководство по управлению МФУ (PDF): “Глава 1: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ)” - “ОБЩИЕ”

Ввод букв

Если для операций сканирования или сохранения в электронном архиве и т.п. требуется ввод букв, появляется следующее меню.

Для ввода букв используйте эти кнопки на сенсорной панели.



По завершении ввода букв нажмите на кнопку [ОК]. Меню изменится.

Следующие кнопки используются для ввода букв.

[Основное]: Нажмите, чтобы получить доступ к общим клавишам.



[Другие]: Нажмите, чтобы получить доступ к клавишам символов.

[Другое]: Нажмите, чтобы получить доступ к специальным клавишам.

[Регистр]: Нажмите, чтобы переключиться на ввод заглавных или прописных букв

[Сдвиг]: Нажмите для ввода заглавных букв.

[Пробел]: Нажмите для ввода пробела.

  : Нажмите для перемещения курсора.

[Забой]: Нажмите для удаления всех букв до курсора.

[Очистить]: Нажмите для удаления всех введенных букв.

[ОТМЕНА]: Нажмите для отмены ввода букв.

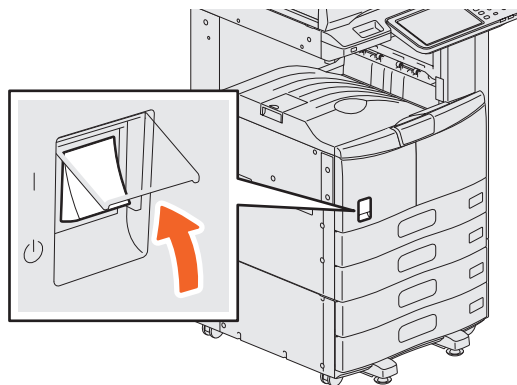
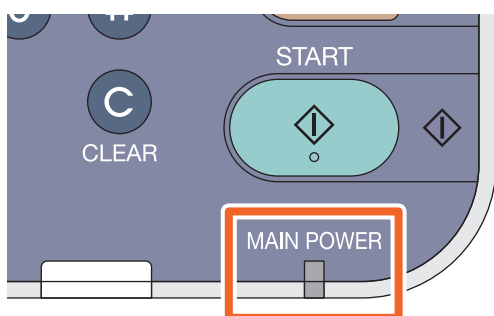
[ОК]: Нажмите для подтверждения введенных букв.

Включение и выключение питания

В этом разделе объясняется процесс включения и выключения питания, а также управления режимами экономии энергии. В чем разница между подачей питания при горящем индикаторе MAIN POWER (красный) на панели управления и при потухшем индикаторе.

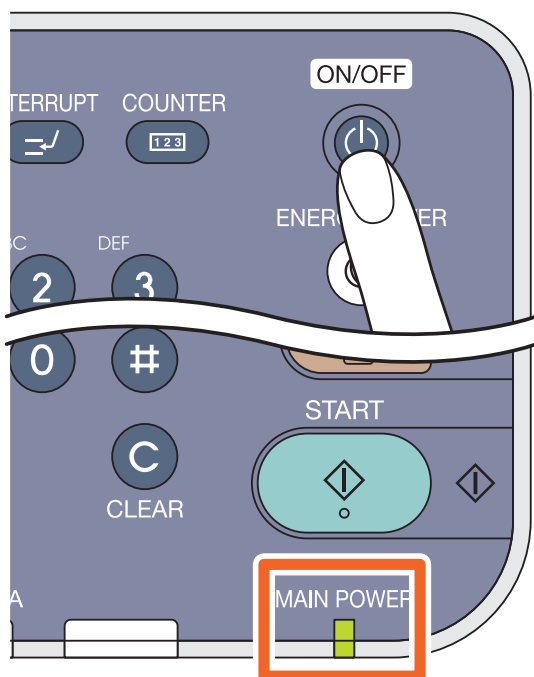
Включение питания

Если индикатор MAIN POWER (зеленый) на панели управления не горит:



Откройте крышку выключателя питания и подайте питание в систему.

Если индикатор MAIN POWER (зеленый) на панели управления горит:



- Начинается прогрев оборудования. На время прогрева появляется сообщение "Подождите, идет прогрев".
- В процессе прогрева можно использовать функцию автоматического запуска задания. Подробности см. в руководстве:

📖 *Руководство по копированию* (PDF): "Глава 2: КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ" - "Копирование страниц"

Нажмите на кнопку [POWER].

Приблизительно через 20 секунд устройство будет готово к копированию и на дисплее появится READY («Готов»). При выключении питания машины также убедитесь, что отключение выполнено с помощью кнопки [POWER] на панели управления. Не следует просто отключать питание выключателем питания. Подробную информацию см. на соответствующей странице: 📖 С.13 "Выключение питания (остановка)" в этом руководстве

Когда появляется сообщение "ERASING DATA"

Это сообщение появляется при установленном деблокираторе перезаписи данных (дополнительное оборудование). Это сообщение появляется сразу же при включении питания или после входа в режим машины. Машина может работать, даже если дисплей не горит.

Совет

При работе с устройством с использованием функций управления отделом или пользователем, перед копированием необходимо ввести код отдела или информацию пользователя. Подробную информацию см. на соответствующей странице: 📖 С.75 "Вход в систему" в этом руководстве

Выключение питания (Выключение)

При выключении питания машины убедитесь, что выполняется следующая процедура выключения. Перед выключением проверьте три следующих момента.

- В списке заданий печати не должно оставаться никаких заданий.
- Не мигают индикаторы PRINT DATA, MEMORY RX и LINE (зеленые).
(Если отключить устройство, когда мигает любой из этих индикаторов, будет прервано выполняющееся задание, например, прием факса.)
- Никакие компьютеры не имеют доступа к устройству через TopAccess по сети.

Замечания

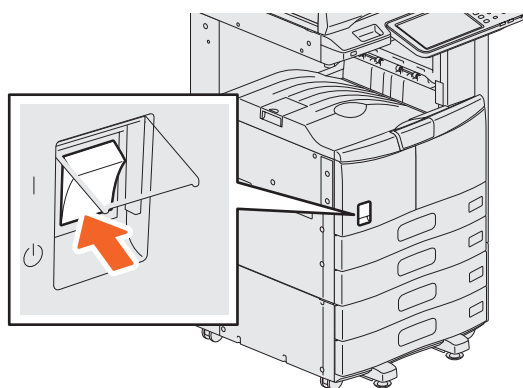
- Когда кнопка [ENERGY SAVER] (зеленая) на панели управления горит или мигает, либо индикатор питания все еще горит, не следует просто отключать питание выключателем питания. Данные могут быть потеряны или жесткий диск может быть поврежден.
- Если имеется задание, при нажатии на кнопку [POWER] на панели управления появится сообщение "Обрабатываемое задание будет удалено. Вы действительно хотите выключить?".



Нажимайте кнопку [POWER] до тех пор, пока не появится звуковой сигнал." "

Появится сообщение "Идет процесс остановки", а затем питание машины будет выключено.

Если машина не используется достаточно долго:



Нажмите на кнопку [POWER] на панели управления, чтобы отключить аппарат, убедитесь, что кнопка [ENERGY SAVER] (зеленая) перестает мигать, а индикатор не горит и после этого снимите питание с помощью основного выключателя.

Если питание было отключено с помощью выключателя питания, индикатор питания (зеленый) погаснет.

Экономия энергии при простое - режим экономии энергии -

Это устройство поддерживает три режима экономии энергии: режим автоматической экономии энергии, спящий режим и спящий режим с минимальным потреблением энергии. В приведенной ниже таблице показаны процедуры для ручного переключения режимов и условий, при которых машина входит в эти режимы и выходит из них.

Режим экономии энергии	Процедуры для изменения режимов	Условия входа в данный режим	Состояние машины	Условия выхода из данного режима
Режим автоматической экономии энергии	Когда машина неактивна в течение заданного периода времени. ^{*1}	—	На сенсорной панели появляется сообщение "Экономия энергии - нажмите кнопку START".	<ul style="list-style-type: none"> • Когда кнопка на панели управления нажата. ^{*2} • При получении факса или при поступлении данных для вывода на печать.
Спящий режим	<ul style="list-style-type: none"> • Когда нажата кнопка [ENERGY SAVER]. ^{*3} • Когда машина неактивна в течении заданного периода времени ^{*4}. 	<ul style="list-style-type: none"> • Когда конкретный параметр ^{*5} установлен. • Когда конкретный протокол ^{*6} запрещен. 	Сенсорная панель гаснет, а кнопка [ENERGY SAVER] горит зеленым.	То же самое, что и спящий режим с минимальным потреблением энергии.
Спящий режим с минимальным потреблением энергии	<ul style="list-style-type: none"> • Когда нажата кнопка [ENERGY SAVER]. ^{*3} • Когда машина неактивна в течении заданного периода времени ^{*4}. 	Когда конкретный параметр ^{*5} установлен, а конкретный протокол ^{*6} запрещен.	Светится только индикатор MAIN POWER (зеленый).	<ul style="list-style-type: none"> • Когда кнопка [POWER] нажата. • Когда приходят данные ^{*7} для печати или факса через локальную сеть или через кабель USB. • Когда пришел сигнал печати по расписанию.

^{*1} По умолчанию устанавливается в заводской конфигурации и составляет 1 минуту.

^{*2} Любая из кнопок [START], [ENERGY SAVER], [COPY], [e-FILING], [SCAN], [PRINT] и [FAX].

^{*3} Кнопка [ENERGY SAVER] на панели управления показана ниже.

^{*4} По умолчанию устанавливается в заводской конфигурации и составляет 1 минуту (для европейского исполнения по умолчанию устанавливается в заводской конфигурации и составляет 10 минут).

^{*5} Любой из модуля беспроводной локальной сети и мостика e-BRIDGE.

^{*6} Любые из IPX, AppleTalk и иных протоколов. Когда функция IPsec разрешена, машина входит в спящий режим. Подробности см. в руководстве: [Руководство по TopAccess \(PDF\)](#): "Глава 8: Страница вкладки [Administration]" - "Список позиции [Setup]"

^{*7} Когда установлено дополнительное выходное устройство, такое как финишер, машина возвращается в режим с минимальным потреблением энергии непосредственно по завершении печати.

Чтобы изменить период времени для входа в каждый режим, см. следующее руководство:

[Руководство по управлению МФУ \(PDF\)](#): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)" - "ОБЩИЕ"

Замечание

Для европейской версии

Если необходимо изменить стандартное значение, указанное в списке, обратитесь в службу технической поддержки.

Когда период времени переключения в режим автоматической экономии энергии совпадает с периодом перехода в спящий режим или режим с минимальным потреблением энергии, машина после заданного периода времени переходит в спящий режим или в режим с минимальным потреблением энергии.

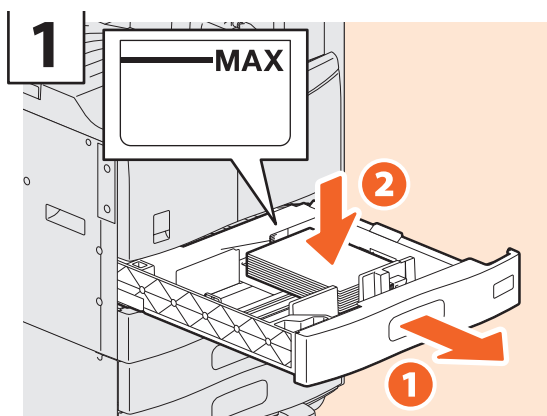
Замечание

Если на стекло уложен оригинал, когда машина находится в режиме экономии энергии, формат будет определяться после выхода из этого режима. Когда после нажатия на кнопку [START] или [POWER] при выходе из этого режима на меню функций копирования появляется сообщение "ГОТОВ", уложите оригинал еще раз.

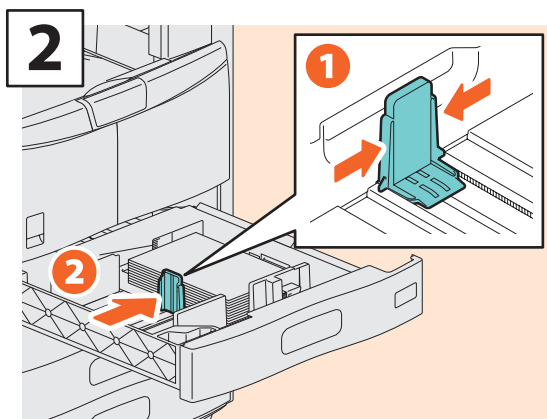
Размещение бумаги и оригиналов

В этом разделе объясняется процедура установки бумаги и оригиналов. Неправильная установка приведет к перекоосу или застреванию бумаги. Выполняйте показанную процедуру.

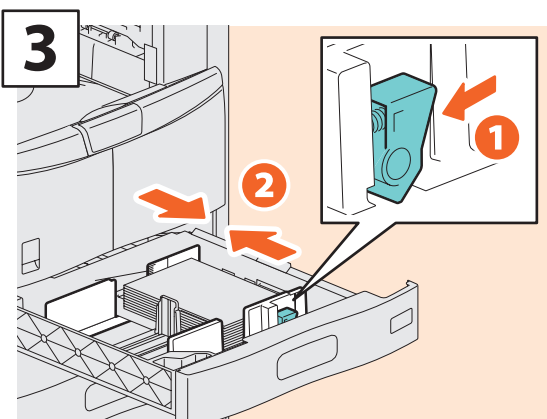
Укладка бумаги



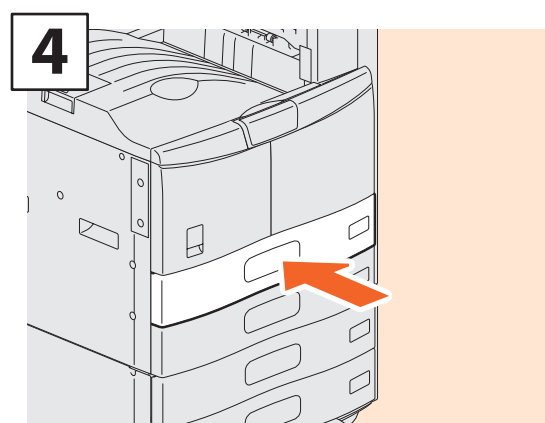
Вытяните кассету и положите в нее бумагу лицом вверх.



Установите торцевой ограничитель в соответствии с размером бумаги.



Выровняйте боковые направляющие по размеру бумаги.



Вставьте кассету.

ОПАСНО!

Вставляя кассету в машину, берегите пальцы. Вы можете прищемить пальцы.

Замечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии MAX на внутренней стороне боковых направляющих.

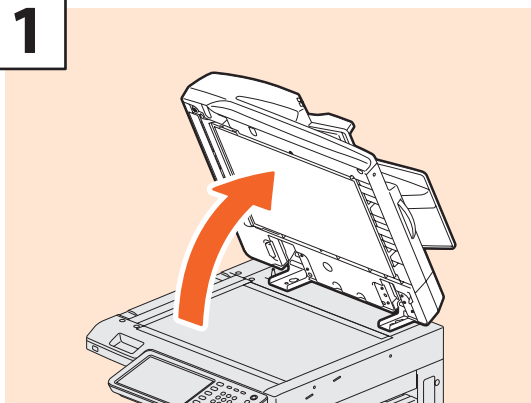
Советы

- Бумага, доступная для этой машины, показана на странице: [С.78 "Технические характеристики оборудования"](#) в этом руководстве
- Бумагу можно укладывать в пьедестал (дополнительное оборудование) и дополнительный модуль кассеты (дополнительное оборудование) в соответствии со следующей процедурой. Укладку бумаги в податчик большой емкости (дополнительное оборудование) см. в руководстве: [руководство по копированию \(PDF\): "Глава 1: ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ" - "Укладка бумаги"](#)

Размещение оригиналов

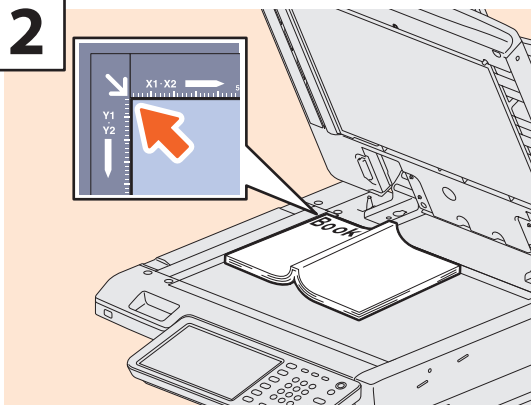
Стекло для размещения оригинала

1



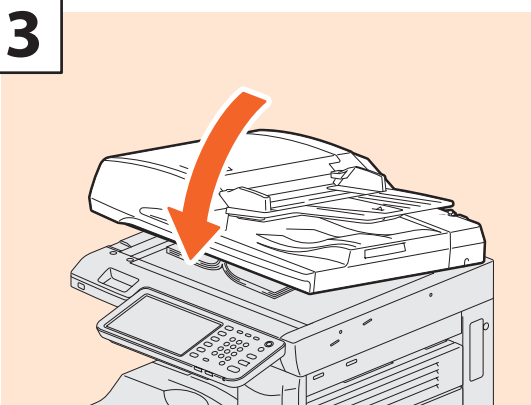
Поднимите крышку для оригинала или реверсивный автоподатчик документов - все -дополнительное оборудование.

2



Положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло оригинала и выровняйте по левому заднему углу.

3



Осторожно опустите крышку для оригинала или реверсивный автоподатчик документов - все -дополнительное оборудование.

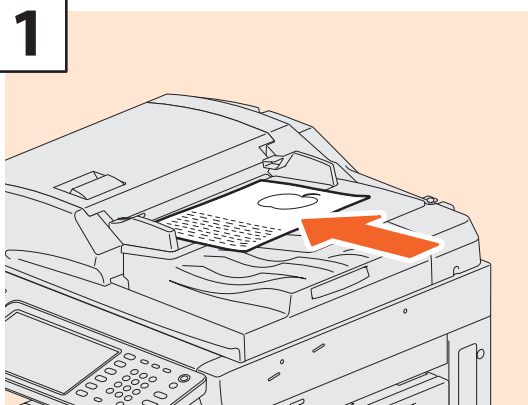
ОПАСНО!

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него.

Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

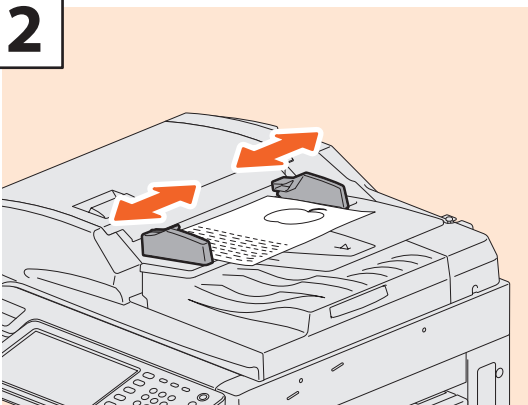
Реверсивный автоподатчик (дополнительное оборудование)

1



Уложите оригиналы на лоток подачи лицом вверх.

2



Выровняйте боковые направляющие по ширине оригинала.

Совет

- Когда при укладке оригиналы их оригиналы не определяются, вручную выберите размер оригинала:
 - Прозрачные оригиналы (например, пленка или калька)
 - Оригиналы с полностью темным полем или оригиналы с темной каймой.
 - Оригиналы нестандартных размеров (например, газеты, журналы).
- Руководство по копированию (PDF): "Глава 3: ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ КОПИРОВАНИЯ" - "Выбор бумаги"
- Когда крышка для оригинала или реверсивный автоподатчик документов закрыты, начинает мигать индикатор сканера, поскольку определяется размер оригинала.
- При помещении оригиналов разного размера в реверсивном автоподатчике (доп. оборудование), отрегулируйте боковые направляющие на самый широкий оригинал, а затем выровняйте их относительно направляющей на передней стороне.
 - страница
 - С.52 "Вопросы и ответы"

Установка клиентского программного обеспечения

Ниже описана установка клиентского программного обеспечения, такого, как драйвер принтера, с клиентского диска, прилагаемого к этой машине.

Рекомендованная установка

Рекомендованное клиентское программное обеспечение, такое, как драйвер принтера, можно установить за раз.

- 1** Включите питание и убедитесь, что на сенсорной панели появляется сообщение "ГОТОВ".

📖 С.12 "Включение и выключение питания" в этом руководстве

- 2** Установите клиентский диск в привод компьютера с операционной системой Windows.

Совет

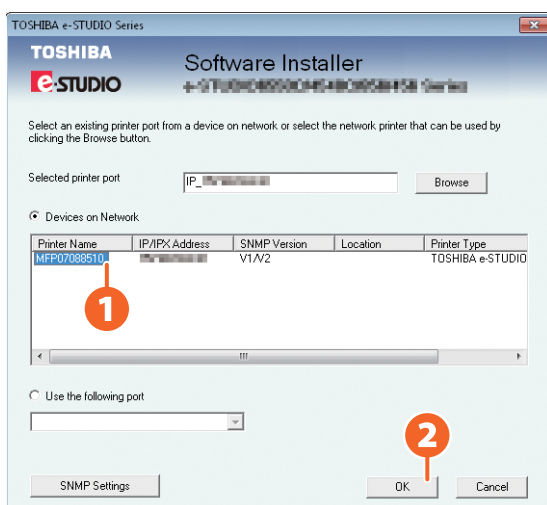
Чтобы установить клиентское программное обеспечение, войдите в систему Windows с учетной записью пользователя, которая разрешает установку с правом "Администраторы".

- 3** Выберите [I agree to the terms of the License Agreement.] и нажмите кнопку [Next].

- 4** Щелкните [Recommended].

- 5** Щелкните [Install].

- 6** Появляется список обнаруженных принтеров. Затем **1** выберите в списке эту машину и **2** щелкните [OK].



7

По завершении установки щелкните на кнопку [Finish].



Советы

- Подробности о клиентском диске см. на следующей странице:
 С.69 "Клиентский диск" в этом руководстве
- Подробности рекомендованной установки см. на следующей странице:
Руководство по установке программного обеспечения (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА"

8

Чтобы завершить установку, нажмите [Exit], а затем [Yes].

Настройка драйвера принтера

Перед использованием драйвера принтера необходимо сконфигурировать дополнительное установленное оборудование в машине.

1

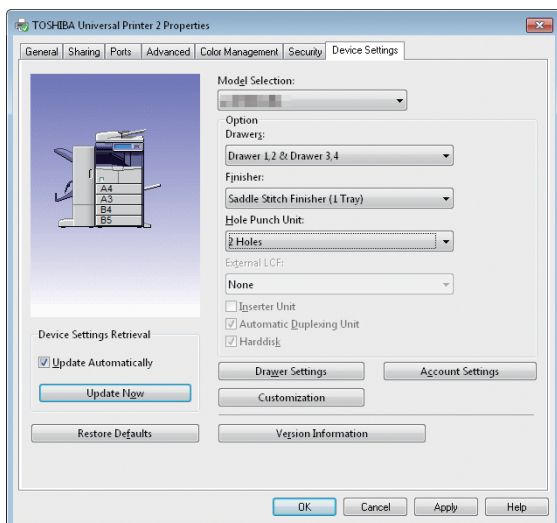
В меню [Пуск] выберите [Принтеры и факсы].

2

Выберите позицию TOSHIBA Universal Printer, щелкните правой кнопкой мыши и выберите [Свойства].

3

При открытии вкладки [Device Settings] конфигурационные данные дополнительного оборудования могут быть получены автоматически.



4

Щелкните [OK]. Настройка завершена.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ

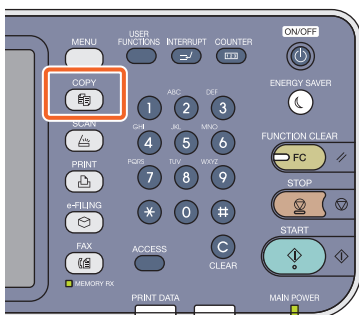
Основные операции копирования.....	20
Основные операции с факсом	24
Основные операции сканирования.....	28
Основные операции с электронным архивом.....	30
Основные операции печати.....	32
Основные операции с меню	34


Основные операции копирования

Основные процедуры копирования, такие как копирование с увеличением или уменьшением, двустороннее копирование и копирование с ручного лотка.

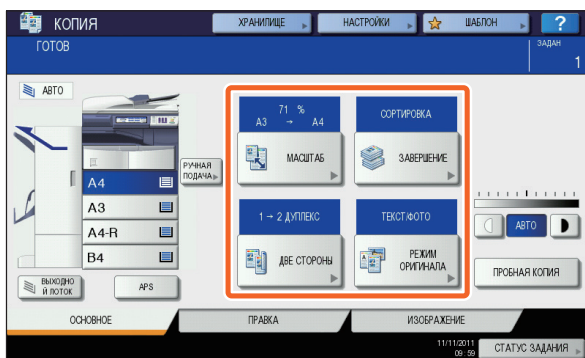
Копирование страниц

- 1 Нажмите кнопку [COPY] на панели управления.

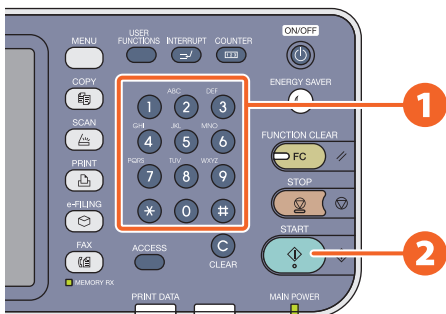


- 2 Разместите оригиналы.
 С.16 “Размещение оригиналов” в этом руководстве

- 3 Выберите нужные режимы копирования.



- 4
 - 1 Введите нужное число копий, а затем
 - 2 нажмите кнопку [START] на панели управления. Начинается копирование.

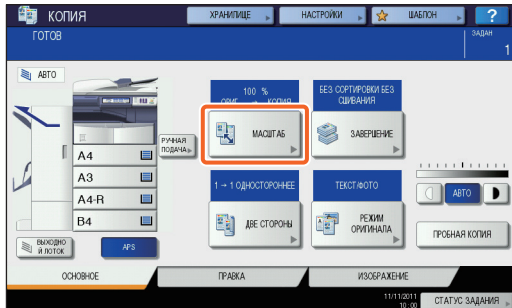


Советы

- Чтобы остановить копирование, нажмите кнопки [STOP] на панели управления, а затем нажмите [ОЧИСТКА ПАМЯТИ] на сенсорной панели.
- Распечатанная бумага выходит на выходной лоток или финишер (дополнительное оборудование). Лоток, на который попадает бумага, указывается стрелкой на сенсорной панели.

Копирование с увеличением и уменьшением

1 Нажмите кнопку [МАСШТАБ].



2 **1** Выберите нужный размер бумаги,
2 нажмите на кнопку [АВМ], а затем
3 нажмите [OK].

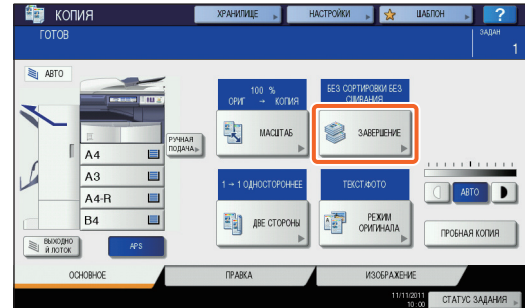


Совет

Выровняйте оригиналы в соответствии с нужным размером и ориентацией бумаги. Размер оригинала будет определяться автоматически. При копировании комплекта оригиналов с различающимися размерами и ориентациями, нажмите на кнопку [РАЗН.ФОРМ].

Выбор режима завершения (сортировка)

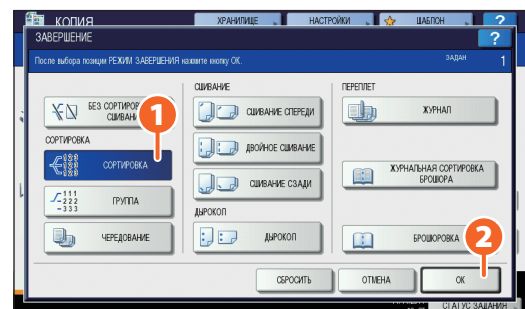
1 Нажмите на кнопку [ЗАВЕРШЕНИЕ].



Совет

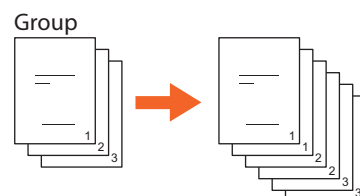
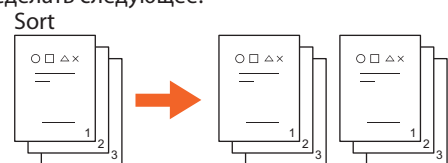
При использовании реверсивного автоподатчика документов (дополнительное оборудование) режим сортировки устанавливается автоматически.

2 **1** Нажмите на кнопку [СОРТИРОВКА], а затем **2** [OK].



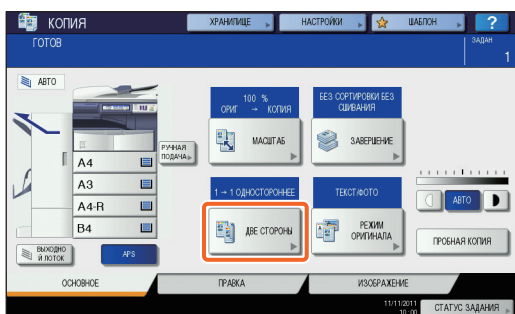
Советы

- Чтобы установить режимы сшивки и пробивки отверстий, необходимы дополнительные устройства завершения. Необходимое оборудование см. на соответствующей странице:
С.72 "Дополнительное оборудование" в этом руководстве.
- Например, когда "Оригинал 1", "Оригинал 2" и "Оригинал 3" копируются в 2 комплекта, можно сделать следующее.

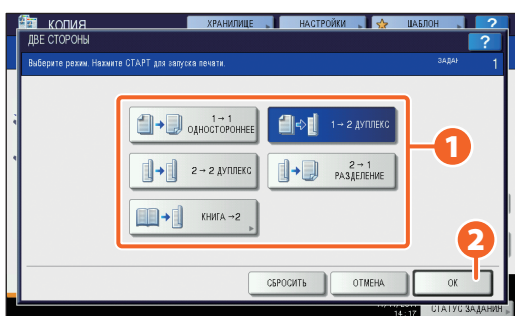


Настройка двустороннего копирования

- 1 Нажмите на кнопку [ДВУСТОРОННИЙ].



- 2 **1** Выберите нужный дуплексный режим и затем **2** нажмите [ОК].



Совет

Можно выбрать один из 5 режимов. Например, можно использовать следующие настройки.

односторонний оригинал на двустороннюю копию:

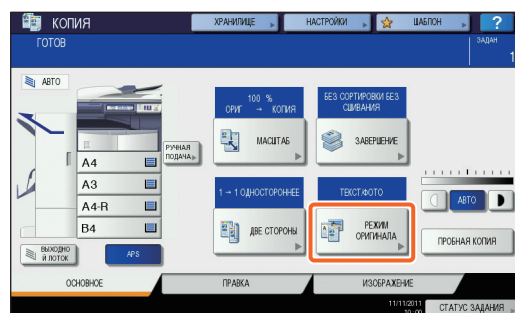


двусторонний оригинал на двустороннюю копию:

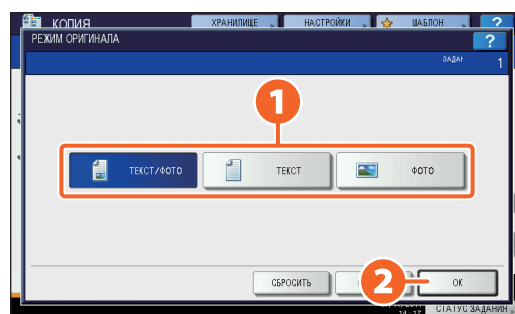


Настройка режима оригинала

- 1 Нажмите на кнопку [РЕЖИМ ОРИГИНАЛА].



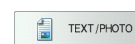
- 2 **1** Выберите нужный режим обработки оригинала, а затем **2** нажмите [ОК].



Совет

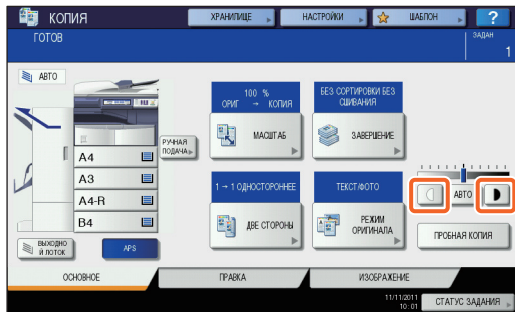
Можно выбрать один из 3 режимов. Например, можно использовать следующие настройки.

Оригиналы с текстом и фотографиями:





Регулировка плотности

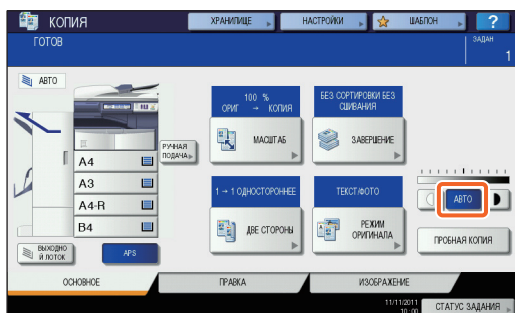
Можно отрегулировать уровень плотности вручную, нажав на  или .



Совет

. Чтобы сделать посветлее, нажмите . Чтобы сделать темнее, нажмите .

Для автоматической регулировки плотности нажмите на кнопку [АВТО].

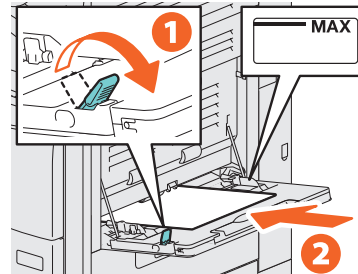


Совет

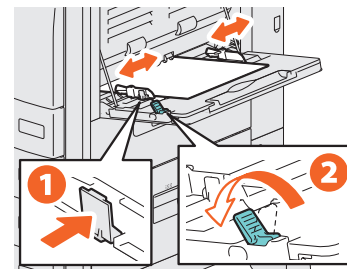
По умолчанию используется автоматическая регулировка плотности.

Копирование с ручного лотка

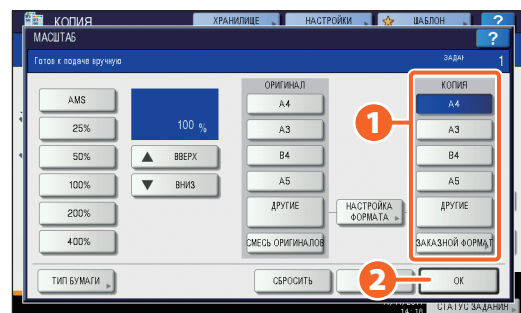
- 1** **1** Переместите рычаг поддержки бумаги наружу, а затем **2** уложите бумагу в ручной лоток лицом вниз.



- 2** **1** Выверните боковые направляющие по длине бумаги, а затем **2** переместите рычаг поддержки бумаги в сторону аппарата.



- 3** **1** Нажмите соответствующую кнопку формата бумаги на ручном лотке, а затем нажмите **2** [ОК].



Совет

Если тип бумаги, уложенной на ручной лоток, отличается от обычной бумаги, нажмите на кнопку [ТИП БУМАГИ].

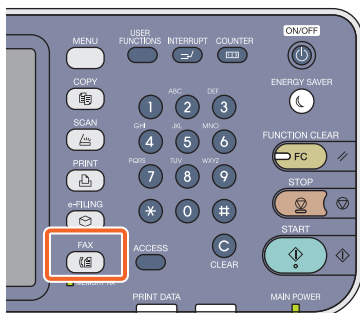
- 4** Нажмите кнопку [START]. Начинается копирование с ручного лотка.


Основные операции с факсом

Основные процедуры для передачи факса (факс является дополнительным устройством), такие как задание номеров факса в адресной книге или установка условий передачи.

Отправка факса

- 1 Нажмите на кнопку [FAX] на панели управления.



- 2 Разместите оригиналы.
 С.16 “Размещение оригиналов” в этом руководстве

- 3 Наберите номер факса получателя, нажав на кнопку [№ ВХОДНОГО ФАКСА] на сенсорной панели, либо набрав номер цифровыми кнопками на панели управления.



Совет

Если вы сделали ошибку при наборе факса, на сенсорной панели нажимайте кнопку [ЗАБОЙ], чтобы последовательно стирать цифры. Либо нажимайте кнопку [CLEAR] на панели управления или кнопку [ОЧИСТИТЬ] на сенсорной панели, чтобы удалить все введенные цифры.

- 4 На сенсорной панели нажмите на кнопку [ОТПРАВИТЬ]. Начинается передача факса.



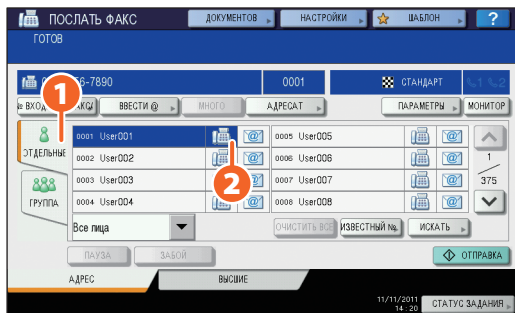
Совет

С другой стороны, для передачи факса можно нажать кнопку [START] на панели управления.

Задание получателей в адресной книге

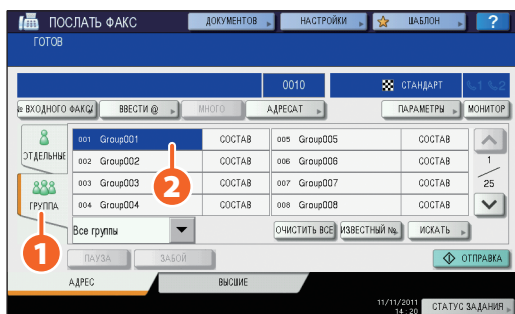
Задание получателей по очереди

- 1 Чтобы открыть список адресатов, нажмите на вкладку [1 СТОРОНА], а затем
- 2 нажмите на значок факса получателя.



Задание получателей в группах

- 1 Чтобы открыть список групп, нажмите на вкладку [ГРУППА], а затем
- 2 выберите имя группы.

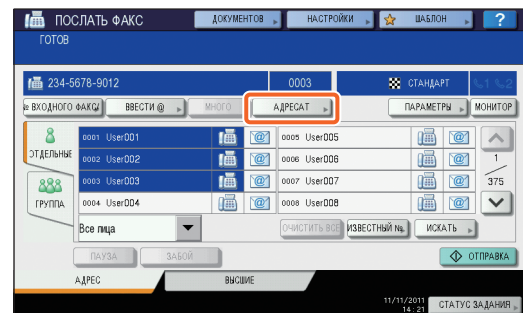


Советы

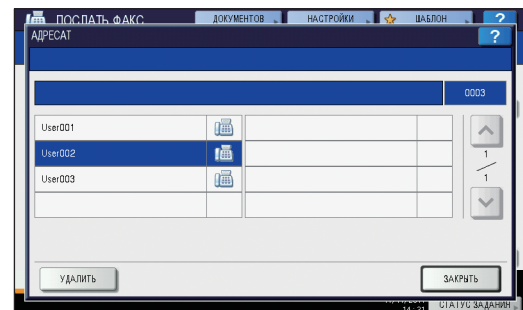
- В общем и целом можно задать до 400 получателей (по отдельности и в группе).
- Чтобы отменить выбранного получателя, щелкните его еще раз.

Подтверждение получателей

- 1 Нажмите кнопку [АДРЕСАТЫ].



- 2 Открывается список получателей.

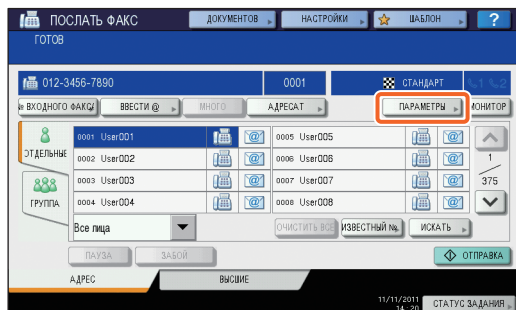


Совет

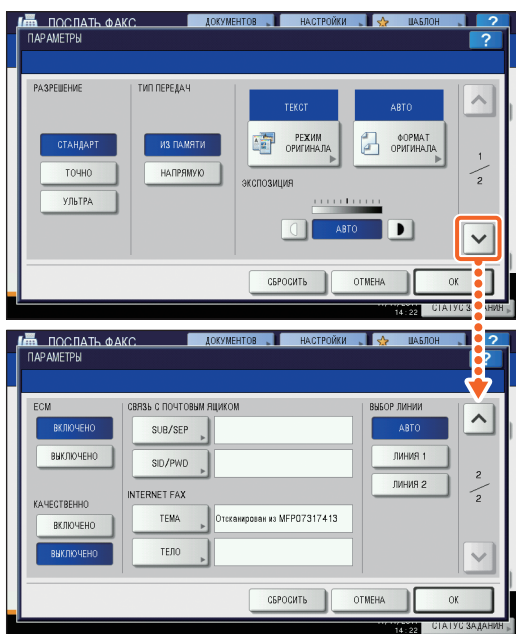
Выберите удаляемого получателя и нажмите на кнопку [УДАЛИТЬ].

Установка условий передачи

1 Нажмите [ПАРАМЕТРЫ].



2 Открывается экран установки условий передачи. Для переключения между страницами, нажимайте кнопки или .



Совет

РАЗРЕШЕНИЕ: Задайте разрешение исходя из четкости оригинала.

РАЗМЕР ОРИГИНАЛА: Задайте размер скана оригинала.

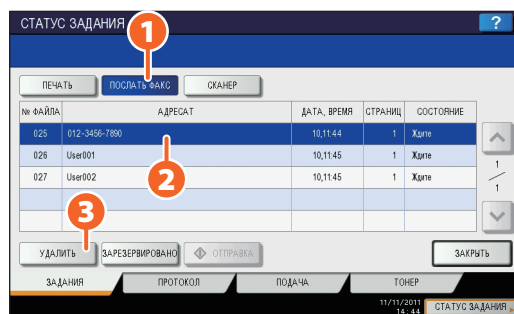
3 При установке каждой позиции нажимайте на кнопку [ОК].

Отмена зарезервированных сеансов связи

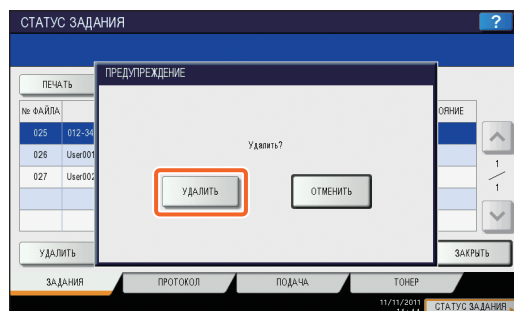
1 Нажмите на кнопку [СТАТУС ЗАДАНИЯ].



2 1 Нажмите кнопку [ФАКС], 2 выберите удаляемый зарезервированный сеанс передачи, а затем 3 нажмите [УДАЛИТЬ].



3 На экране подтверждения нажмите [УДАЛИТЬ]. Зарезервированная передача удалена.

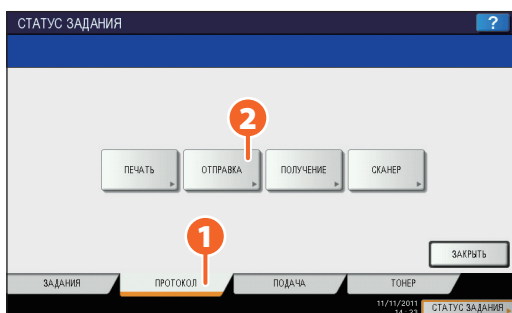


Проверка состояния связи (журнал)

- 1 Нажмите на кнопку [СТАТУС ЗАДАНИЯ].



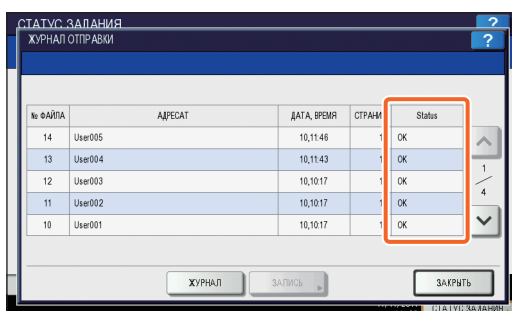
- 2
 - 1 Выберите вкладку [ЖУРНАЛ], а затем 2 нажмите на кнопку [ОТПРАВИТЬ].



Совет

Чтобы проверить журнал получения факса, нажмите на кнопку [ПОЛУЧЕНИЕ].

- 3 Открывается список состояний связи. Если в столбце "Статус" стоит [OK], передача прошла успешно.

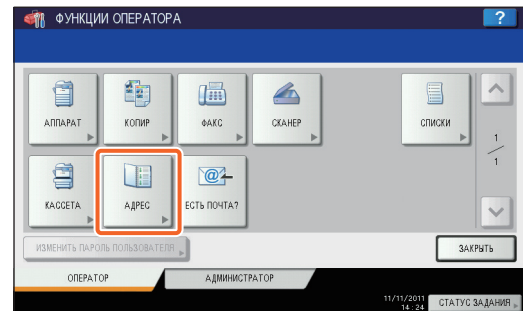


Совет

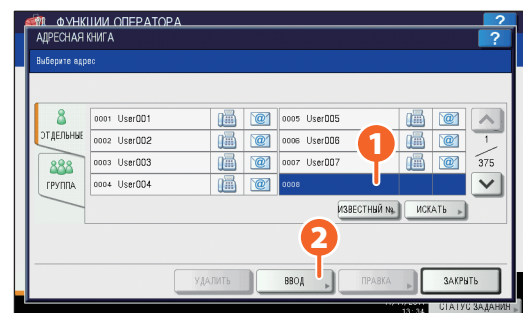
Чтобы зарегистрировать адресатов в адресной книге из экрана журнала получения/передачи, выберите запись в соответствующем журнале и нажмите на кнопку [ВВОД].

Регистрация получателей

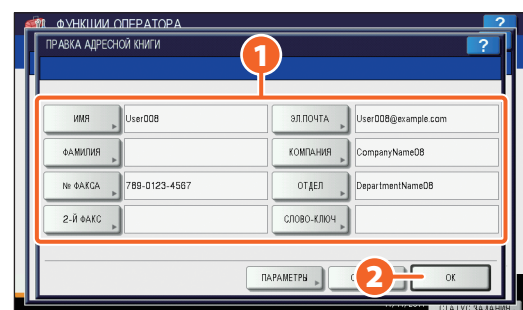
- 1 Нажмите на кнопку [USER FUNCTIONS] на панели управления, а затем на сенсорной панели нажмите на [АДРЕС].



- 2
 - 1 Чтобы создать нового получателя, щелкните на пустую позицию, а затем нажмите 2 [ВВОД].



- 3
 - 1 На сенсорной панели нажмите на каждую из кнопок для ввода соответствующей информации по получателю, а затем нажмите 2 [OK], чтобы его зарегистрировать.



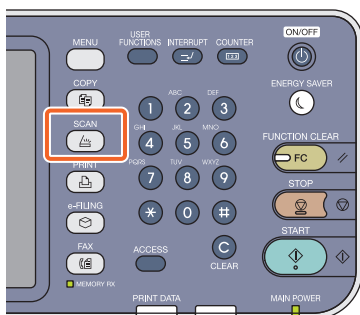
2

Основные операции сканирования

Показаны основные процедуры сканирования, которые позволяют сохранить отсканированные данные в общую папку и как сохранить эти данные на компьютере с ОС Windows.

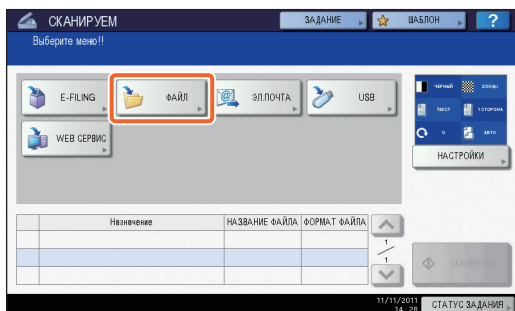
Сохранение отсканированных данных в общую папку

- 1 Нажмите кнопку [SCAN] на панели управления.



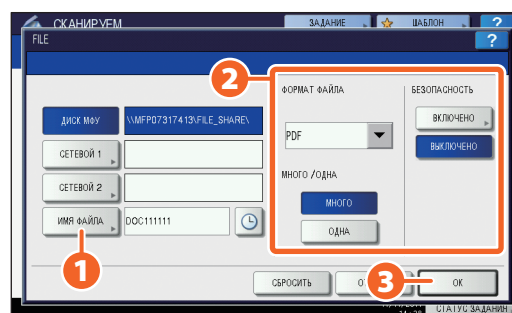
- 2 Разместите оригиналы.
С.16 “Размещение оригиналов” в этом руководстве

- 3 Нажмите кнопку [ФАЙЛ] на сенсорной панели.

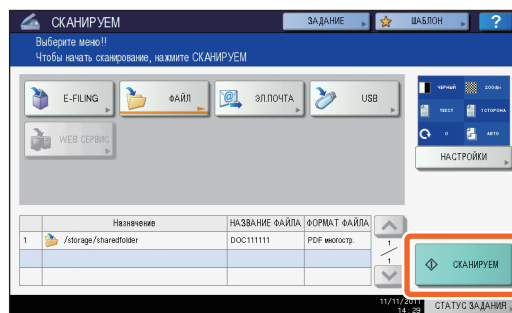


- 4 При необходимости, изменить настройки сканирования.

- 5
 - 1 Задайте [ИМЯ ФАЙЛА],
 - 2 ФОРМАТ ФАЙЛА и т. д., а затем
 - 3 нажмите [OK]



- 6 Нажмите кнопку [СКАН] на сенсорной панели. Начнется сканирование.



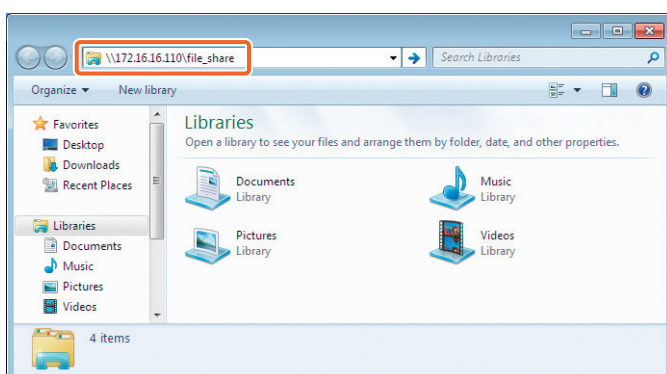
Чтобы сохранить отсканированные данные в общую папку в компьютере с операционной системой Windows

1 Запустите обозреватель Explorer.

2 В адресной строке в соответствующем формате введите имя общей папки с IP-адресом машины, из которой сохраняются отсканированные данные, а затем нажмите кнопку [ВВОД].

Формат: \\[IP-адрес машины] \file_share

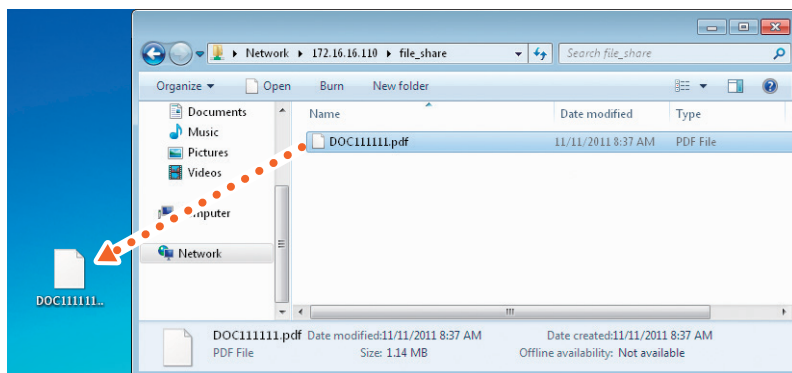
Например, если IP-адрес машины равен 172.16.16.110, введите \\172.16.16.110\file_share в адресной строке Internet Explorer.



Совет

- Что узнать IP-адрес машины, обратитесь к сетевому администратору.
- С точки зрения удобства используйте сокращение папки "file_share" поскольку второй этап может быть пропущен.

3 Сохраните отсканированные данные в компьютере с ОС Windows.



Замечание

По умолчанию отсканированные данные, сохраненные в общей папке, будут автоматически удаляться через 30 дней. Убедитесь, что до этого момента данные сохранены в компьютере.

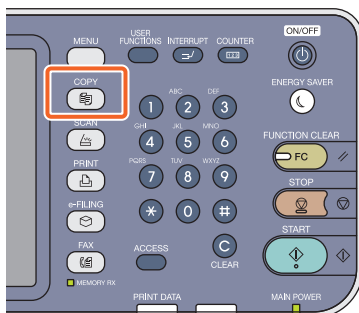
Основные операции с электронным архивом

Электронный архив - это функция хранения документов на жестком диске машины; в последующем при необходимости эти данные можно будет распечатать.

Сохранение документов

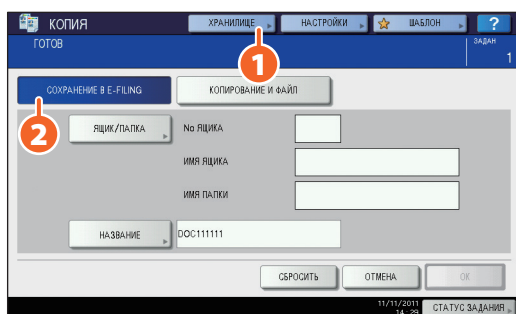
Оригиналы, получаемые при копировании, сохраняются в электронном архиве в этой машине.

- 1 Нажмите кнопку [COPY] на панели управления.

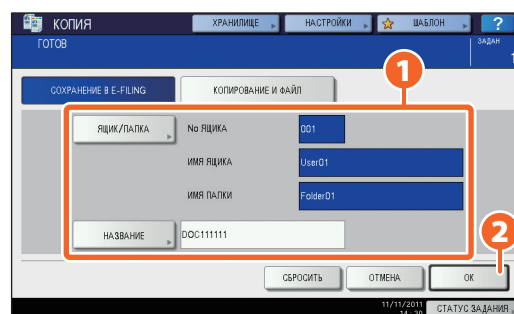


- 2 Разместите оригиналы.
С.16 "Размещение оригиналов" в этом руководстве

- 3
 - 1 На сенсорной панели нажмите кнопку [ШКАФ] а затем -
 - 2 [ШКАФ В E-FILING].



- 4
 - 1 Задайте ящик для хранения данных и имя документа, а затем
 - 2 нажмите на кнопку [OK].



Сов

Когда появляется сообщение "Распечатать этот документ?", нажмите кнопку [ДА], если при сохранении вы хотите и распечатать документ.

- 5 Нажмите кнопку [START] на панели управления, чтобы сохранить документы.

Совет

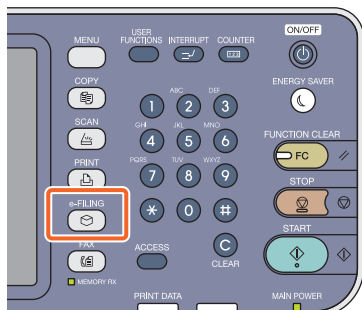
Можно сохранить не только документы с помощью копирования, но также путём сканирования или с использованием драйвера принтера. Подробности см. в руководствах:

- Руководство по сканированию (PDF): "Глава 2: ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ" - "Сканирование в электронный архив"
- Руководство по печати (PDF): "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ WINDOWS" - "Распечатка с оптимальными функциями"

Печать документов

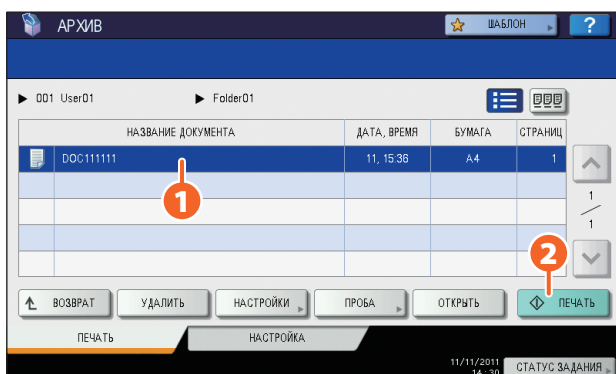
Процедура печати документов, сохраненных в электронном архиве.

- 1 Нажмите кнопку [e-FILING] на панели управления.



- 2 На сенсорной панели выберите ящик, содержащий распечатываемый документ.

- 3
 - 1 Выберите распечатываемый документ и
 - 2 нажмите [ПЕЧАТАТЬ]. Начинается печать документа.



Совет



Выбранные документы можно просмотреть в формате эскиза.

DELETE

Выбранные документы могут быть стерты из электронного архива.

SETTINGS

Позволяет настроить параметры, такие как выбор режима двустороннего копирования или добавления нумерации

TEST PRINT

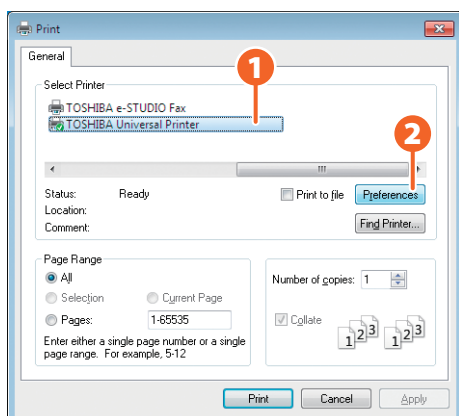
Задаёт распечатанные страницы документа с целью подтверждения.

Основные операции печати

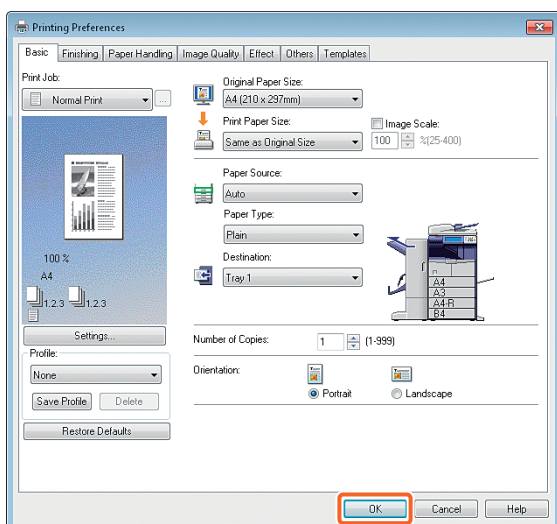
Показаны основные процедуры дополнительной функции печати. Это печатать из компьютера Windows с универсальным драйвером принтера, который сначала нужно установить.

1 Выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.

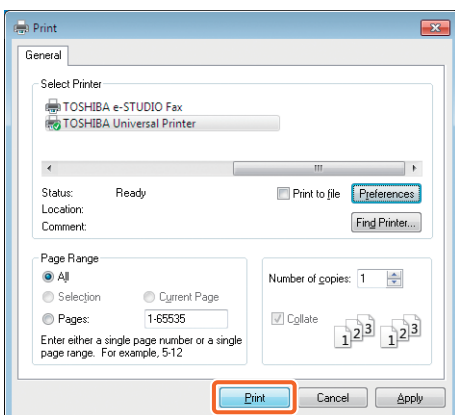
2 **1** Выберите драйвер принтера для этого устройства и **2** нажмите кнопку [Preferences] ([Properties]).



3 Установите необходимые параметры печати и щелкните [OK].



4 Щелкните [Print] ([OK]). Начинается печать документа.



Совет

Чтобы установить драйвер принтера на компьютер Windows, см. руководство

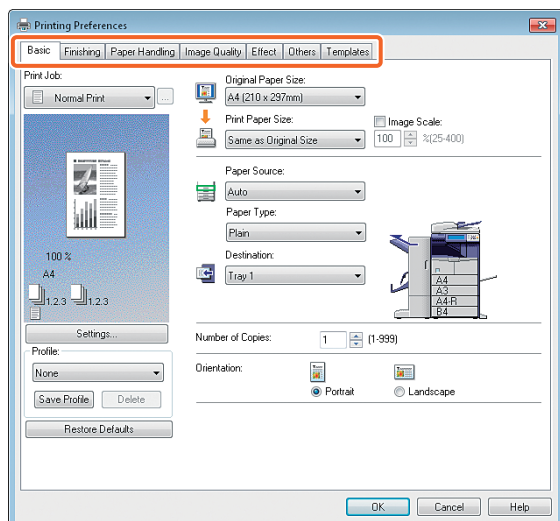
С.17 "Установка клиентского программного обеспечения" в этом руководстве

Руководство по установке программного обеспечения (PDF): "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS"

Чтобы установить драйвер принтера на компьютер Macintosh, см. руководство

Руководство по установке программного обеспечения (PDF): "Глава 4: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ MACINTOSH"

Настройка универсального драйвера принтера 2



Задание формата бумаги и число копий

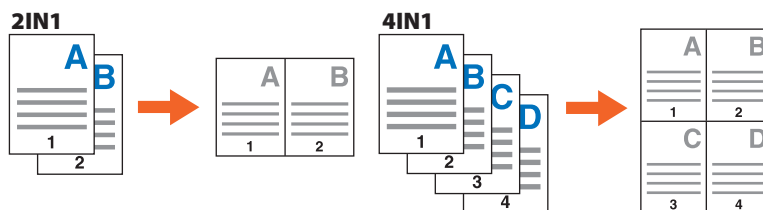
Выберите вкладку [Basic] в соответствующем окне драйвера принтера.

Задание двусторонней печати или печати нескольких страниц на лист.

Выберите вкладку [Finishing] в соответствующем окне драйвера принтера. Если установлен финишер (дополнительное оборудование), "Сшивание" или: "прокалывание отверстий" может быть выбрано.

Совет

Выберите "ЧИСЛО СТРАНИЦ НА ЛИСТ" для распечатки нескольких страниц на лист. Эти страницы уменьшаются для автоматического размещения на лист выбранного формата и последующей распечатки.



Чтобы задать распечатки передней обложки

Выберите вкладку [Paper Handling] в соответствующем окне драйвера принтера.

Регулировка качества изображения

Выберите вкладку [Image Quality] в соответствующем окне драйвера принтера.

Распечатка текстовых строк или графики поверх фона на бумаге.

Выберите вкладку [Effect] в соответствующем окне драйвера принтера.

Установка пропуска чистых страниц при печати

Выберите вкладку [Others] в соответствующем окне драйвера принтера.

Печатать с использованием шаблонов

Выберите вкладку [Templates] в соответствующем окне драйвера принтера.

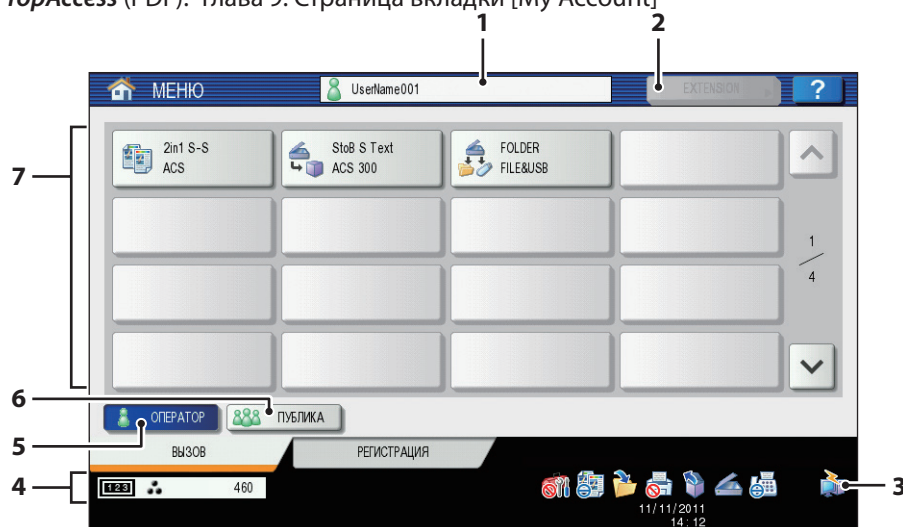
Основные операции с меню

На панели управления нажмите на кнопку [MENU], чтобы использовать шаблоны и проверить счетчик печати.

Если функция управления пользователем разрешена, войдите в систему и нажмите на кнопку [MENU] на панели управления. Отображается экран меню пользователя, входящего в систему.

Можно зарегистрировать часто используемые шаблоны, группы шаблонов или ярлыков деблокиатора с внешним интерфейсом. (GS-1020, дополнительное оборудование). Регистрация и удаление ярлыков может быть разрешена в режиме TopAccess. Подробности см. в руководстве:

📖 *Руководство по TopAccess* (PDF): “Глава 9: Страница вкладки [My Account]”



1. Область имени пользователя

Здесь отображается имя пользователя журнала заданий.

2. Кнопка [РАСШИРЕНИЕ]

Это разрешено, если установлен деблокиатор с внешним интерфейсом (GS-1020, дополнительное оборудование). Обратитесь в службу технической поддержки или к представителю сервисной службы за консультацией.

3. Область отображения сведений о ролях

Здесь показываются доступные сведения о ролях пользователя, входящего в систему.

4. Общий счетчик печати

Здесь отображается общий счетчик печати

пользователя журнала заданий. Доступные значения печати отображаются в зависимости от настроек машины.

5. Кнопка [ОПЕРАТОР]

Здесь отображается ярлык пользователя, вошедшего в систему.



6. Кнопка [ОБЩЕДОСТУПНЫЙ]

Здесь отображается ярлык всех пользователей, работающих в системе.

7. Область отображения ярлыков

Здесь отображаются ярлыки, зарегистрированные в экране меню.

Замечание

В соответствии с аутентификацией каждого пользователя отметка  или  появляется на значке в области отображения сведений о ролях.

Функции с отметкой  использовать невозможно. Некоторые функции с отметкой  использовать невозможно.

Советы

- Можно создать шаблон несколькими часто используемыми функциями в любой момент, тем самым избавляя пользователя от необходимости выполнять регулярные сложные настройки. Шаблоны могут использоваться при копировании, сканировании и отправке факса. Подробности см. в руководствах:

- 📖 *руководство по копированию* (PDF): “Глава 6: ШАБЛОНЫ”

- 📖 *Руководство по TopAccess* (PDF): “Глава 5: Страница вкладки [Registration]” - “Обзор страницы вкладки [Registration]”

- Когда функция управления пользователем не используется, отображаются общедоступная группа шаблонов и общий счетчик печати.

- [ОПЕРАТОР] и [ОБЩЕДОСТУПНАЯ] отображаются в случае включения функции пользователем.

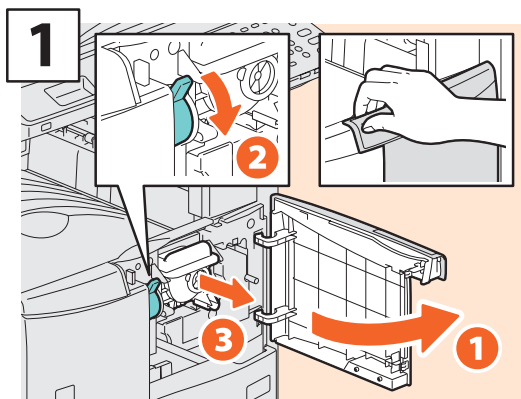
Глава 3

ОБСЛУЖИВАНИЕ

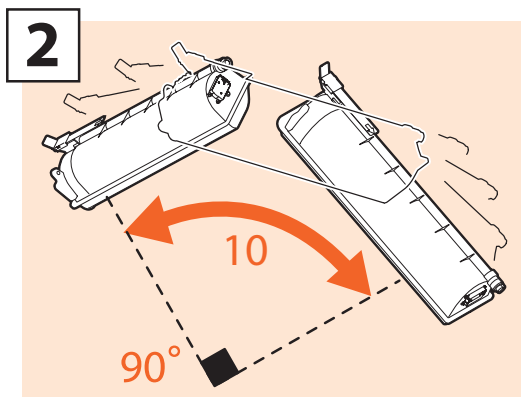
Замена картриджа	36
Замена скобок	37
Регулярная очистка	44

Замена картриджа

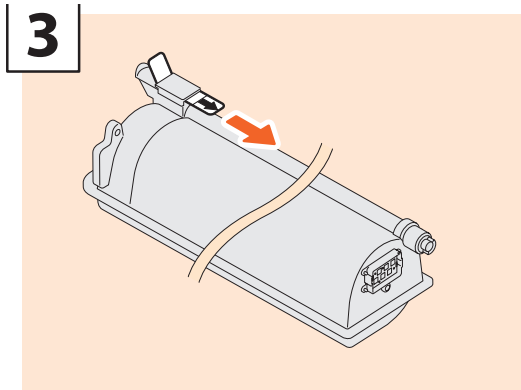
Когда на сенсорной панели появляется сообщение “Установите новый картридж”, замените соответствующий картридж согласно следующим процедурам.



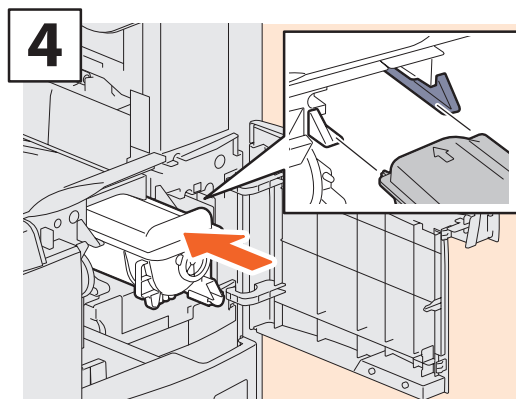
Откройте переднюю крышку и нажмите на ручку, чтобы вытянуть картридж.



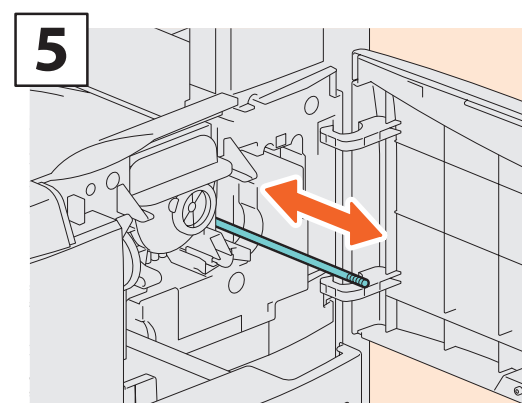
Энергично потрясите новый тонер-картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.



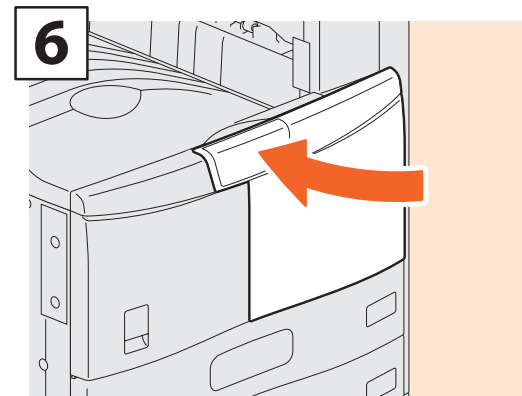
Потяните герметизирующую ленту.



Вставьте новый тонер.



Очистите основной коротрон.



Закройте переднюю крышку.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Никогда не пытайтесь сжечь картриджи.

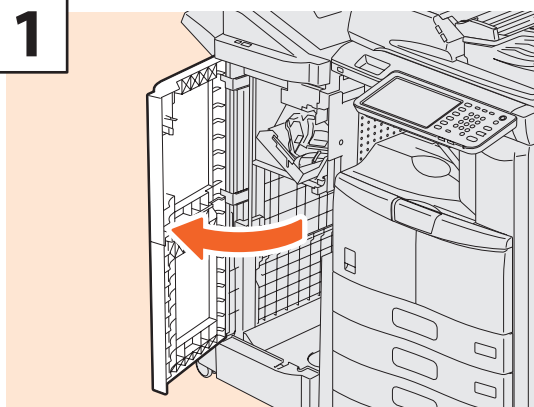
Сохраняйте использованные картриджи и сборники тонера в соответствии с местными нормативными документами.

Замена картриджа со скобками

Когда на сенсорной панели появляется сообщение "Проверьте картридж со скобками", замените соответствующий картридж в соответствии со следующими процедурами.

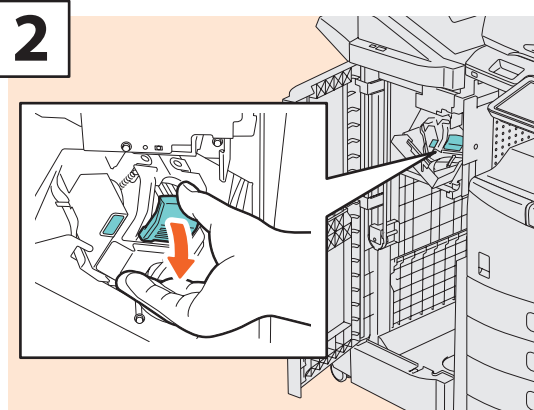
Сшиватель финишера (MJ-1107)

1



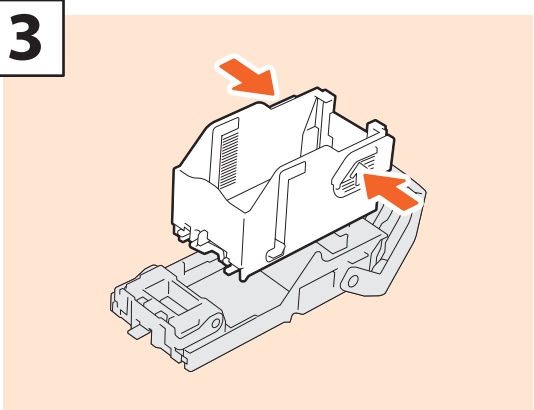
Откройте переднюю крышку финишера.

2



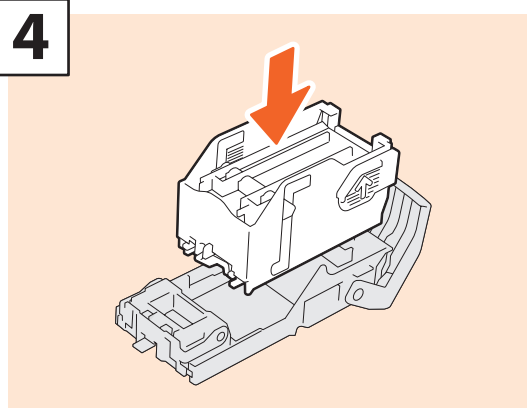
Выньте картридж со скобками.

3



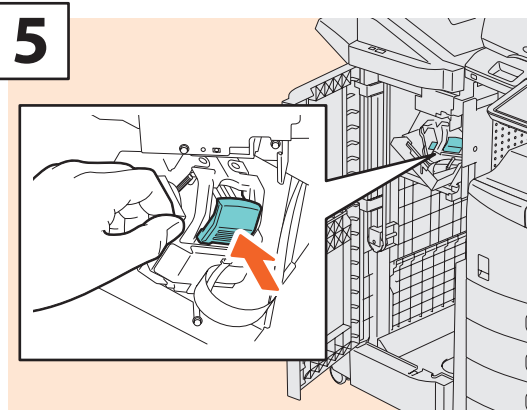
Вытащите пустой корпус от скрепок из картриджа.

4



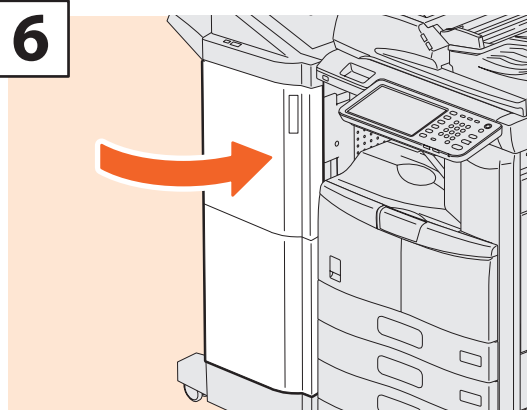
Вставьте в картридж новую коробку для скобок.

5



Вставьте картридж со скобками.

6

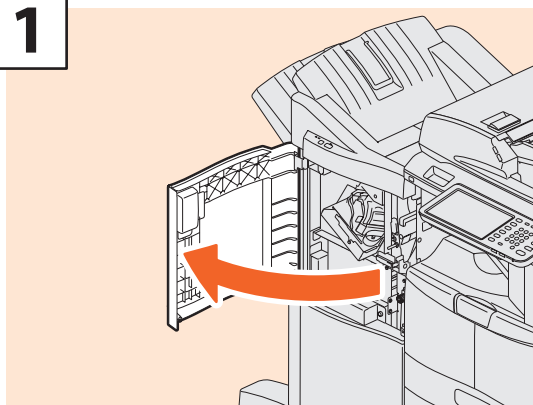


Закройте переднюю крышку финишера.

3

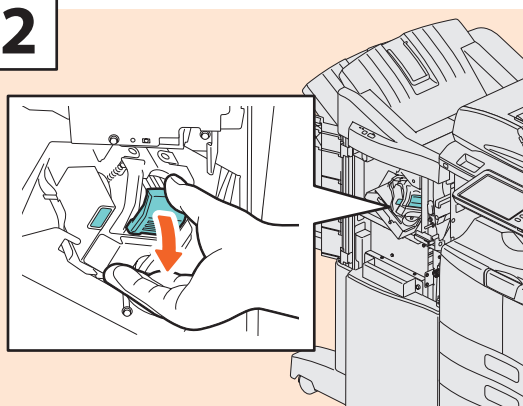
Сшиватель финишер-брошюровщика (MJ-1108)

1



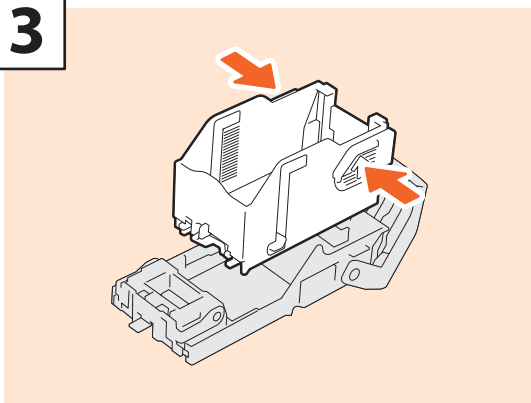
Откройте переднюю крышку финишера.

2



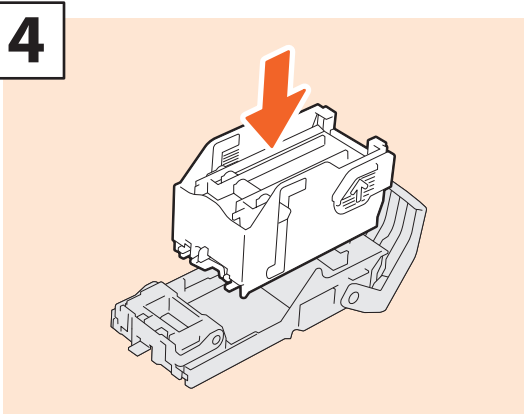
Выньте картридж со скобками.

3



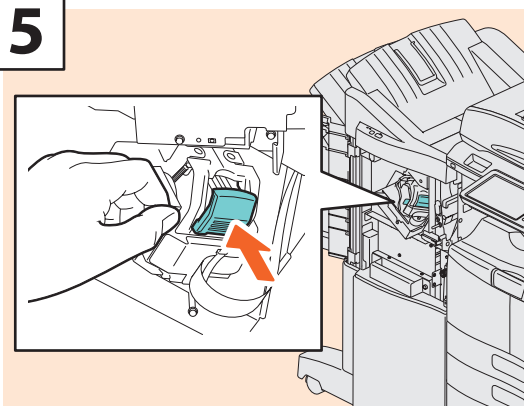
Вытащите пустой корпус от скопок из картриджа.

4



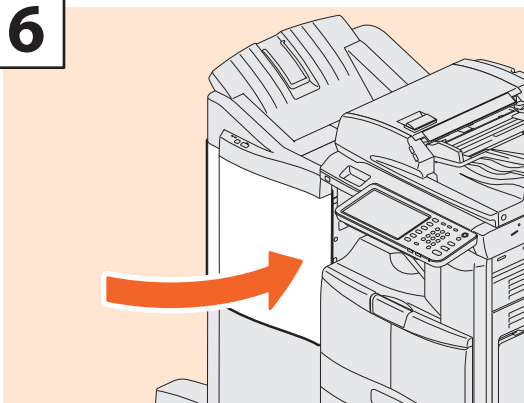
Вставьте в картридж новую коробку для скобок.

5



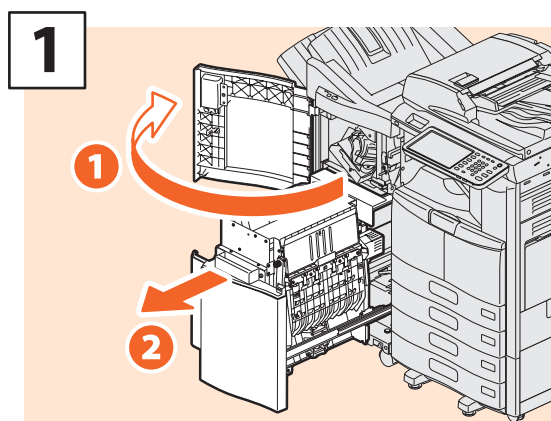
Вставьте картридж со скобками.

6

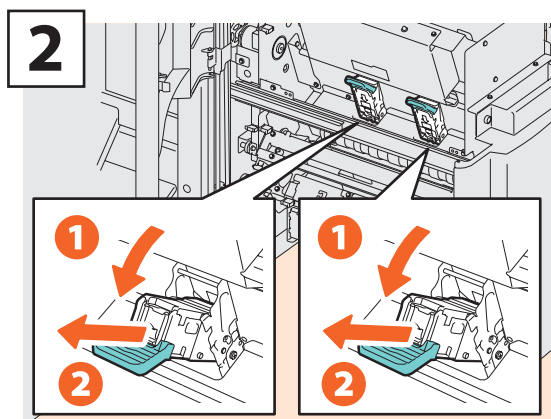


Закройте переднюю крышку финишера.

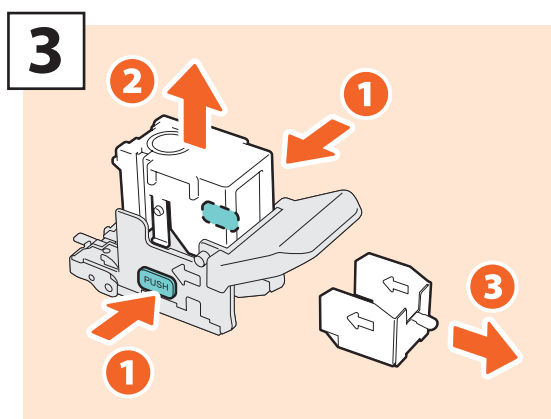
Модуль брошюровки финишера-брошюровщика (MJ-1108)



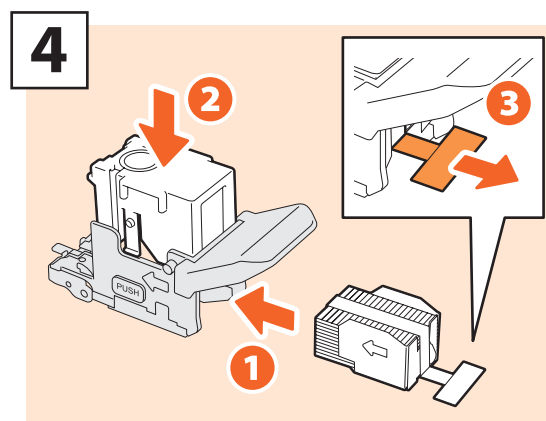
Откройте переднюю крышку финишера и вытяните модуль брошюровщика.



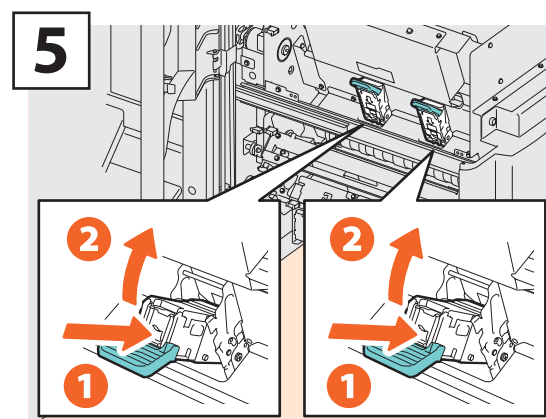
Выньте два пустых картриджа сшивателя.



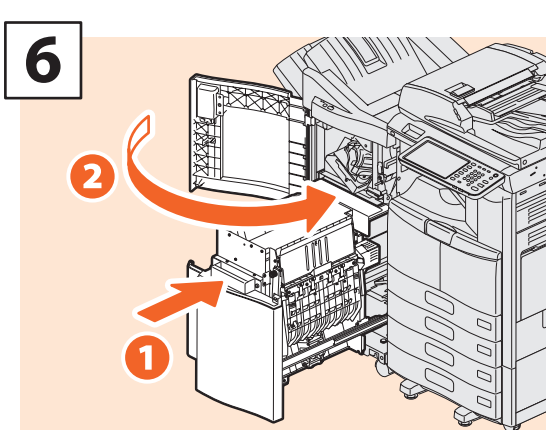
Вытащите пустой корпус от скрепок из картриджа.



Вставьте новую коробку для скобок в картридж и удалите скрепление блока скобок.

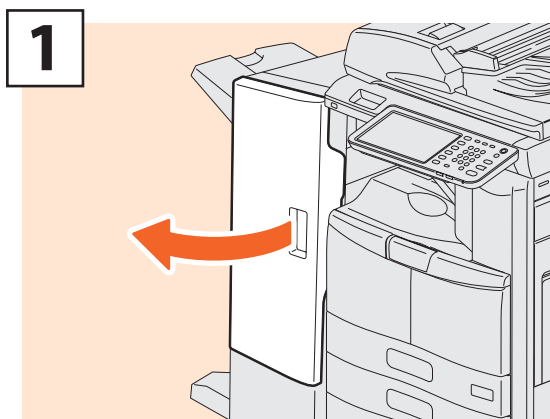


Вставьте два новых картриджа для скобок.

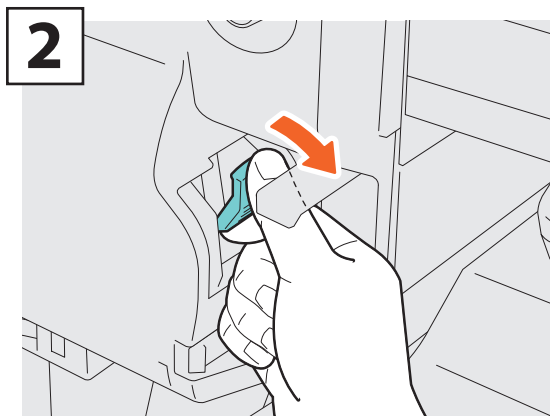


Вставьте брошюровщик в финишер и закройте его переднюю крышку.

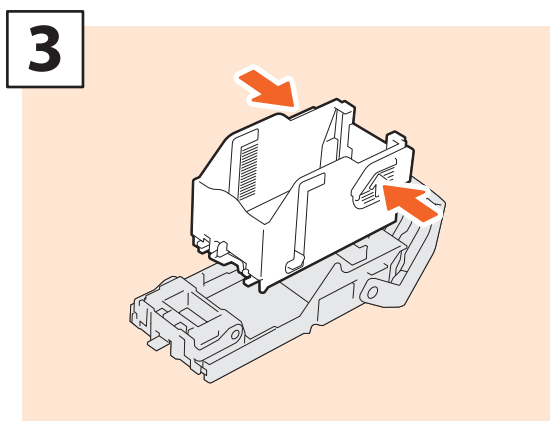
Сшиватель финишер-брошюровщика (MJ-1033)



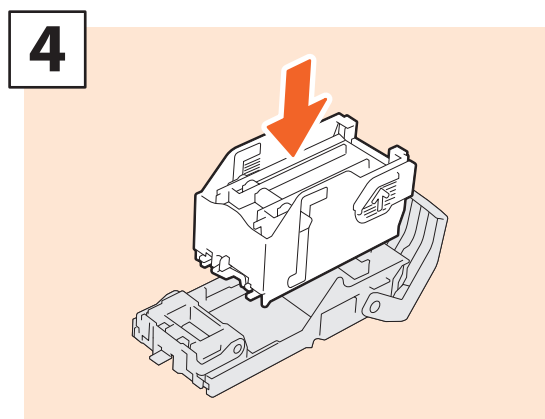
Откройте переднюю крышку финишера.



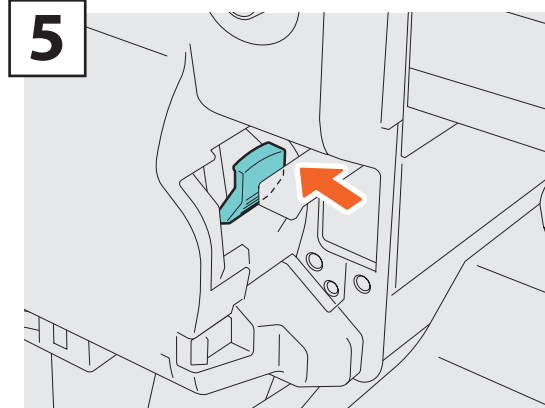
Выньте картридж со скобками.



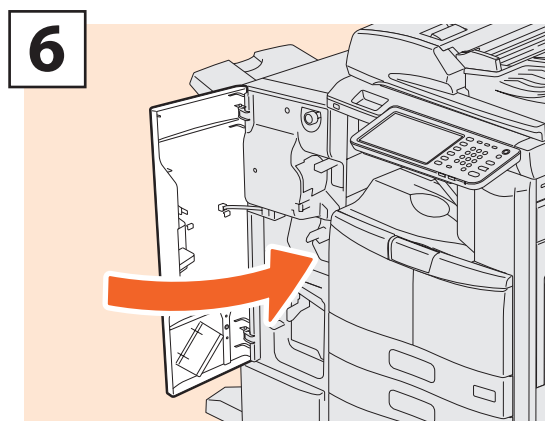
Вытащите пустой корпус от скобок из картриджа.



Вставьте в картридж новую коробку для скобок.

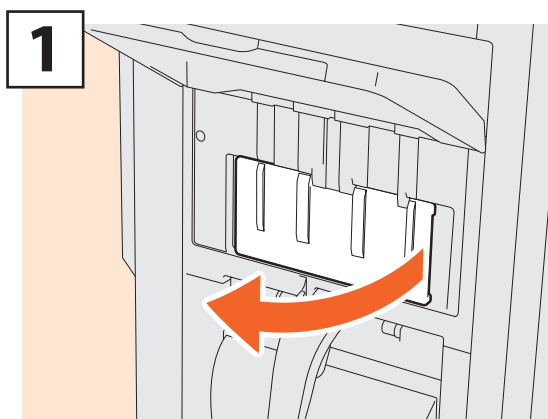


Вставьте картридж со скобками.

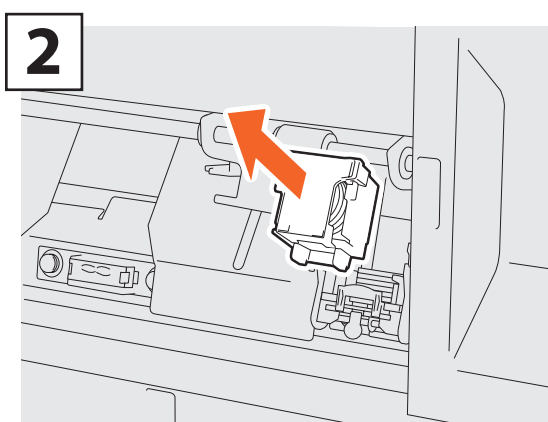


Закройте переднюю крышку финишера.

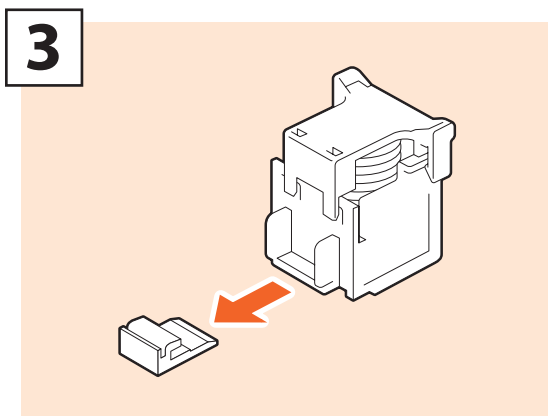
Модуль брошюровки финишера-брошюровщика (MJ-1033)



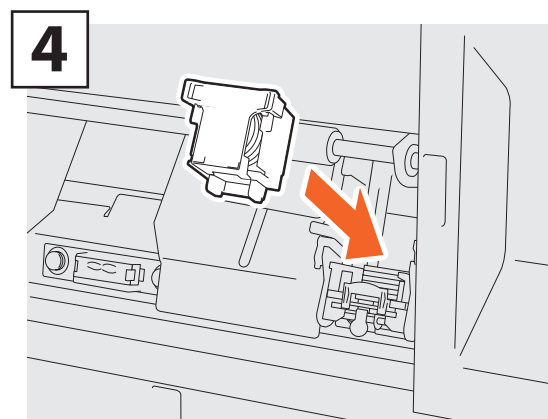
Откройте левую крышку финишера.



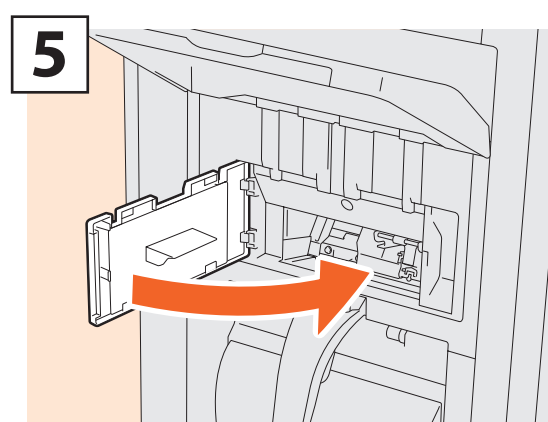
Выньте картридж со скобками.



Потяните герметизирующую ленту на картридже.

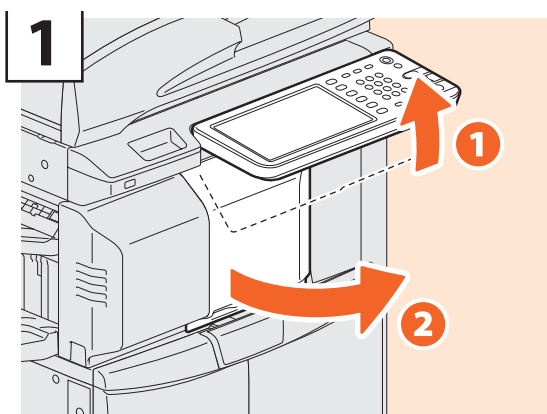


Вставьте два новых картриджа для скобок.

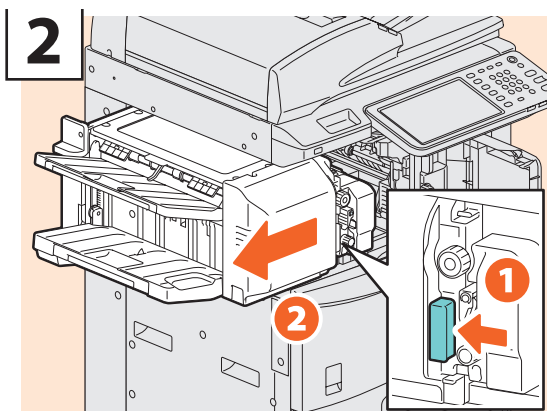


Закройте левую крышку финишера.

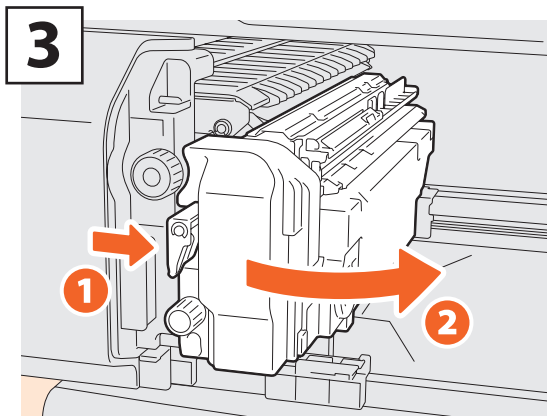
Сшиватель внутреннего финишера (MJ-1032N)



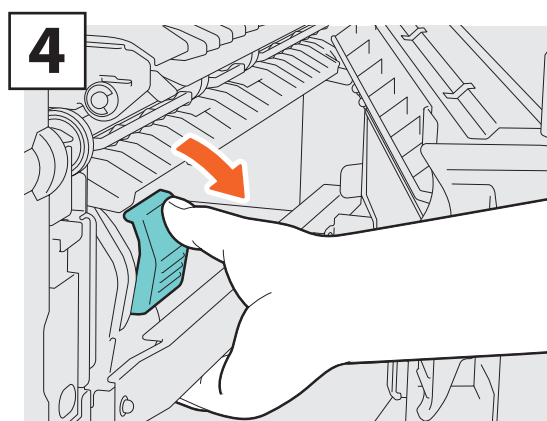
Откройте переднюю крышку финишера.



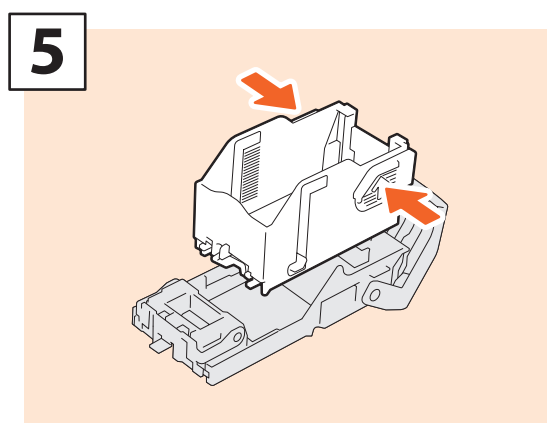
Удерживая рычаг, переместите финишер влево до упора.



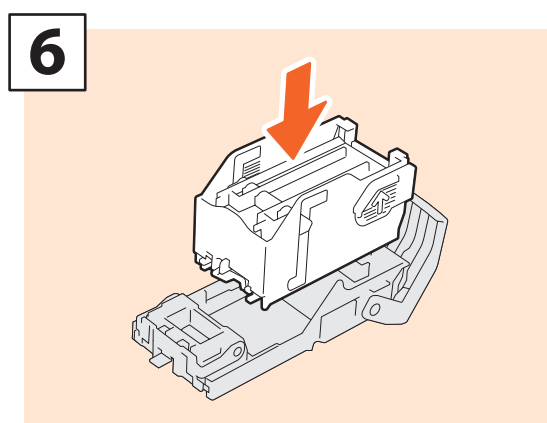
Нажимая рычаг, откройте дырокол.



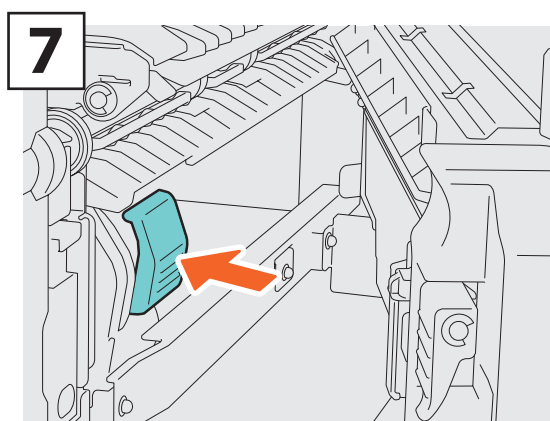
Выньте картридж со скобками.



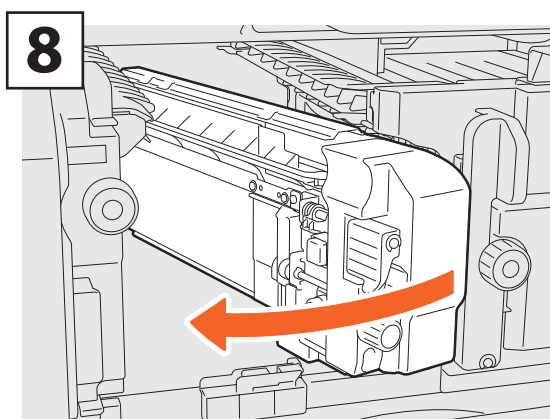
Нажмите на кнопки на обеих сторонах картриджа, чтобы вытянуть пустой картридж.



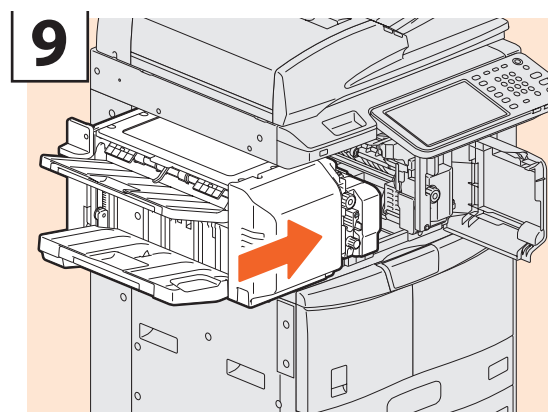
Вставьте новую коробку для скобок.



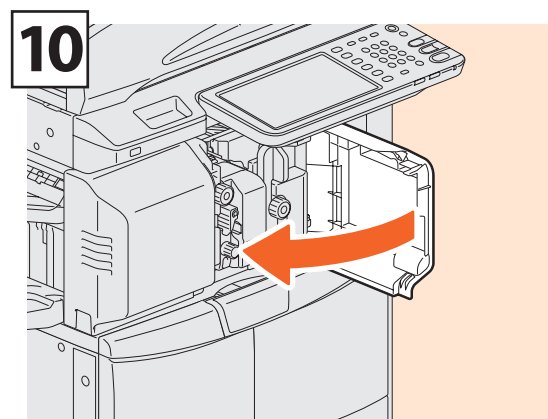
Вставьте картридж со скобками.



Верните дырокол в исходное положение.



Осторожно поверните финишер в исходное положение.



Закройте переднюю крышку финишера.

ОПАСНО!

В процессе закрывании не вставляйте руку или пальцы на верхнюю поверхность финишера.
Он может их зажать и поранить руки.

Регулярная очистка

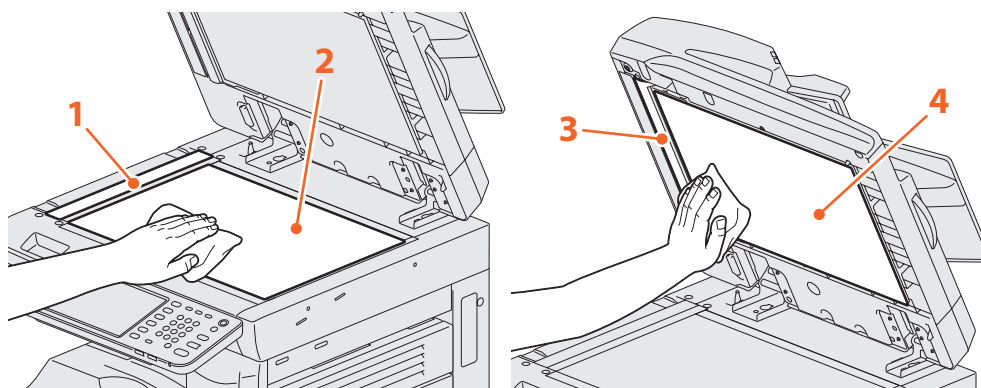
Низкое качество распечатанных документов из-за неравномерных или загрязненных изображений можно существенно улучшить путем простой очистки. В данном разделе представлены методы очистки этого оборудования.

Очистка области сканирования, стекла для размещения оригинала и поджимного листа

Рекомендуется еженедельная чистка показанных на рисунке позиций. В этом случае сканирование будет производиться без следов загрязнений на копиях. Соблюдайте осторожность, чтобы не поцарапать очищаемые детали.

Замечания

- Старайтесь не поцарапать эти детали при их очистке.
- При очистке поверхности машины не используйте такие органические растворители, как растворитель для лаков или бензин.
 - Это может привести к деформации поверхности или изменению ее цвета.
- При использовании химических очищающих салфеток обращайте внимание на предупреждения производителя.



1. Участок сканирования (поверхность большого прямоугольного стекла) / 2. Стекло для размещения оригинала

Протрите его сухой мягкой тканью. Если на поверхности остались пятна, протрите ее влажной мягкой тканью. Не используйте никакие жидкости кроме воды (такие как алкоголь, органические растворители или моющие средства).

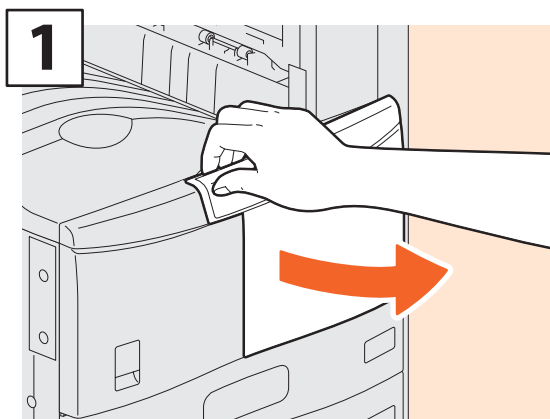
3. Направляющая / 4. Поджимной лист

В зависимости от степени загрязнения, чистите поверхность следующим образом.

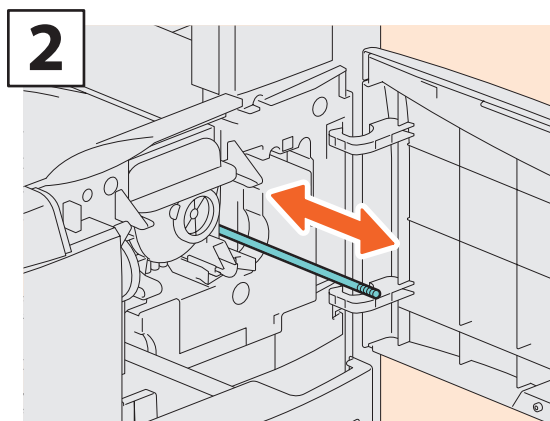
- Очистите ее мягкой тканью.
- Очистите ее мягкой тканью, слегка смоченной в воде.
- Очистка мягкой тряпкой, слегка смоченной спиртом, с последующей протиркой сухой тряпкой.
- Очистка мягкой тряпкой, слегка смоченной разведенным в воде моющим средством, с последующей протиркой сухой тряпкой.

Очистка коротрона

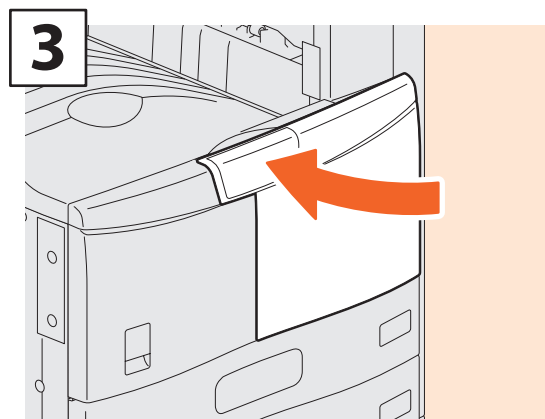
Если коротрон загрязнен, на копиях могут образовываться пятна. Произведите чистку коротрона в соответствии с приведенным ниже описанием.



Откройте переднюю крышку.



Осторожно вытяните очиститель коротрона за ручку до упора. Затем верните очиститель в исходное положение. Повторите эту процедуру несколько раз.



Закройте переднюю крышку.

Замечания

Когда не используется управление отделов или пользователей, отображается шаблон в группе общедоступных шаблонов и общий счетчик печати в машине.

ПРИМЕЧАНИЕ

Глава 4

ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Выявление и устранение неисправностей	48
Вопросы и ответы	52

Выявление и устранение неисправностей

Когда возникают проблемы с застреванием бумаги, смотрите следующее объяснение либо в *Руководстве по выявлению и устранению неисправностей* (PDF) в соответствии с С.50 "Ссылки на руководство по выявлению и устранению неисправностей" в этом руководстве.

Символы и сообщения на сенсорной панели

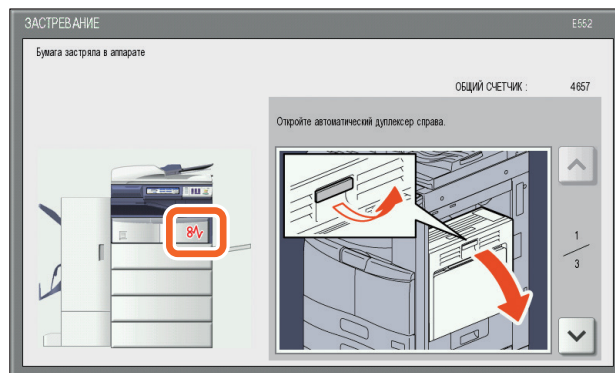
Время от времени на сенсорной панели появляются символы или сообщения, связанные с местами застревания бумаги.

Подробное описание символов застревания бумаги см. в руководстве:

Руководство по выявлению и устранению неисправностей Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДКОВ ОБОРУДОВАНИЯ " - "Устранение застревания бумаги"

Подробности сообщений на сенсорной панели см. в руководстве:

Руководство по выявлению и устранению неисправностей Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДКОВ ОБОРУДОВАНИЯ " - "Сообщения на сенсорной панели"



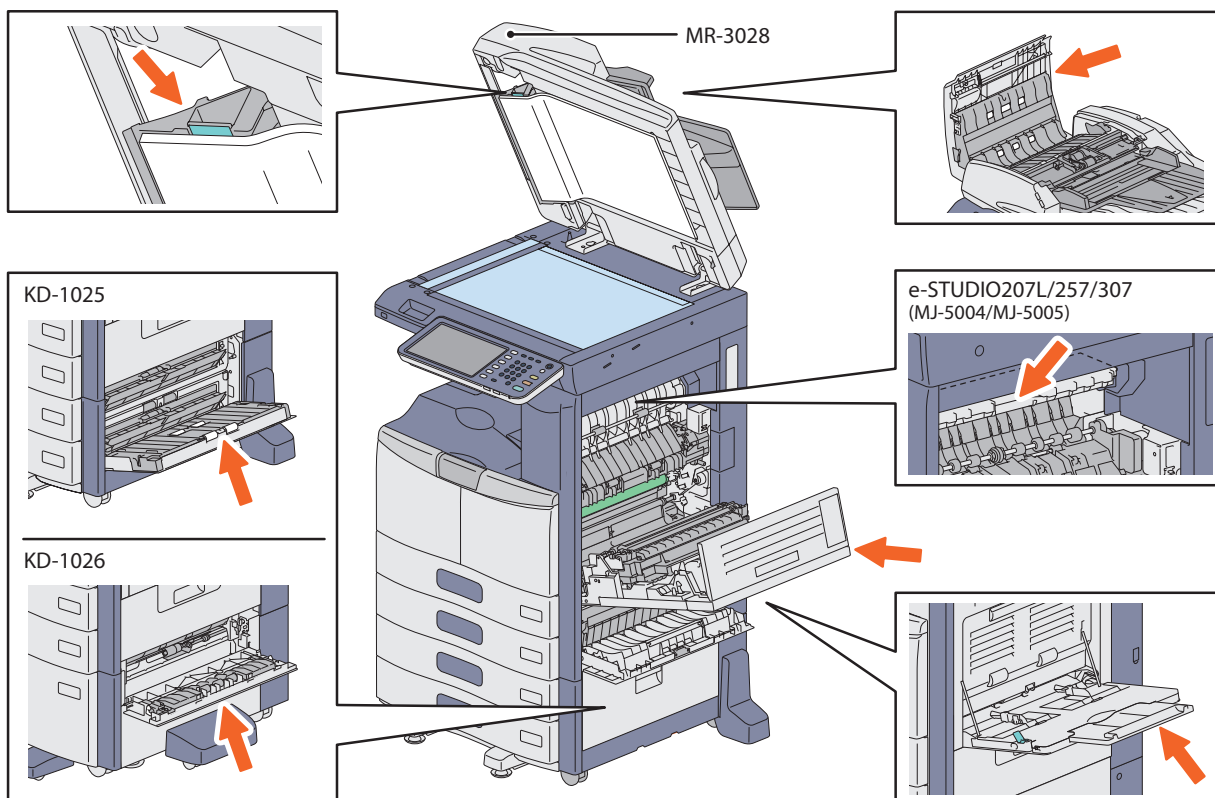
Когда возникает застревание бумаги

При появлении застревания бумаги см. инструкции на сенсорной панели машины, либо см. следующее руководство:

Руководство по выявлению и устранению неисправностей Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДКОВ ОБОРУДОВАНИЯ " - "Устранение застревания бумаги"

Крышки машины и дополнительное оборудование

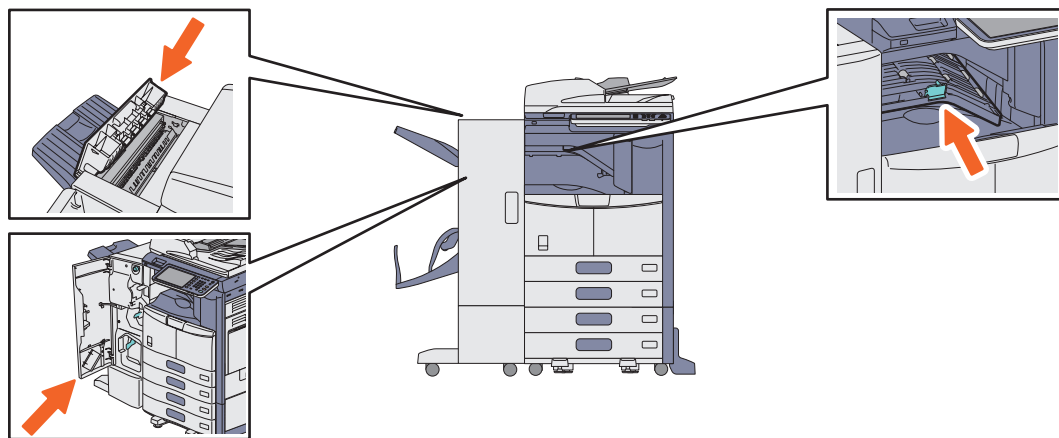
При появлении застревания бумаги, показанного стрелками на ниже приведенных иллюстрациях, следует открыть соответствующие крышки машины и дополнительного оборудования.



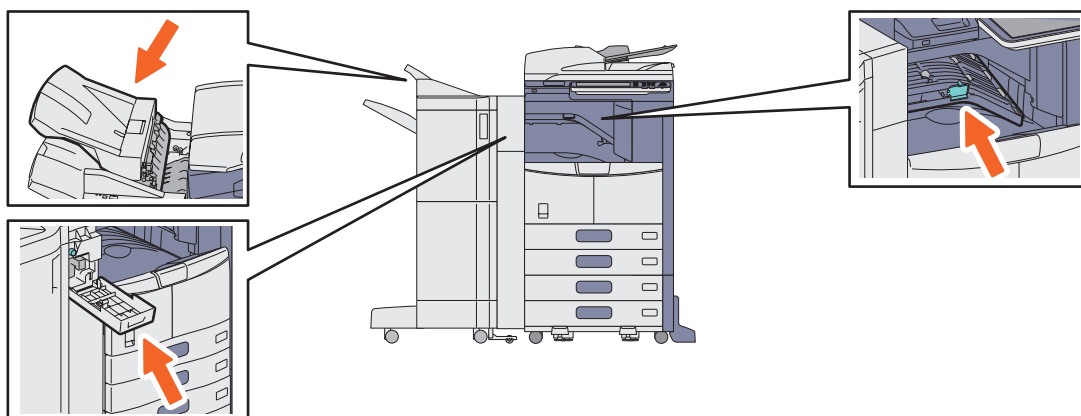
Крышки финишера, дырокола и мостика (все - дополнительное оборудование)

В случае застревания бумаги, указанных стрелками на иллюстрациях, необходимо открыть крышки финишера, дырокола и мостика.

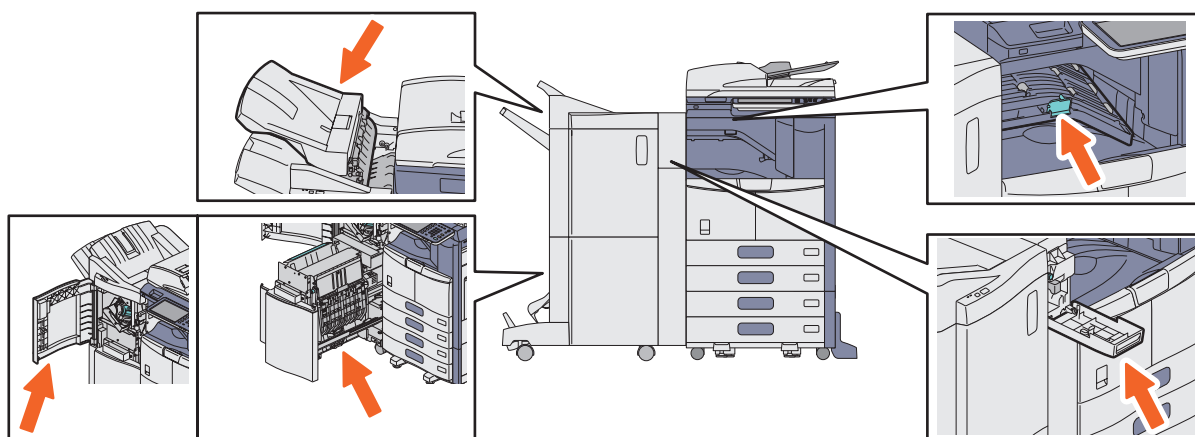
e-STUDIO207L/257/307/357/457/507, финишер-брошюровщик (MJ-1033), дырокол (MJ-6008) и мостик (KN-2520N)



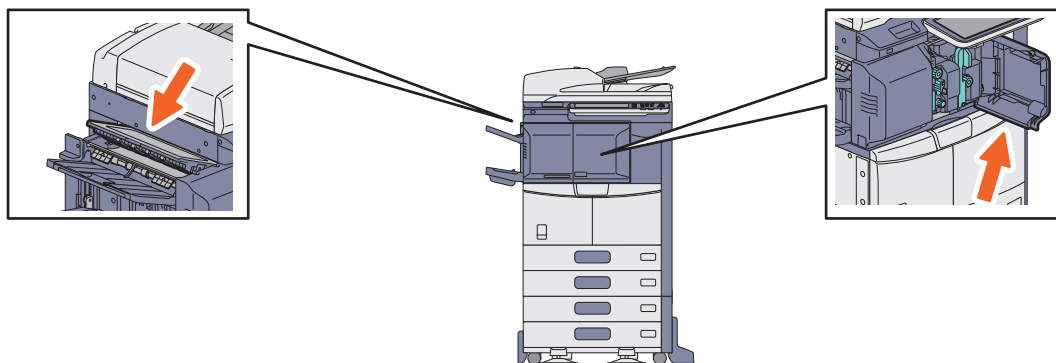
e-STUDIO357/457/507, финишер (MJ-1107), дырокол (MJ-6104E) и мостик (KN-2520N)



e-STUDIO357/457/507, финишер-брошюровщик (MJ-1108), дырокол (MJ-6104) и мостик (KN-2520N)



e-STUDIO207L/257/307/357/457/507, внутренний финишер (MJ-1032N) и дырокол (MJ-6007)



0 руководство по выявлению и устранению неисправностей

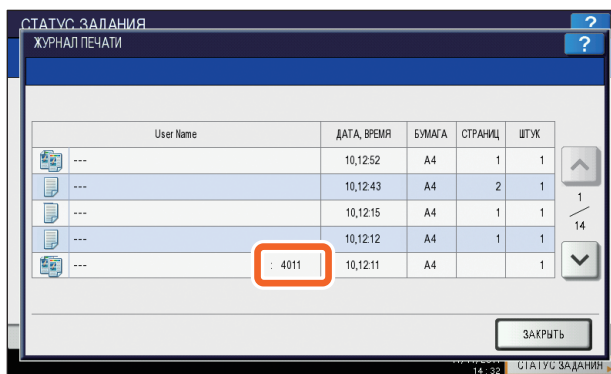
В руководстве по выявлению и устранению неисправностей (PDF) описываются причины и способы выявления и устранения проблем в этой машине.

Ссылки на руководство по выявлению и устранению неисправностей

Глава	Заголовок	Раздел
Глава 1	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ	Когда этот экран отображается
		Сообщения на сенсорной панели
		Устранение застревания бумаги
		Застревание скрепок
		Замена картриджа с тонером
		Замена скрепок
		Очистка коротрона
		Очистка сборника дырокола
		Удаление и установка выходного опорного лотка
Глава 2	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК КОПИРОВАНИЯ	Проблемы копирования
Глава 3	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ПРИ ПЕЧАТИ	Проблемы с заданиями печати
		Проблемы с драйвером принтера
		Проблемы сетевых соединений
		Проблемы с клиентами
		Аппаратные проблемы
Глава 4	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК СКАНИРОВАНИЯ	Проблемы сканирования
Глава 5	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С ЭЛЕКТРОННЫМ АРХИВОМ	Проблемы с Интернет-утилитой электронного архива
Глава 6	ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ С СЕТЕВЫМИ ПОДКЛЮЧЕНИЯМИ	Обнаружение машины в сети
		Проблемы поиска и аутентификации LDAP
		Проблемы с печатью (связанные с сетью)
		Проблемы сетевого факса (N/W-Fax)
		Проблемы с идентификацией клиентского программного обеспечения
Глава 7	ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ МАШИНЫ С ПОМОЩЬЮ TopAccess	Значки состояния аппаратуры на вкладке [Device]
		TopAccess
		Сообщения об ошибках
Глава 8	ЧТО-ТО НЕ ТАК С МАШИНОЙ	Коды ошибок
		Если вы считаете, что с машиной что-то не так
		Регулярный уход за машиной

Коды ошибок

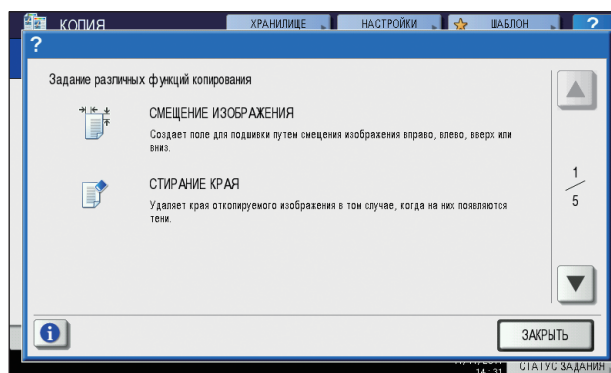
На сенсорной панели нажмите кнопку [СТАТУС ЗАДАНИЯ] а затем выберите вкладку [ЖУРНАЛ]; появится меню ЖУРНАЛ. В меню ЖУРНАЛ отображаются история заданий и коды ошибок. Подробности кодов ошибок см. в руководстве: **Руководство по выявлению и устранению неисправностей** Глава 7: ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ МАШИНЫ С ПОМОЩЬЮ TopAccess " - "Коды ошибок"



Использование справки по функциям

Если в верхнем углу сенсорной панели нажать на кнопку на экране отображаются пояснения функций и кнопок.

Если в левом нижнем углу справки нажать на кнопку , открывается дополнительная информация по функциям.



Вопросы и ответы

В этом разделе представлены часто задаваемые вопросы от наших клиентов. Если возникла проблема, сначала прочитайте этот раздел.

О копировании

Могу ли я скопировать оригиналы различных форматов за один раз?

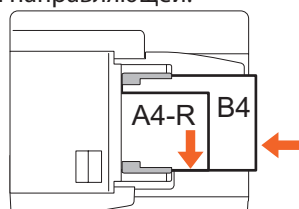
Да. С использованием реверсивного автоподатчика документов вы можете за один раз скопировать более одного оригинала с разными форматами, таких, как A4 или B4.

За один раз можно скопировать оригиналы следующих форматов:

Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, COMP

Помимо Северной Америки: A3, A4, A4-R, B4, B5, FOLIO

1. Укладка бумаги в кассету. Если хотите скопировать на листы с таким же форматом, что и у оригинала, уложите бумагу соответствующего размера в различные кассеты.
2. Отрегулируйте боковые направляющие на самый широкий оригинал. Разместите оригиналы, выравнив оригиналы относительно передней направляющей.

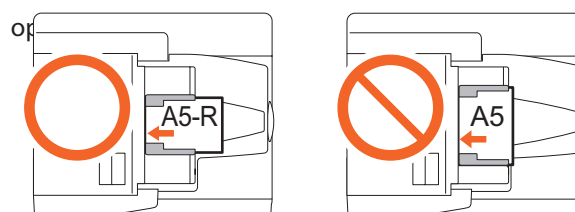


3. Нажмите кнопку [МАСШТАБ] на сенсорной панели.
4. Нажмите [СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ] на сенсорной панели.
5. Если хотите скопировать все оригиналы на листы одинакового размера, нажмите [ABM].
6. На сенсорной панели нажмите [OK], чтобы вернуть с основному меню копирования.
7. <Чтобы скопировать все на листы одинакового размера>
Нажмите на значок на сенсорной панели, показывающий кассету с бумагой нужного размера.
<Чтобы скопировать на бумагу, совпадающую с размером оригинала>
На сенсорной панели нажмите на кнопку [ABФ].
8. Нажмите кнопку [START] на панели управления для начала копирования.

Руководство по копированию (PDF): "Глава 3: ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ КОПИРОВАНИЯ" - "Выбор бумаги", "Копирование оригиналов разного размера за один раз"

Могу ли я скопировать оригинал A5 с использованием реверсивного автоподатчика документов?

Да. Уложите оригинал формата A5 в реверсивный автоподатчик документов в альбомной



Как нужно укладывать оригиналы в реверсивный автоподатчик документов или узнать доступные типы или форматы оригиналов, см. следующее руководство:

Руководство по копированию (PDF): "Глава 2: КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ" - "Размещение оригиналов", "Использование реверсивного автоподатчика"

На скопированном изображении появляются черные полосы.

Если область сканирования (то есть поверхность прямоугольного стекла) грязная, на скопированных изображениях или на факсах, сделанных с использованием реверсивного автоподатчика, могут появиться черные полосы.

В данном случае почистите область сканирования. Как выполнить очистку, смотрите следующую страницу или в следующем руководстве:



С.44 "Регулярная очистка" в этом руководстве

Руководство по выявлению и устранению неисправностей (PDF): "Глава 2: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОВ КОПИРОВАНИЯ ПРИ КОПИРОВАНИИ" - "Проблемы копирования"

О факсе

Могу ли я переслать полученный факс?


Да. Вы можете направить полученный факс на другой факс обычным порядком или с использованием Интернет-факса.

Чтобы переадресовать факс, для этого оборудования сначала нужно выполнить настройки. Как выполнить эти настройки, см. следующее руководство:

 **Руководство по эксплуатации для модуля факса GD-1320/**

GD-1350/GD-1270/GD-1260: "Глава 4: РАСШИРЕННЫЕ ФУНКЦИИ" - "Передача через почтовый ящик"


Кроме того, можно переслать в общую папку машины, в электронный архив или в через электронную почту с адресом, отличающимся от номера факса или номера Интернет-факса; настройки можно сделать с меню TopAccess. Как это сделать, см. следующее руководство:

 **Руководство по TopAccess** (PDF): "Глава 5: Вкладка [Registration]" - "[Registration] - как задать и как использовать", - "Управление почтовыми ящиками"

Как можно зарегистрировать или изменить имя получателя и номера факса?

Можно зарегистрировать или изменить имя получателя и номера факса с сенсорной панели машины следующим образом:


Меню ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА > [АДМИНИСТРАТОР] > [ФАКС] > [ИД УСТРОЙСТВА]

 **Руководство по эксплуатации для модуля факса GD-1320/**

GD-1350/GD-1270/GD-1260: "Глава 6: "ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ" - "Настройки администратора", "Регистрация идентификатора устройства"

Как я могу предотвратить ошибки при отправке факсов?

Для предотвращения ошибок перед тем, как отправить факс, убедитесь, что вы правильно задали получателя. Как это сделать, см. следующую страницу:

 С.25 "Подтверждение получателей" в этом руководстве


Кроме того, можно предотвратить ошибки в процедуре, показанной ниже. По поводу подробностям свяжитесь с представителем сервисной службы или их представителем.


- Отключение непосредственного ввода номера факсов и использовать только выбор из адресной книги.
- Задайте адресат два раза и сравните их. Если они совпадают, отправить факс.

Могу ли я послать факс с компьютера?

Да. Можно отправить факс или Интернет-факс с компьютера, на котором установлен драйвер сетевого факса или Интернет-факса. В этом методе не требуется распечатки оригинального факса.

1. Выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.
2. Выберите [TOSHIBA e-STUDIO Fax], а затем щелкните [Preferences] ([Properties]).
3. На вкладке [Send] драйвера принтера укажите место назначения, а затем нажмите [OK].
4. Щелкните [Print] ([OK]). Начинается отправка факса или интернет-факса.


 **Руководство по сетевому факсу** (PDF): "Глава 2: ОТПРАВКА ФАКСА" - "Основная процедура"

 **Руководство по установке программного обеспечения** (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА"

О сканировании


Как я могу отсканировать изображение в формате JPEG?

В настройках сканирования для цветного режима выберите [ПОЛНЫЙ ЦВЕТ] или [ПОЛУТОНОВЫЙ], а затем выберите [JPEG], чтобы задать формат файла.

 **Руководство по сканированию** (PDF): "Глава 2: ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ" - "Сканирование в файл", "Сканирование в электронную почту" или "Сканирование через USB"

Где хранится отсканированный файл?

Если вы указали [Сканирование в файл] для каталога хранения отсканированных данных, данные будут храниться в общей папке "file_share" на жестком диске машины. Способ загрузки данных см. на следующей странице:

 С.29 "Чтобы сохранить отсканированные данные в общую папку в компьютере с операционной системой Windows" в этом руководстве

Я не могу передать данные сканирования в папку в сети.


Проверьте следующее:

- Задана ли общая папка? Процедура настройки общей папки может различаться в зависимости от оборудования или используемой операционной системы.
- Правильно ли введен сетевой путь к папке?
- Правильно ли при входе в систему введены имя пользователя или пароль?
- Не блокирует ли антивирусное программное функцию записи в сетевую папку?

[Сетевой 1] (или [Сетевой 2]) не может быть выбран в позиции [Сохранить в файл].

Подтвердите установку общей папки в меню TopAccess в соответствии со следующей процедурой.

1. Выберите следующее: Вкладка [Administration] > [Setup] > [Save as file].
2. Убедитесь, что в позиции [Destination] выбрано [Use Network Folder Destination].
3. Убедитесь, что в [Remote 1 and Remote 2 Settings] установлен флажок [Remote 1] (или [Remote 2])

 **Руководство по TopAccess** (PDF): "Глава 8: Вкладка [Администрация]" - "Список позиций [Setup]" - "Сохранить как файл настроек"

0 печати


Я установил драйвер принтера, но напечатать невозможно.

Убедитесь, что правильно настроены порт драйвера принтера с использованием следующей процедуры.

* Используя учетную запись, которая позволяет установку, например, в качестве администратора, войдите в Windows

1. В меню [Пуск] выберите [Принтеры и факсы].
2. Выберите и правой кнопкой мыши щелкните [TOSHIBA Universal Printer 2], а затем нажмите [Printer properties].
3. На вкладке [Ports] драйвера принтера выберите порт машины в списке [Print to the following port(s)]. Щелкните [Configure Port].
4. Убедитесь, что правильно установлен IP-адрес данной машины в поле [Printer Name or IP Address] диалогового окна [Configure Standard TCP/IP Port Monitor].
5. Убедитесь, что в поле [Protocol] диалогового окна [Configure Standard TCP/IP Port Monitor] выбрано значение [Raw], а также что в поле [Port Number] окна [Raw Settings] введено значение "9100".

Если же после такой проверки проблема сохраняется, обратитесь к следующему руководству или же к администратору:

 **Руководство по выявлению и устранению неисправностей** (PDF): "Глава 3: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОВ ПРИ ПЕЧАТИ" или Глава 6: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОВ С СЕТЕВЫМИ ПОДКЛЮЧЕНИЯМИ"


Можно ли распечатать на бумаге нестандартного размера?

Да. Вы можете распечатать на бумаге нестандартного размера, зарегистрировав пользовательский размер бумаги в драйвере принтера.

* Используя учетную запись, которая позволяет установку, например, в качестве администратора, войдите в Windows

Поместите всю бумагу нестандартного формата на лоток ручной. В драйвере принтера данной машины можно установить следующие форматы бумаги:

Длина: от 100 до 297 мм
Ширина: от 148 до 432 мм


 **Руководство по печати** (PDF): "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ WINDOWS" - "Настройка параметров печати", "Параметры печати"

0 клиентских программах

Во время установки драйвера принтера появляется сообщение "Устройства не обнаружены в вашей сети."

Если во время установки драйвера принтера эта машина не обнаружена в сети, появится следующее сообщение. В этом случае см. в следующем руководстве:



 **Руководство по установке программного обеспечения** (PDF): "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" - "Если МФУ TOSHIBA не найдено"

Драйвер принтера или другое программное обеспечение не может быть установлено.

Выполните следующее, а затем повторить попытку установки.

- Удалите любые существующие драйвера принтера.
- Остановите резидентные программы, такие как антивирусное программное обеспечение.
- Используя учетную запись, которая позволяет установку, например, в качестве администратора, войдите в Windows

Могу ли я зарегистрировать данные, содержащиеся в файле CSV, в адресную книгу?

Да. Вы можете их зарегистрировать в AddressBook или TopAccess. Как это можно зарегистрировать, см. следующее руководство:

 Справка меню AddressBook Viewer


 **Руководство по TopAccess** (PDF): "Глава 8: Вкладка [Administration]" - "[Maintenance]" - как установить и использовать, "Импорт и экспорт"

Я не могу печатать с моего компьютера.

Проверьте следующее:

- Включена ли машина?
- Вставлен ли кабель питания? Если нет, установите переключатель питания в выключенное положение, а затем подключите кабель питания к розетке.
- Подключен ли сетевой кабель? Если он отключен, подключите его к сетевому разъему машины.
- Не закончился ли тонер или бумага?
- Заданное количество страниц не превышает ли максимально допустимого значения для конкретного отдела или пользователя?

Если после все этих проверок проблема сохраняется, обратитесь к следующему руководству или к администратору:

 **Руководство по выявлению и устранению неисправностей** (PDF): "Глава 3: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ПРИ ПЕЧАТИ" или Глава 6: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С СЕТЕВЫМИ ПОДКЛЮЧЕНИЯМИ"


Как я могу проверить оставшееся количество тонера в картридже?

Проверить оставшееся количество тонера в картридже можно по следующей процедуре.

1. Нажмите на сенсорной панели кнопку [СТАТУС ЗАДАНИЯ].
2. Нажмите закладку [ТОНЕР]. Отображается оставшееся количество тонера в картридже.
3. Когда проверка завершена, нажмите [ЗАКРЫТЬ] и затем нажмите [СТАТУС ЗАДАНИЯ].


Когда на дисплее появляется сообщение "Осталось мало тонера (***)", подготовьте новый картридж. После появления этого сообщения машина все еще можно напечатать около 800 страниц.


После появления на дисплее сообщения "Установить новый картридж", замените картридж.

 **Руководство по копированию** (PDF): "Глава 7: ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ"

Символ застревания бумаги не исчезает даже после устранения замятия бумаги в реверсивном автоподатчик.

Откройте крышку под реверсивным автоподатчиком, а затем выньте оригинал.

 С.48 "Когда возникает застревание бумаги" в этом руководстве

 **Руководство по выявлению и устранению неисправностей** (PDF): "Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ"


Некоторые функции, написанные в руководстве оператора не могут быть использованы.

В зависимости от настроек данной машины или привилегий, предоставляемых пользователю, некоторые функции не могут быть использованы, даже если они описаны в руководствах по эксплуатации. Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору.

Другие вопросы**Как можно подтвердить или изменить IP-адрес этой машины?**

Подтвердить или изменить IP-адрес можно с сенсорной панели этой машины следующим образом:

Меню ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА > АДМИНИСТРАТОР > СЕТЬ > IPv4

 **Руководство по управлению многофункциональной системы** (PDF): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)" - "СЕТЬ"


Машина не понимает вставленный USB-носитель.


Убедитесь, что USB-носитель надежно вставлен в разъем USB.

USB-носитель для этой машины должен соответствовать следующим требованиям.

- С файловыми системами FAT16 или FAT32
- Только один раздел

* Но даже когда USB-носители, отвечающие указанным выше условиям, некоторые из них не распознаются машиной. В этом случае, попробуйте использовать USB-носители других производителей, отвечающие перечисленным выше условиям.

 **Руководство по сканированию** (PDF): "Глава 2: ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ" - "Сканирование через USB"

 **Руководство по печати** (PDF): "Глава 5: УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАНИЯМИ ПЕЧАТИ С ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ" - "Контроль статуса задания печати", "Печать файлов с USB-носителя (Непосредственная печать из USB)"

ПРИМЕЧАНИЕ

Глава 5

РАСШИРЕННЫЕ ФУНКЦИИ

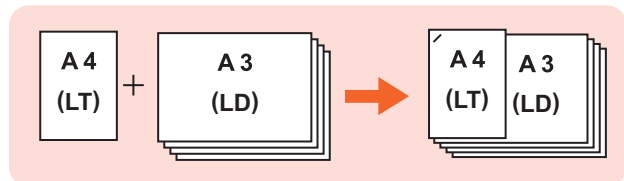
Расширенные функции.....	58
--------------------------	----

Расширенные функции

В главе 2 этого руководства описаны основные функции. В этом разделе описаны расширенные функции, которые помогут вам получить максимум от вашего оборудования.

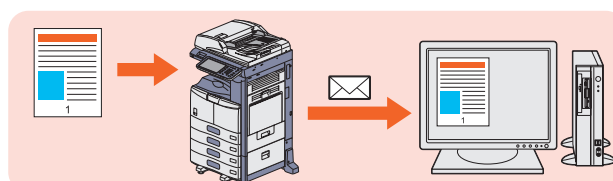
Примеры расширенных функций, описанных в этой главе

Копирование оригиналов разных форматов и сшивание копий.



📖 C.59 в этом руководстве

Присоединения данных сканирования к электронной почте



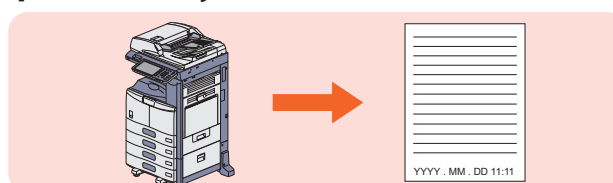
📖 C.63 в этом руководстве

Копирование или сканирование оригиналов без пустых листов.



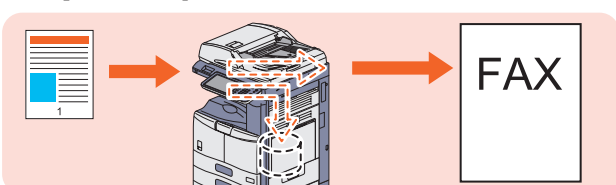
📖 C.60 в этом руководстве

Добавление даты и времени в файлы документа



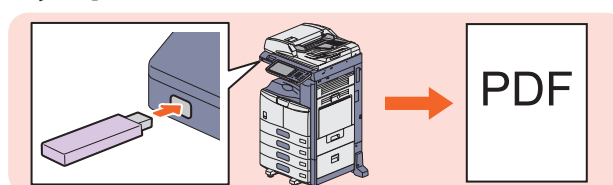
📖 C.64 в этом руководстве

Сохранение данных в общую папку и отправка факса



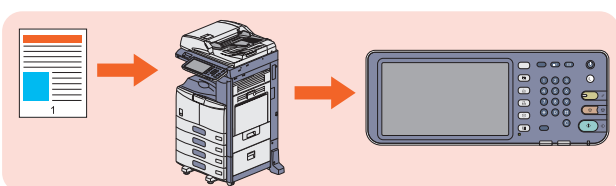
📖 C.61 в этом руководстве

Распечатка PDF-файла, сохраненного в устройстве USB



📖 C.65 в этом руководстве

Регистрация часто используемых параметров в шаблоны



📖 C.62 в этом руководстве

Распечатка только разрешенных данных на панели управления



📖 C.66 в этом руководстве

КОПИР

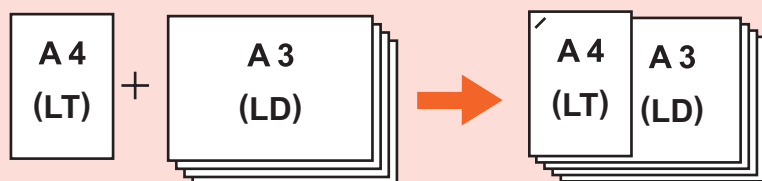
ФАКС

СКАНЕР

e-FILING

ПЕЧАТЬ

Копирование оригиналов разных форматов и сшивание копий.



Процедура копирования 5 штук оригиналов разных форматов (A4 или LT: 1 лист, A3 или LD: 4 листа) и затем сшивки копий.

- 1 Разместите оригиналы в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование).
 С.16 "Размещение оригиналов" в этом руководстве

Замечание

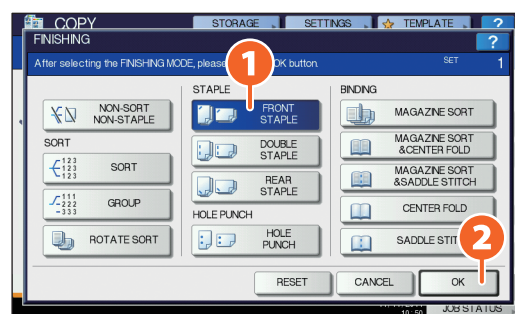
Если нужно скопировать оригиналы с различными форматами и сшить эти копии, выбирайте только такие, ширина которых одинакова.

- 2 Нажмите кнопку [МАСШТАБ] на сенсорной панели.
- 3 На сенсорной панели нажмите [СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ] 1, а затем - 2 [OK].



- 4 Нажмите кнопку [ЗАВЕРШЕНИЕ] на панели управления.

- 5 Нажмите кнопку [СШИВАНИЕ СПЕРЕДИ] 1, а затем нажмите [OK] на сенсорной панели 2.



- 6 Введите 5, чтобы установить число копий и нажмите кнопку [START] на сенсорной панели. Начинается копирование.

5

КОПИР

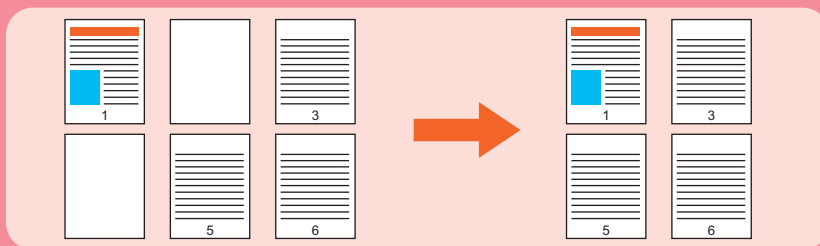
ФАКС

СКАНЕР

e-FILING


ПЕЧАТЬ

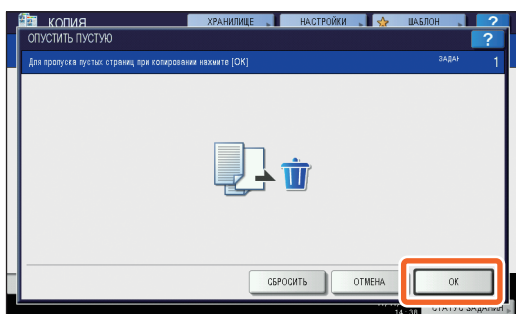
Копирование или сканирование оригиналов без пустых листов



Можно скопировать или отсканировать оригиналы без пустых листов, управляя последовательностью страниц оригинала.


При копировании

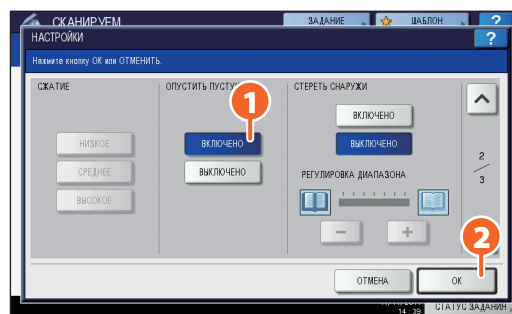
- 1 Разместите оригиналы в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование).
С.16 “Размещение оригиналов” в этом руководстве
- 2 Выберите вкладку [EDIT], а затем в основном меню нажмите кнопку , чтобы выбрать функций копирования.
- 3 Нажмите кнопку [ПРОПУСТИТЬ ПУСТУЮ СТРАНИЦУ] и затем щелкните на [OK].



- 4 Нажмите кнопку [START] на панели управления. Начинается копирование.

При сканировании

- 1 Разместите оригиналы в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование).
С.16 “Размещение оригиналов” в этом руководстве
- 2 Нажмите кнопку [НАСТРОЙКА СКАНЕРА], а затем кнопку  в основном меню, чтобы выбрать функции сканирования.
- 3 Нажмите **1** кнопку [ВКЛ] в экране “настроек ПРОПУСТИТЬ ПУСТУЮ СТРАНИЦУ” а затем нажмите кнопку **2** [OK].



- 4 В основном меню функций сканирования задайте конкретную информацию, такую как место расположения для хранения данных.
- 5 Нажмите кнопку [СКАН] на сенсорной панели. Начнется сканирование.

КОПИР

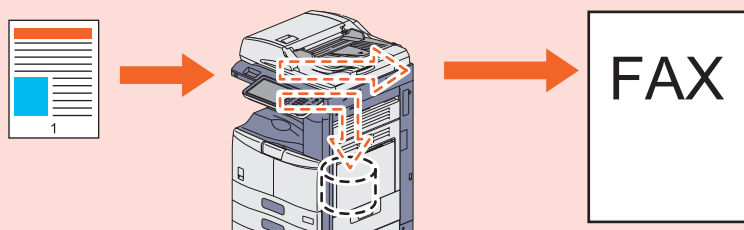
ФАКС

СКАНЕР

e-FILING

ПЕЧАТЬ

Сохранение данных в общую папку и отправка факса



Можно сохранить документы в общую папку в машине или компьютере, подключенном к сети, а также отправить факс.

1

Разместите оригиналы.

📖 С.16 “Размещение оригиналов” в этом руководстве

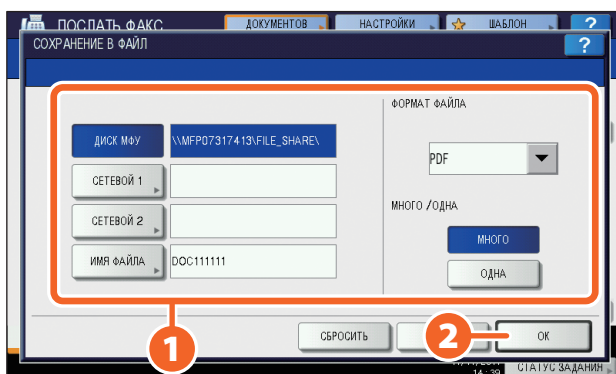
2

Нажмите кнопку [ДОКУМЕНТОВ] на сенсорной панели.



3

1 Задайте подробную информацию, такую как имя файла, общая папка и формат файла, а затем **2** нажмите [ОК].



4

Задайте получателя и нажмите кнопку [ОТПРАВИТЬ]. Начинает отправка факса.

5

КОПИР

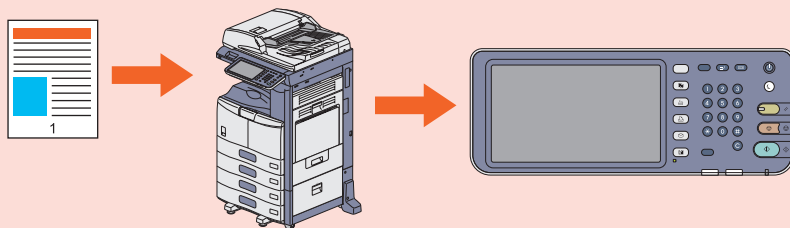
ФАКС

СКАНЕР

e-FILING

ПЕЧАТЬ

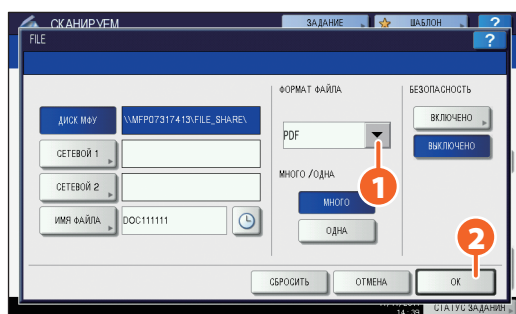
Регистрация часто используемых параметров в шаблоны



При регистрации часто используемых настроек сканирования, можно легко выполнить операции сканирования, просто вызвав эти шаблоны. Здесь описано, как зарегистрировать настройки сканера (данные сканирования сохранены в формате PDF в общей папке) в шаблоны (ОБЩЕДОСТУПНОЙ ГРУППЫ ШАБЛОНОВ).

1 Нажмите кнопку [ФАЙЛ] на сенсорной панели.

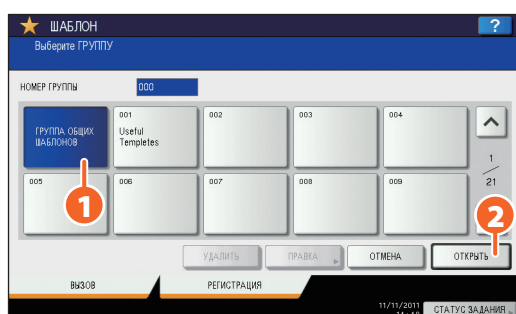
2 **1** В списке форматов файлов выберите "PDF", а затем нажмите **2** [OK].



3 При необходимости, измените настройки сканирования.

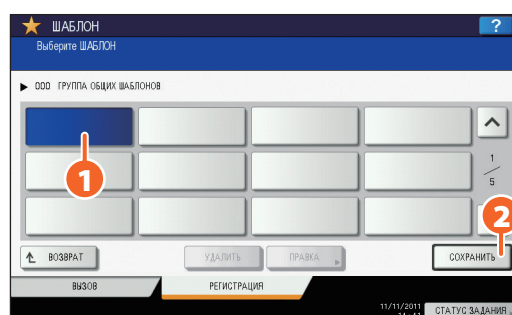
4 На сенсорной панели нажмите кнопку [ШАБЛОН], а затем выберите вкладку [РЕГИСТРАЦИЯ].

5 **1** На сенсорной панели нажмите кнопку [ГРУППА ОБЩИХ ШАБЛОНОВ], а затем нажмите **2** [ОТКРЫТЬ].

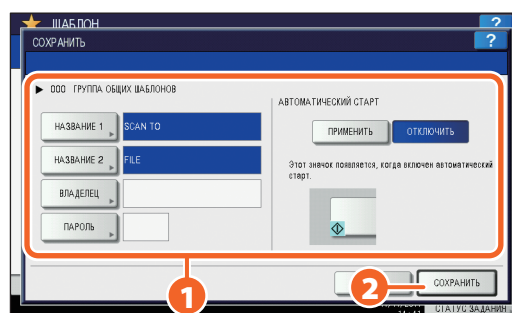


6 Нажмите кнопку [ПАРОЛЬ], введите пароль администратора и нажмите кнопку [OK].

7 **1** Выберите кнопку пустого шаблона и **2** нажмите [СОХРАНИТЬ].



8 **1** Настройте параметры, такие, как имя шаблона, а затем **2** нажмите [СОХРАНИТЬ], чтобы завершить регистрацию.



КОПИР

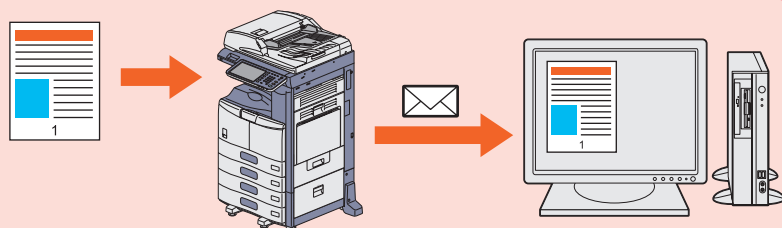
ФАКС

СКАНЕР

e-FILING

ПЕЧАТЬ

Присоединения данных сканирования к электронному сообщению



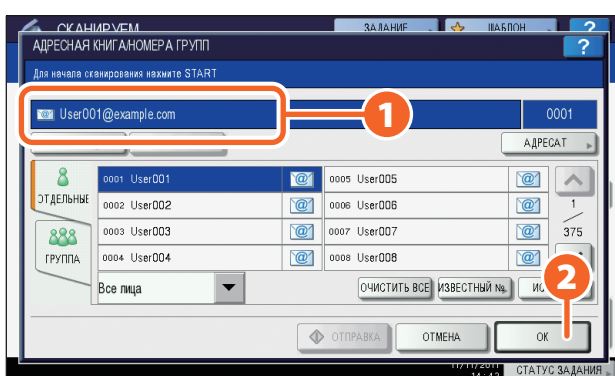
Процедура присоединения данных сканирования к электронной почте и отправка их на заданный адрес.

1 Разместите оригиналы.

📖 С.16 “Размещение оригиналов” в этом руководстве

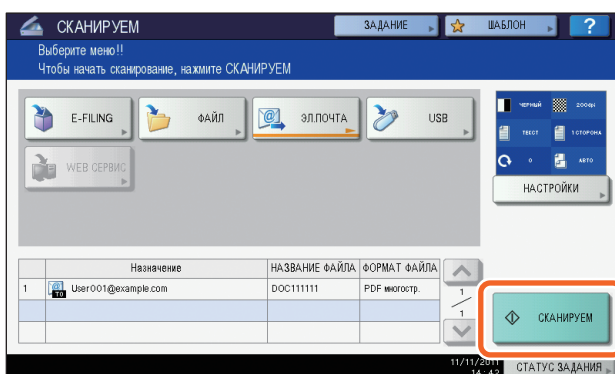
2 На сенсорной панели нажмите кнопку [ЭЛ. ПОЧТА] и затем кнопку [КУДА].

3 1 Задайте адрес электронной почты и нажмите 2 [OK].



4 Определите настройки необходимого файла, а затем нажмите [OK].

5 Нажмите кнопку [СКАН] на сенсорной панели. Начнется сканирование.



5

КОПИР

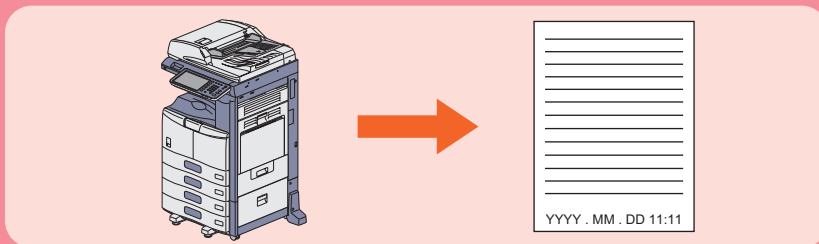
ФАКС

СКАНЕР

e-FILING

ПЕЧАТЬ

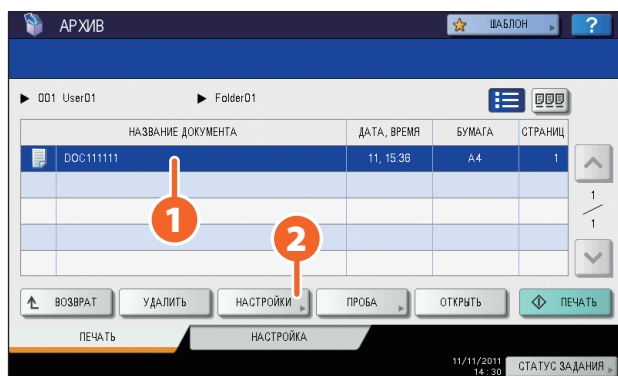
Добавление даты и времени в файлы документа



Процедура распечатки файла документа, сохраненного в электронном архиве с добавляемыми датой и временем в нижней части страницы.

1 Выберите ящик, в котором хранится нужный документ.

2 **1** Выберите этот документ и затем **2** нажмите [НАСТРОЙКА].



3 Нажмите кнопку отметки даты и времени.

4 **1** Нажмите на кнопку [СНИЗУ], а затем **2** нажмите [ОК].



5 Нажмите кнопку [ПЕЧАТЬ] на сенсорной панели. Начинается печать документа.

КОПИР

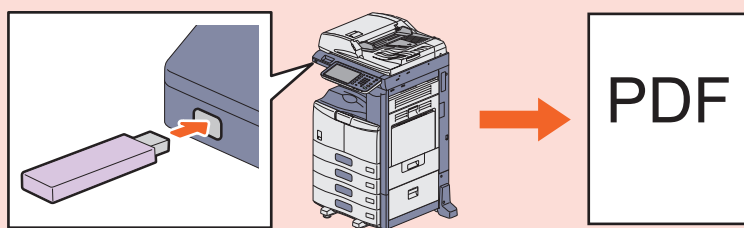
ФАКС

СКАНЕР

e-FILING

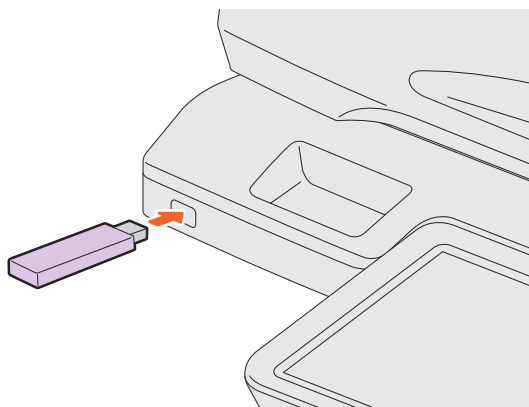
ПЕЧАТЬ

Распечатка PDF-файла, сохраненного в устройстве USB



Процедура распечатки одного комплекта PDF-файла, сохраненного в устройстве USB.

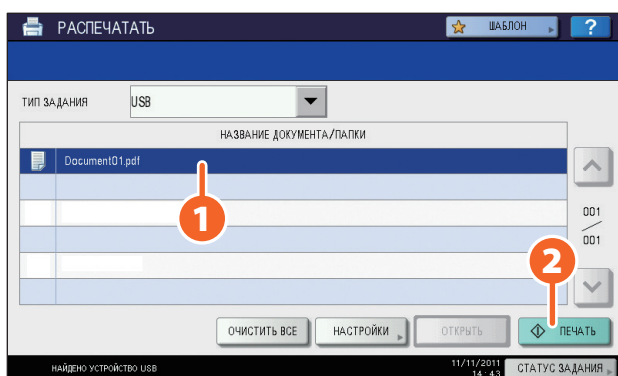
- 1** Подключите устройство USB к порту USB.



- 2** Нажмите кнопку [PRINT] на панели управления.

- 3** Щелкните раскрывающийся список и выберите [USB].

- 4** **1** Выберите распечатываемый PDF файл и затем **2** нажмите кнопку [ПЕЧАТЬ] Начинается печать документа.



Советы

- Нажмите кнопку [НАСТРОЙКА], а затем установите такие параметры, как двусторонняя печать или сшивка.
- Также можно распечатывать файлы следующего типа:
 - JPEG файл
 - PRN файл
 - PS файл
 - XPS файл

КОПИР

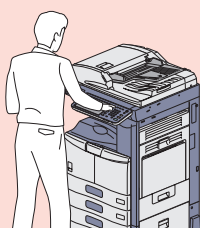
ФАКС

СКАНЕР

e-FILING

ПЕЧАТЬ

Распечатка только разрешенных данных на панели управления

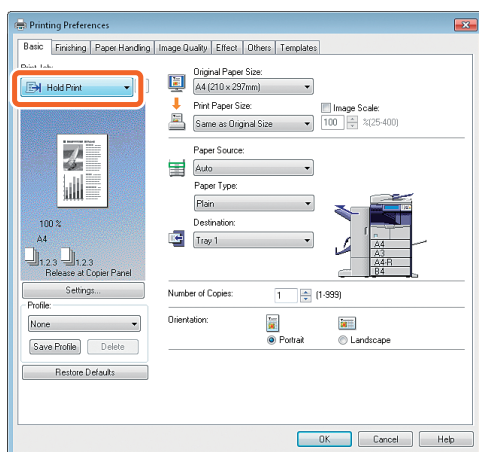


Эта процедура предназначена для распечатки только разрешенного комплекта данных на панели управления. Распечатка прекратится, если забыли удалить напечатанные листы.

1 Откройте распечатываемый файл на компьютере Windows и выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.

2 Выберите драйвер принтера для этого устройства и нажмите кнопку [Preferences] ([Properties]).

3 На вкладке [Basic] выберите позицию "Hold Print" для типа задания.



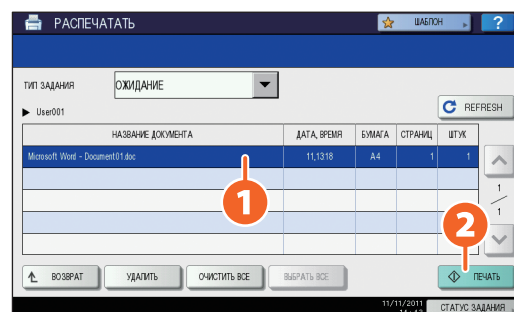
4 Чтобы вернуться к окну печати, щелкните на [OK], а затем - на кнопку [Print] ([OK]).

5 Нажмите кнопку [PRINT] на панели управления машины.

6 Щелкните раскрывающийся список и выберите [ОЖИДАНИЕ].

7 Выберите имя пользователя и нажмите [OK]/

8 **1** Выберите распечатываемый файл и затем **2** нажмите кнопку [ПЕЧАТЬ] Начинается печать документа.



Глава 6


СВЕДЕНИЯ ОБ ОБОРУДОВАНИИ

Позиции, включенные в это изделие.....	68
Клиентский диск	69
Клиентское программное обеспечение.....	70
Дополнительное оборудование	72
Вход в систему	75
Технические характеристики оборудования.....	78
Технические характеристики дополнительного оборудования.....	81

Позиции, включенные в это изделие

К этой машине прилагаются следующие позиции. Убедитесь, все ли у вас есть. В случае их отсутствия или повреждения обратитесь в службу технической поддержки или к представителям сервисной службы.

Позиции, включенные в это изделие

Техника безопасности	В руководстве по технике безопасности описываются необходимые меры предосторожности. Для дополнительной безопасности убедитесь, что в первую очередь вы прочитали эту брошюру.
Краткое руководство пользователя (данное руководство)	В кратком руководстве пользователя описаны процедуры перед началом работы, применения основных и расширенных функций, обслуживания и регулярной очистки в этой машине.
Клиентский диск	Клиентский диск включает клиентские программы, такие, как драйверы принтеров, и служебные программы. Подробную информацию см. на соответствующей странице:  С.69 "Клиентский диск" в этом руководстве

Клиентский диск


Клиентский диск включает ряд клиентских программ, таких, как драйверы принтеров и служебные программы.

Клиентские программы


Для Windows	Программа установки клиентского программного обеспечения
	Универсальный драйвер принтера
	Драйвер принтера PS3
	Драйвер принтера XPS
	Драйвер TWAIN
	Загрузчик файлов
	Драйвер сетевого факса
	средства просмотра AddressBook
	Драйвер удаленного сканирования
	Драйвер WIA
	Утилита резервного копирования и восстановления электронного архива
Для Macintosh	Файл PPD и подключаемый модуль для версий от Mac OS X 10.4 до Mac OS X 10.6.x
	Файл PPD и подключаемый модуль для версий от Mac OS X 10.4.10.6.4 до Mac OS X 10.7.x
Для UNIX/Linux	Фильтр UNIX/Linux (Solaris, HP-U, AIX, Linux, SCO)
	CUPS

Советы

Об установке этого программного обеспечения см. руководство:

 **Руководство по установке программного обеспечения** (PDF): “Глава 1: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ”

Подробнее о клиентском программном обеспечении см. на соответствующей странице:

 С.70 “Клиентское программное обеспечение” в этом руководстве

Клиентское программное обеспечение

В данном разделе излагаются общие сведения о клиентском программном обеспечении этой машины. Перед началом использования необходимо установить программное обеспечение, за исключением Интернет-утилиты электронного архива и TopAccess.





Клиентское программное обеспечение для функций печати

Универсальный драйвер принтера	Универсальный драйвер принтера устанавливается в соответствии с рекомендованной установкой. Обычно используется именно этот драйвер. Подробности см. в руководствах: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или: "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" С.32 "Основные операции печати" в этом руководстве <i>Руководство по печати</i> (PDF): "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ WINDOWS"
Драйвер принтера PS3	Этот драйвер принтера применяется для распечатки высококачественных документов из таких приложений, как Adobe Systems Incorporated. Подробности см. в руководствах: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или: "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" <i>Руководство по печати</i> (PDF): "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ WINDOWS"
Драйвер принтера XPS	Этот драйвер принтера применяется для распечатки документов из приложений WPF, созданных для Windows Vista или Windows 7. Подробности см. в руководствах: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или: "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" <i>Руководство по печати</i> (PDF): "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ WINDOWS"
Файл PPD для Macintosh	Этот драйвер принтера применяется для распечатки документов из компьютеров Macintosh (от Mac OS X 10.4 или более свежая). Подробности см. в руководствах: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 4: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ MACINTOSH" <i>Руководство по печати</i> (PDF): "Глава 3: РАСПЕЧАТКА ИЗ MACINTOSH"
Фильтр UNIX/Linux	Фильтр UNIX/Linux применяется для распечатки документов из рабочей станции UNIX/Linux. Подробности см. в руководствах: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 5: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА ДЛЯ UNIX/Linux" <i>Руководство по печати</i> (PDF): "Глава 4: ПЕЧАТЬ ИЗ UNIX/LINUX"
CUPS	Файл CUPS применяется для установки системы печати CUPS из рабочей станции UNIX/Linux. Подробности см. в руководстве: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 5: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА ДЛЯ UNIX/Linux"


Клиентское программное обеспечение для функций сканирования

Драйвер удаленного сканирования	Этот драйвер позволяет удаленно сканировать документы и получить отсканированные данные в виде изображения в приложениях, поддерживающих TWAIN в компьютерах с Windows. Подробности см. в руководстве: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или: "Глава 6: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНИРОВАНИЯ И УТИЛИТ"
Драйвер WIA	Этот драйвер позволяет удаленно сканировать документы и получить отсканированные данные в виде изображения в приложениях, поддерживающих драйвер сканирования WIA (Windows Imaging Acquisition) в компьютерах с Windows. Подробности см. в руководствах: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или: "Глава 6: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНИРОВАНИЯ И УТИЛИТ" <i>Руководство по сканированию</i> (PDF): "Глава 5: ДРУГИЕ МЕТОДЫ СКАНИРОВАНИЯ"




Клиентское программное обеспечение для функций электронного архива

Драйвер TWAIN	Этот драйвер позволяет получить документы, сохраненные в электронном архиве, в формате изображения в приложениях, поддерживающих TWAIN в компьютерах Windows. Подробности см. в руководстве:  <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): “Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА” или: “Глава 6: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНИРОВАНИЯ И УТИЛИТ”
Загрузчик файлов	Загрузчик файлов позволяет получать документы, сохраненные в электронный архив в формате изображения, в компьютере Windows. Подробности см. в руководстве:  <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): “Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА” или: “Глава 6: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНИРОВАНИЯ И УТИЛИТ”
Интернет-утилиты электронного архива	Эта утилита позволяет управлять или настраивать электронный архив с использованием обозревателя на вашем компьютере. Поскольку эта утилита уже установлена в машине, введите IP-адрес машины в обозревателе и включите питание. Подробности см. в руководстве:  <i>Руководство по электронному архиву</i> (PDF): “Глава 3: ОБЗОР ПО ИНТЕРНЕТ-УТИЛИТЕ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА”
Утилита резервного копирования и восстановления электронного архива	Эта утилита позволяет выполнять резервное копирование и восстановление данных, сохраняемых в электронном архиве. Подробности см. в руководстве:  <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): “Глава 8: УСТАНОВКА УТИЛИТ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА”

Клиентское программное обеспечение для функций управления сетью

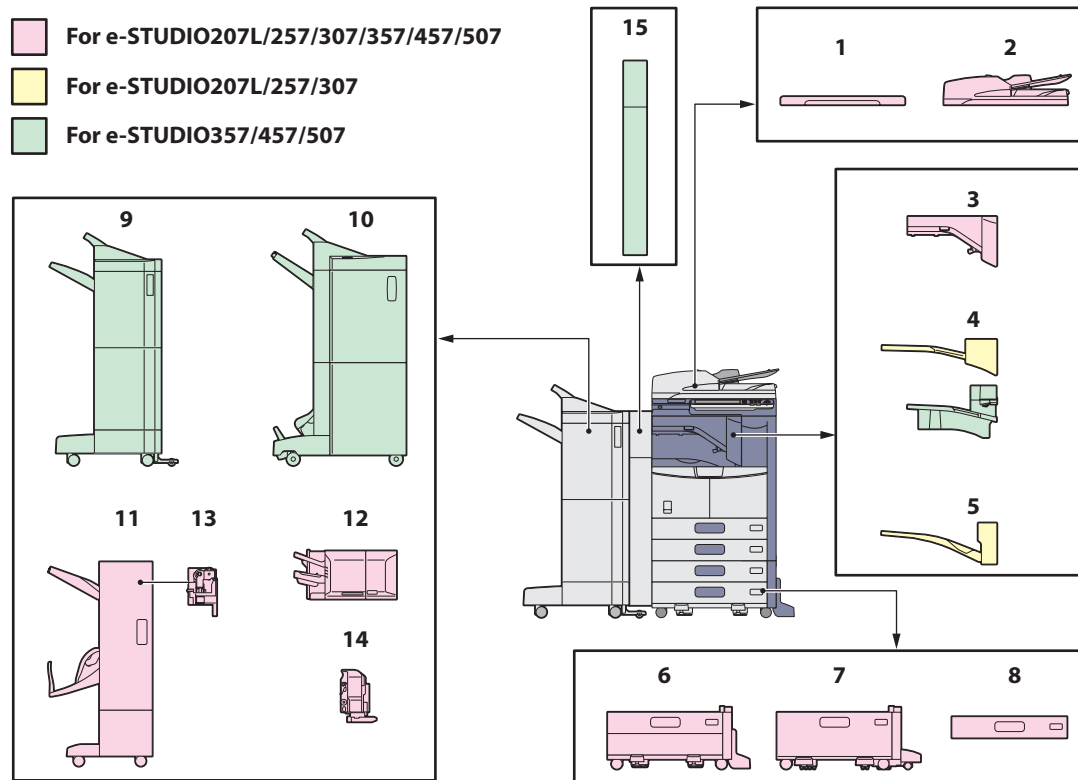
TopAccess	TopAccess позволяет с использованием обозревателя просмотреть сведения по машине и журналы, создать шаблоны и адресную книгу а также управлять машиной. Поскольку TopAccess уже установлена в машине, введите IP-адрес машины в обозревателе и включите питание. Подробности см. в руководстве:  <i>Руководство по TopAccess</i> (PDF): “Глава 1: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ”
------------------	---

Клиентское программное обеспечение для функций сетевого факса

Драйвер сетевого факса	Этот драйвер позволяет передавать факсы или факсы через Интернет с вашего компьютера. Подробности см. в руководствах:  <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): “Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА” или: “Глава 7: УСТАНОВКА УТИЛИТ СЕТЕВОГО ФАКСА”  <i>Руководство по сетевому факсу</i> (PDF): “Глава 1: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ”
средства просмотра AddressBook	Это средство просмотра позволяет управлять адресной книгой (например, номера факсов и адреса электронной почты) и загружать адресную книгу с вашего компьютера на машину. Подробности см. в руководстве:  <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): “Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА” или: “Глава 7: УСТАНОВКА УТИЛИТ СЕТЕВОГО ФАКСА”

Дополнительное оборудование

Следующее дополнительное оборудование продается отдельно. При установке этого оборудования существенно увеличиваются возможности вашей машины. По подробностям свяжитесь с представителем сервисной службы или их представителем.



1. **Крышка оригинала (KA-1640PC)**
Используется для удержания оригинала.
2. **Реверсивный автоподатчик документов (MR-3028)**
При размещении пачки оригиналов в автоподатчике, они автоматически копируются поочередно.
3. **Мостик (KN-2520N)**
Этот модуль работает в качестве переключателя между финишером и машиной.
4. **Разделитель комплектов (MJ-5004/MJ-5006)**
Позволяет передавать факсы, копии и распечатки в разные лотки.
Установите MJ-5004 в e-STUDIO207L/257/307, или MJ-5006 в e-STUDIO357/457/507.
5. **Промежуточный лоток (MJ-5005)**
Позволяет раскладывать страницы по копиям или стопкой по группам при каждом смещении комплекта скопированных и распечатанных документов.
6. **Пьедестал бумагопротяжного устройства (KD-1025)**
Пьедестал позволяет установить дополнительный модуль кассеты (дополнительное оборудование, MY-1033).
7. **Податчик большой емкости (KD-1026)**
Этот податчик обеспечивает подачу до 2000 листов (80 г/м²) бумаги формата A4 или LT.
8. **Дополнительный модуль кассеты (MY-1033)**
Эту кассету можно установить в пьедестале (дополнительное оборудование, KD-1025). Вместе с этими двумя кассетами, имеющимися в этой машине, можно будет подавать бумагу из четырех кассет.
9. **Финишер (MJ-1107)**
Этот финишер позволяет сортировать, группировать и сшивать копии. В него можно дополнительно установить дырокол (MJ-6104E). Для установки этого финишера необходим мостик (KN-2520N).
10. **Финишер-брошюровщик (MJ-1108)**
Этот финишер позволяет, помимо сортировки, группировки и сшивания копий, выполнять и брошюрование. В него можно установить дырокол (MJ-6104E). Для установки этого финишера необходим мостик (KN-2520N).
11. **Финишер-брошюровщик (MJ-1033)**
Этот финишер позволяет, помимо сортировки, группировки и сшивания копий, выполнять и брошюрование. В финишер можно установить дырокол (MJ-6008). Для установки этого финишера необходим мостик (KN-2520N). При установке e-STUDIO507: скорость эквивалентна модели e-STUDIO457.

12. Внутренний финишер (MJ-1032N)

Этот финишер позволяет сортировать, группировать и сшивать копии **В финишер можно установить дырокол (MJ-6007).**

При выборе режима, отличающегося от режима “Без сортировки”, выходная скорость эквивалентна модели e-STUDIO457.

13. Дырокол (MJ-6008)

Позволяет пробивать отверстия в готовых страницах. Устанавливается в финишер-брошюровщик (MJ-1033).

14. Дырокол (MJ-6007)

Позволяет пробивать отверстия в готовых страницах. Устанавливается в финишер (MJ-1032N).

15. Дырокол (MJ-6104)

Позволяет пробивать отверстия в готовых страницах. Устанавливается в финишере (MJ-1107) или финишер-брошюровщике (MJ-1108).

Имеются и другие дополнительные приспособления. Обратитесь в службу технической поддержки или к представителем сервисной службы за консультациями.

Рабочий столик (KK-4550)

Представляет собой небольшой столик для размещения оригиналов при работе машины. Устанавливается на правой стороне машины.

Модуль факса (GD-1350)

Применяется для использования машины как факса. Устанавливается в самой машине.

Вторая линия для факса (GD-1260)

Это устройство позволяет добавить доступную линию к факсу.

- Устанавливается в самой машине.
- Необходим модуль факса (GD-1350, дополнительное оборудование).

Комплект принтера (GM-1230, GM-1240)

Обеспечивает функции печати. Установите GM-1230 в e-STUDIO257/307 или GM-1240 в e-STUDIO357/457/507.

Комплект принтера и сканера (GM-2250, GM-2260)

Обеспечивает функции печати и сканирования. Установите GM-2250 в e-STUDIO257/307 или GM-2260 в e-STUDIO357/457/507.

Комплект сканера (GM-4230, GM-4240)

Обеспечивает функции сканирования. Установите GM-4230 в e-STUDIO257/307 или GM-4240 в e-STUDIO357/457/507.

Стойка (MH-2520)

Стойка для этой машины.

Дополнительный кронштейн (KK-2550)

Позволяет оператору закрывать реверсивный автоподатчик документов (MR-3028) не вставая из инвалидного кресла.

📖 С.74 "Как использовать дополнительный кронштейн" в этом руководстве

Карман для руководства оператора (KK-1660)

В кармане храните это руководство.

Модуль беспроводной ЛВС (GN-1060)

Позволяет использовать машину в среде беспроводной локальной сети.

- Устанавливается в самой машине.
- Необходима антенна (дополнительное оборудование, GN-3010).
- Это оборудование не может одновременно подключаться к беспроводной локальной сети и проводной локальной сети.

Антенна (GN-3010)

Применяется в случае установки модуля беспроводной ЛВС.

Шлюз ID-Gate e-BRIDGE (KP-2004, KP-2005)

Вы можете войти в систему и начать использовать машину просто вставив карту в мостик e-BRIDGE.

- Устанавливается на правой стороне машины.
- Невозможно установить одновременно с рабочим столиком.

Деблокиратор перезаписи данных (GP-1070)

Деблокиратор предназначен для стирания временно сохраненных данных при копировании, печати, сканировании и при передачи через факс, Интернет-факс или сетевой факс. Это перезаписывает временно сохраненные данные с использованием произвольных данных.

Деблокиратор IPsec (GP-1080)

Включается функция IPsec в этой машине.

Деблокиратор мета-сканера (GS-1010)

Включается функция мета-сканирования в этой машине.

Деблокиратора с внешним интерфейсом (GS-1020)

Включается функция EWB в этой машине.

Деблокиратор шрифтов Unicode (GS-1007)

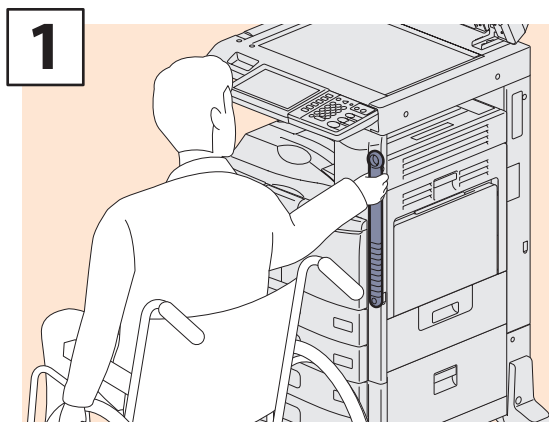
Разрешает распечатку из SAP среду с использованием шрифтов Unicode с использованием этой машины.

Замечание

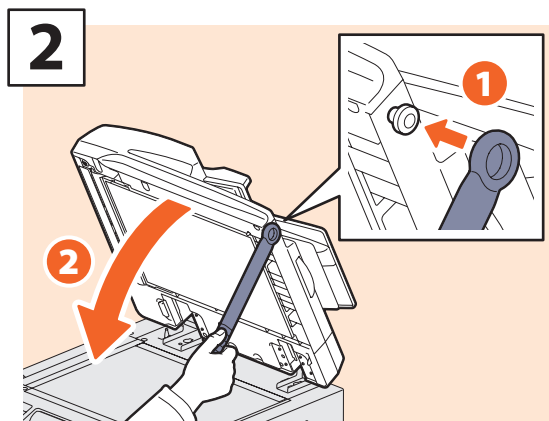
Использование функций и уже установленных дополнительных устройств зависят от модели.

Как использовать дополнительный кронштейн

Человек, находящийся в инвалидном кресле, может закрывать реверсивный автоподатчик документов (MR-3028, дополнительно) с использованием дополнительного кронштейна (КК-2550, дополнительно).



Зажмите за дополнительный кронштейн.



Чтобы закрыть реверсивный автоподатчик, возьмитесь за дополнительный кронштейн.

Вход в систему

Для выполнения операций копирования и пр. в случае работы с устройством с использованием функций управления отделом или пользователем, необходимо войти в систему.

Управление отделом

С помощью кодов отделов можно ограничить доступ пользователей или объемы копирования для отдельных групп или отделов организации. Если машина управляется кодами отделов, включите питание и введите код.

При включении питания машины появляется следующее меню.



Советы

Функция автоматической установки в исходное состояние:

- Эта функция возвращает все настройки по умолчанию без необходимости нажатия кнопки [FUNCTION CLEAR] на панели управления. Срабатывает через заданный интервал времени после выхода из устройства последнего листа бумаги или последнего нажатия любой кнопки. При использовании функции управления отделом или пользователем на дисплее отображается меню ввода кода отдела или информации пользователя. Если они не используются, на дисплее отображается основное меню копирования.

- При установке оборудования стандартный интервал времени задается равным 45 секунд. Чтобы изменить настройки, см. следующее руководство:

Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)" - "ОБЩЕЕ"

- При подключении машины с разрешенной функцией управления отделом или пользователем с использованием клиентского программного обеспечения, необходимо войти в систему. Подробности см. у администратора.

Введите код отдела (до 63 цифр), зарегистрированный ранее в памяти, и нажмите кнопку [OK] на сенсорной панели. Меню изменится, и устройство будет готово к использованию.

Если введен неправильный код отдела, вид меню не изменится. Введите правильный код.

По завершении работы

Для предотвращения несанкционированного использования машины, по завершении всех операций вернитесь к меню ввода кода отдела, выполнив одну из следующих процедур.

- Нажмите кнопку [ACCESS] на панели управления.
- Нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR] на панели управления.

Управление пользователем

Можно ограничить пользователей или доступные функции управления и регистрировать протоколы с использованием управления пользователями. Когда машина управляется в соответствии с этой функцией, при включении питания вводится необходимая информация (например, имя пользователя, пароль).

Замечание

Если ввести несколько раз подряд неправильный пароль, вы не сможете войти в систему в течении некоторого времени, поскольку вы будете рассматриваться в качестве незарегистрированного пользователя. Когда появляется сообщение "Учетная запись пользователя заблокирована" или "Имя и пароль пользователя не опознаны." и невозможно войти в систему, спросите у администратора.

Совет

- Если в функции управления пользователем включен пользователь гостя, на сенсорной панели отображается кнопка [ГОСТЬ]. Чтобы гость вошел в систему, нажмите кнопку [ГОСТЬ]. По типам доступных функций свяжитесь с администратором.
- При запросе PIN-кода введите его (до 32 цифр) с использованием цифровых кнопок на панели управления. Подробности см. у администратора.

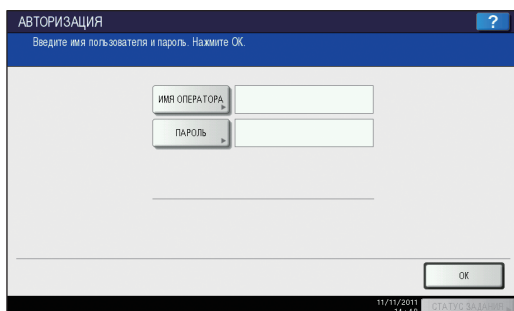
По завершении операции

Для предотвращения несанкционированного использования оборудования, по завершении всех процедур вернитесь к дисплею и в меню проверки подлинности пользователя выйдите из системы в соответствии с ниже показанной процедурой.

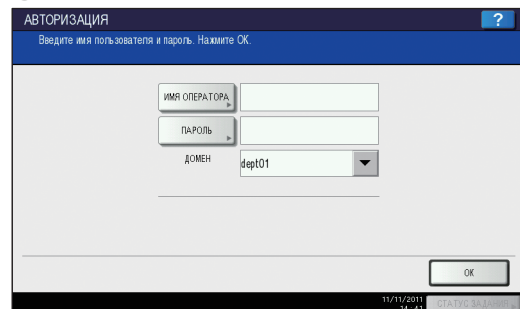
1. Выполните одну из следующих операций.
 - Нажмите кнопку [ACCESS] на панели управления.
 - Нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR] на панели управления два раза.
2. Когда на дисплее появляется сообщение "Хотите выйти?", выберите [ДА].

- 1 Появляется меню для идентификации пользователя.

Локальная идентификация МФУ



Идентификация домена Windows, аутентификация LDAP



Имя домена, которое предварительно задал сетевой администратор, отображается в [DOMAIN]. В случае аутентификации LDAP имя сервера LDAP отображается в виде [LDAP], а не [ДОМЕН].

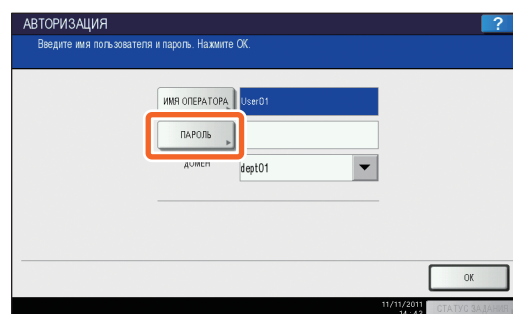
Совет

Если отображается имя домена или имя сервера LDAP, для выбора нажмите на кнопку ▾.

- 2 Нажмите кнопку [ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ].

- 3 Введите имя пользователя (до 128 символов) и затем нажмите кнопку [OK].

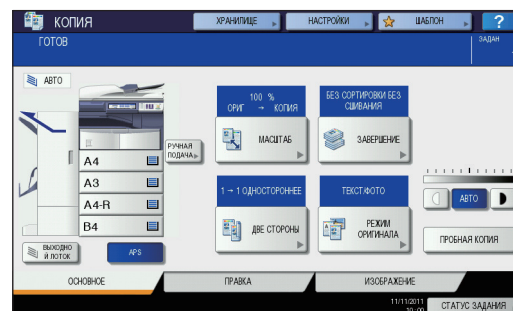
- 4 Нажмите кнопку [ПАРОЛЬ].



- 5 Введите пароль (до 64 символов) и затем нажмите кнопку [OK].

- 6 Нажмите кнопку [OK].

- 7 Машина готова к выполнению копирования и других функций.



Технические характеристики оборудования

В данном разделе описаны типы допустимой бумаги, вместимость каждого податчика в листах и технические характеристики оборудования.

Допустимая бумага

Источник бумаги	Тип бумаги	Вес	Максимальная вместимость	Размер бумаги
Кассеты	ОБЫЧНАЯ	64 - 80 г/м ²	600 листов (64 г/м ²) 550 листов (80 г/м ²)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO
	ТОЛСТАЯ 1	81 - 105 г/м ²	450 листов	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13" LG, 8.5" SQ; Формат K: 8K, 16K, 16K-R
Податчик большой емкости (доп.)	ОБЫЧНАЯ	64 - 80 г/м ²	2360 листов (64 г/м ²) 2000 листов (80 г/м ²)	A4, LT
	ТОЛСТАЯ 1	81 - 105 г/м ²	1660 листов	
Ручной лоток	ТОНКАЯ *1,*2	52 - 63 г/м ²	1 лист	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, FOLIO
	ОБЫЧНАЯ *3	64 - 80 г/м ² 17 - 20	100 листов (64 г/м ²) 100 листов (80 г/м ²)	
	ТОЛСТАЯ 1	81 - 105 г/м ²	80 листов	
	ТОЛСТАЯ 2 *1,*4	106 - 163 г/м ²	40 листов	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13" LG, 8.5" SQ; Формат K: 8K, 16K, 16K-R
	ТОЛСТАЯ 3 *1	164 - 209 г/м ²	30 листов	
	ПЛЕНКА *1	—	1 лист	Нестандартный размер: Длина: 100 - 297 мм, Ширина: 148 - 432 мм
	КОНВЕРТ *1,*5	—	1 лист	DL: 110 мм x 220 мм COM10: 105 мм x 241 мм Monarch: 98 мм x 190 мм CHO-3: 120 мм x 235 мм YOU-4: 105 мм x 235 мм
	БУМАГА/ РАЗДЕЛИТ. *1	—	—	A4, LT

*1 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*2 Если финишер-брошюровщик (MJ-1108) установлен, бумага выходит на верхний лоток.

*3 Для печати на кальке в качестве типа бумаги выберите "ОБЫЧНАЯ". Автоматическое двустороннее копирование недоступно. Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*4 Для печати самоклеющихся этикеток в качестве типа бумаги выберите "ТОЛСТАЯ 2". На ручном лотке размещайте листы бумаги по очереди.

*5 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

Рекомендованная бумага для каждого типа носителя

Тип носителя	Рекомендации компании Toshiba / Изготовитель	Плотность
ОБЫЧНАЯ	Формат A/B: TGIS Paper/Mondi Формат LT: TIDAL/Hammermill	80 г/м ²
	Калька/Ostrich International *2	75 г/м ²
ТОЛСТАЯ 1	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	90 г/м ²
		100 г/м ²
ТОЛСТАЯ 2	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	120 г/м ²
	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Exact Index/WAUSAU	160 г/м ²
	Формат A/B: 3478/ZWECH-AVERY *2,*4 Формат LT: 5165/Avery *2,*4	—
ТОЛСТАЯ 3	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Exact Index/WAUSAU	200 г/м ²
ПЛЕНКА *1,*2	Формат A/B: PP2500/3M Формат LT: PP2500L/3M, X-10.0/Folex	—
КОНВЕРТ *3	Westvaco Columbian CO138, Mailwell No. 553	—

*1 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. При использовании другой пленки возможны сбои в работе.

*2 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*3 Печать на обратной стороне конверта невозможно.


*4 Следует использовать только самоклеющиеся этикетки, рекомендованные компанией Toshiba.

Спецификация e-STUDIO207L/257/307/357/457/507 STUDIO256SE/306

Модель		DP-2072/2572/3072/3572/4572/5072
Тип		Тип настольный
Стекло для размещения оригинала		Неподвижное
Система печати (копирования)		Электростатический метод с непрямым переносом изображения
Система проявления		Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки
Метод фиксации		e-STUDIO207L/257/307: Галогенная лампа (2 шт.) e-STUDIO357/457/507: Галогенная лампа (3 шт.)
Фотосенсор		Фотобарабан
Система сканирования оригинала		Система сканирования с плоской поверхностью (Если установлен реверсивный автоподатчик: система с фиксированным сканированием с использованием подачи оригинала)
Датчик сканера оригинала		Линейка ПЗС
Источник света сканера		Ксеноновая лампа
Разрешение	Сканирование	600 dpi x 600 dpi
	Печать	2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания)
Допустимые оригиналы		Листы, книги и трехмерные объекты
Допустимые размеры оригинала		Макс. A3 или LD
Допустимые размеры бумаги	Кассета	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8,5"SQ, 8K, 16K, 16K
	Ручной лоток	Размеры бумаги: 100 - 297 мм (длина), 148 - 432 мм (ширина)
Допустимая плотность бумаги	Кассета	64 - 105 г/м ²
	Ручной лоток	64 - 209 г/м ² (непрерывная подача) 52 - 209 г/м ² (подача по одному листу) 64 - 105 г/м ² (При использовании автоматического дуплекса.)
Длительность прогрева		Около 20 с
Время восстановления (из спящего режима)		20 секунд или менее
Время получения первой копии (A4 или LT, книжная)		e-STUDIO207L/257/307: Около 4,7 с e-STUDIO357/457/507: Около 3,7 с
Скорость копирования в непрерывном режиме		См. в руководстве по копированию.
Число экземпляров		До 999 листов (вводится с цифровой клавиатуры)
Размеры исключаемых областей изображения	Копирование	Передний край: 3,0 мм + 2,0 мм / -1,0 мм Задний край: 2,0 ±2,0 мм Оба края: 2,0 ±2,0 мм
	Принтер	Передний край: 4,2±2,0 мм Задний край: 4,2±2,0 мм Оба края: 4,2±2,0 мм
Масштаб	Реальный размер	100±0.5%
	Увеличение	25 - 400% (с приращением 1%) Для реверсивного автоподатчика документов 25 - 200% (с приращением 1%)
Подача бумаги	Кассета	Около 550 листов (80 г/м ² .)
	Ручной лоток	Около 100 листов (80 г/м ²)
Емкость выходного лотка		Около 500 листов (80 г/м ²)
Регулировка плотности тонера		Магнитная система подачи тонера
Управление экспонированием		Автоматическое и ручное, 11 уровней
USB интерфейс		USB 2.0 (высокоскоростной)
Окружающие условия (для нормального использования)		Температура: 10 ° - 30 °C, ° Влажность: 20 - 85% (без конденсации)
Требования к питанию и потребляемая мощность (включая доп. оборудование)		220-240 В ±10%, 8 А (50/60 Гц) 1,6 кВт или менее 115 В ±10%, 12 А (50/60 Гц) 1,5 кВт или менее
Размеры (только копировальный аппарат)		575 мм (Ш) x 586мм (Г) x 756 мм (В)
Вес		e-STUDIO207L/257/307: Около 54,5 кг e-STUDIO357/457/507: Около 56,5 кг (оборудование, включая спроявитель и барабан)
Занимаемое пространство (только оборудование)		889 мм (Ш) x 586 мм (Г)
Емкость		Макс. 1000 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма TOSHIBA)

- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий печати и окружающих условий.
- В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Технические характеристики дополнительного оборудования

В данном разделе представлены технические характеристики дополнительного оборудования, которое продается отдельно. Дополнительные сведения помимо спецификаций см. в  С.72 "Дополнительное оборудование" в этом руководстве.

Реверсивный автоподатчик документов

Модель	MR-3028
Копирование	Одностороннее и двустороннее копирование
Число страниц в оригинале (A4 или: LT)	100 оригиналов (35 - 80 г/м ²) или высотой 16 мм или менее (более 80 г/м ²)
Скорость подачи	50 листов/мин (600 dpi)
Допустимые оригиналы	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (форматы A5 и ST недопустимы).
Плотность бумаги	Односторонний оригинал: 35 - 157 г/м ² , Двусторонний оригинал: 50 - 157 г/м ²
Питание	24 В пост.тока (питание подается от машины)
Размеры	575 мм (Ш) x 531 мм (Г) x 135 мм (В)
Вес	Около 11 кг
Потребляемая мощность	49,5 Вт

Податчик большой емкости

Модель	KD-1026
Допустимый размер бумаги	A4 или LT:
Плотность бумаги	64 - 105 г/м ²
Максимальная вместимость	2000 листов (80 г/м ²) (высота: около 110 мм x 2)
Питание	5 В пост.тока, 24 В пост.тока (питание подается от машины)
Размеры	668 мм (Ш) x 735 мм (Г) x 292 мм (В) (включая стабилизатор)
Вес	Около 26 кг

Пьедестал бумагопротяжного устройства (1 кассеты)

Модель	KD-1025
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R (недопустимы размеры A5, ST и нестандартные)
Плотность бумаги	64 - 105 г/м ²
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м ²)
Питание	5 В пост.тока, 24 В пост.тока (питание подается от машины)
Размеры	660 мм (Ш) x 701 мм (Г) x 292 мм (В) (включая стабилизатор)
Вес	Около 21 кг

Дополнительный модуль кассеты

Модель	MY-1033
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R (недопустимы размеры A5, ST и нестандартные)
Плотность бумаги	64 - 105 г/м ²
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м ²), 500 листов (105 г/м ²)
Вес	Около 4,5 кг

Финишер (MJ-1107)

Модель	MJ-1107 (для DP-3572/4572/5072)			
Тип	Напольный (на консоли)			
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R			
Допустимая плотность бумаги	52 - 209 г/м ²			
Количество копий для брошюровки за один раз (включая 2 обложки (64 - 209 г/м²))	Размер бумаги	64 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²
	A4, B5, LT, 8.5"SQ, 16K	50 листов	30 листов	30 листов
	A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K	30 листов	15 листов	15 листов
Позиция сшивки	Спереди, сзади, двойная			
Питание	Питание подается от устройства			
Размеры	535 мм (Ш) x 598 мм (Г) x 1092 мм (В)			
Вес	Около 34 кг			
Потребляемая мощность	Максимум 70 Вт			

Емкость загрузочного лотка финишера (MJ-1107)

Единица измерения: мм (с допустимой ошибкой ±7 мм)

Значения в скобках: Количество листов (80 г/м²)**Верхний лоток**

MJ-1107 без загрузки смешанной бумаги	
Режим	Без сортировки
A4, A5-R, A6-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ, 16K	36.75 мм (250)
A3, A4-R, B4, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K, 16K-R	18,4 мм (125)

Нижний лоток

MJ-1107 без загрузки смешанной бумаги			
Режим	Без сортировки	Сортировка/ группировка	Загруженные скобы
A4, B5, LT, 8.5"SQ, 16K	250 мм, (2000)	250 мм, (2000)	250 мм, 2000 листов или 30 копий, смотря что будет первым
A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K	140 мм, (1000)	140 мм, (1000)	140 мм, 1000 листов или 30 копий, смотря что будет первым

Если загружена смешанная бумага, необходимо использовать лоток в соответствии со спецификацией для большего размера бумаги (см. таблицы выше).

Финишер-брошюровщик (MJ-1108)

Модель	MJ-1108 (для DP-3572/4572/5072)			
Тип	Напольный (на консоли)			
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5" SQ, 13" LG, 8K, 16K, 16K-R			
Допустимая плотность бумаги	52 - 209 г/м ²			
Количество листов для брошюровки за один раз (включая 2 обложки (64 - 256 г/м²))	Размер бумаги	80 г/м ²	90 г/м ²	105 г/м ²
	A4, B5, LT, 8.5"SQ, 16K	50 листов	30 листов	30 листов
	A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K	30 листов	15 листов	15 листов
Позиция сшивки	Спереди, сзади, двойная			
Количество листов для брошюровки за один раз	Размер бумаги	80 г/м ²	90 г/м ²	105 г/м ²
	A3, B4, A4-R, LD, LG, LT-R, 8K	15 листов	10 листов	10 листов
Количество листов для брошюровки за один раз	Размер бумаги	80 г/м ²	90 г/м ²	105 г/м ²
	A3, B4, A4-R, LD, LG, LT-R, 8K	5 листов	5 листов	5 листов
Питание	Питание подается от устройства			
Размеры	617 мм (Ш) x 603 мм (Г) x 1085 мм (В)			
Вес	Около 70 кг			
Потребляемая мощность	Максимум 100 Вт			

Емкость загрузочного лотка финишер-брошюровщика (MJ-1108)

Единица измерения: мм (с допустимой ошибкой ±7 мм)*

Значения в скобках: Число листов (80 г/м²)**Верхний лоток**

Со смешанной бумагой не загружается	
Режим	Без сортировки
A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ, 16K	36,75 мм (250)
A3, A4-R, B4, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13" LG, 8K, 16K-R	18,4 мм (125)

Нижний лоток

Со смешанной бумагой не загружается				
Режим	Без сортировки	Сортировка/группировка	Фронтальная/задняя сшивка в одной позиции	Двухпозиционная сшивка
A4 *1, B5, LT *1, 8.5"SQ, 16K	350 мм (3000)	350 мм (3000)	100 комплектов или 2000 листов, смотря что будет первым	150 комплектов или 2000 листов, смотря что будет первым
A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13" LG, 8K	175 мм (1500)	175 мм (1500)	50 комплектов или 1000 листов, смотря что будет первым	75 комплектов или 1000 листов, смотря что будет первым

- Если загружена смешанная бумага, необходимо использовать лоток в соответствии со спецификацией для большего размера бумаги (см. таблицы выше).

- О емкости лотка брошюровщика см. в руководстве:

 **Руководство по копированию** (PDF): "Глава 3: ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ КОПИРОВАНИЯ" - "Выбор режима завершения"

*1 Емкость загрузки лотка составляет 30 комплектов.

Финишер-брошюровщик (MJ-1033)


Модель	MJ-1033			
Тип	Напольный (на консоли)			
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5" SQ, 13" LG, 8K, 16K, 16K-R			
Допустимая плотность бумаги	52 - 209 г/м ²			
Количество листов для брошюровки за один раз	Размер бумаги	64 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²
	A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, LT, LT-R, ST-R, 8.5" SQ, 16k, 16K-R	50 листов	50 листов	30 листов
	A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13" LG, 8K	30 листов	25 листов	15 листов
Позиция сшивки	Спереди, сзади, двойная			
Емкость брошюровщика (включая 1 обложку (106 - 209 г/м²)	Размер бумаги	64 - 80 г/м ² ,	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²
	A3, A4-R, B4, LD, LG, 8K, 16K-R	15 листов	10 листов	10 листов
Питание	Питание подается от устройства			
Размеры	409 мм (Ш) x 624 мм (Г) x 961 мм (В) (когда вытянут выдвижной лоток)			
Вес	Около 37 кг			
Потребляемая мощность	Максимум 60 Вт			

Емкость загрузочного лотка финишер-брошюровщика (MJ-1033)

Единица измерения: мм (с допустимой ошибкой ±7 мм)

Значения в скобках: Число листов (80 г/м²)

MJ-1033 без загрузки смешанной бумаги			
Режим	Без сортировки	Сортировка/группировка	Сшивка
№ лотка	1	1	1
A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, LT, LT-R, ST-R, 8.5" SQ, 16k, 16K-R	175 мм, (1000)	175 мм, (1000)	175 мм, 1000 листов или 20 копий, смотря что будет первым
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13" LG, 8K	94 мм, (500)	94 мм, (500)	94 мм, 500 листов или 20 копий, смотря что будет первым

- Сортировка/группировка/сшивка недоступны с A5-R, B5-R, ST-R.
- См. **Руководство по копированию** для определения емкости загрузки финишер-брошюровщика.
-  **Руководство по копированию** (PDF): "Глава 3: ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ КОПИРОВАНИЯ" - "Выбор режима завершения"

(MJ-1033 с загрузкой смешанной бумаги)			
Режим	Без сортировки	Сортировка/группировка	Сшивка
№ лотка	1	1	1
A3 и A4	94 мм, (500)	94 мм, (500)	94 мм, 500 листов или 20 копий, смотря что будет первым
B4 и B5	94 мм, (500)	94 мм, (500)	
LD и LT	94 мм, (500)	94 мм, (500)	
LG и LT-R	94 мм, (500)	94 мм, (500)	

Внутренний финишер (MJ-1032N)

Модель	MJ-1032N			
Тип	Внутренний финишер			
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, CHO-3 (120 мм x 235 мм), YOU-4 (105 мм x 235 мм), LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, DL (110 мм x 220 мм), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), 13"LG, 8K, 16K, 16K-R			
Допустимая плотность бумаги	52 - 209 г/м²			
Количество листов для брошюровки за один раз (включая 2 обложки (106 - 209 г/м²))	Размер бумаги	64 - 80 г/м²	81 - 90 г/м²	91 - 105 г/м²
	A4, A4-R, B5, B5-R, LT, LT-R, 8.5" SQ, 16K, 16K-R	50 листов	50 листов	30 листов
	A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13" LG, 8K	30 листов	25 листа	15 листов
Позиция сшивки	Спереди, сзади, двойная			
Питание	Питание подается от устройства			
Размеры	484 мм (Ш) x 507,5 мм (Г) x 232 мм (В)			
Вес	Около 15,3 кг			
Потребляемая мощность	Максимум 53 Вт			

Емкость загрузочного лотка внутреннего финишера (MJ-1032N)**Верхний приемный лоток**

Единица измерения: мм (с допустимой ошибкой ±4 мм)

Значения в скобках: Число листов (80 г/м²)

MJ-1032N без загрузки смешанной бумаги	
Режим	Без сортировки
A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, LT, LT-R, ST-R, 8.5"SQ, 16k, 16K-R	14 мм, (100)
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	7 мм, (50)

Нижний приемный лоток

(MJ-1032N без загрузки смешанной бумаги)			
Режим	Без сортировки	Сортировка	Сшивка
A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, LT, LT-R, ST-R, 8.5"SQ, 16k, 16K-R	73 мм, (500)	73 мм, (500)	73 мм, 500 листов или 50 копий, смотря что будет первым
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	36 мм, (250)	36 мм, (250)	36 мм, 250 листов или 30 копий, смотря что будет первым

Если загружена смешанная бумага, необходимо использовать лоток в соответствии со спецификацией для большего размера бумаги (см. таблицы выше).

Разделитель комплектов (MJ-5004)

Модель		MJ-5004N (для DP-2072/2572/3072)
Допустимый размер бумаги	Стандартный размер	A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R ^{*1} , B4, B5, B5-R, FOLIO, CHO-3 (120 мм x 235 мм) ^{*1} , YOU-4 (105 мм x 235 мм) ^{*1} , DL (110 мм x 220 мм) ^{*1} , LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, COM10 (4 1/8" x 9 1/2") ^{*1} , Monarch (3 7/8" x 7 1/2") ^{*1} , 8K, 16K, 16K-R
	Нестандартный размер	Длина: 100 - 297 см, ширина: 148 - 432 мм
Допустимая плотность бумаги	Верхний укладчик	52 - 105 г/м ²
	Нижний укладчик	52 - 209 г/м ²
Емкость загрузки	Верхний укладчик	25 мм (150 листов) ^{*2}
	Нижний укладчик	40 мм (250 листов) ^{*2}
Питание		Питание подается от устройства
Размеры		498 мм (Ш) x 415 мм (Г) x 153 мм (В)
Вес		Около 3,3 кг

*1 Нижний укладчик используется для выходящей бумаги.

*2 Значение в скобках: число листов при 80 г/м².

Разделитель комплектов (MJ-5006)

Модель		MJ-5006 (для DP-3572/4572/5072)
Допустимый размер бумаги	Стандартный размер	A3, A4, A4-R, A5-R ^{*1} , A6-R ^{*2} , B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R ^{*1} , COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R ^{*1}
	Нестандартный размер	Длина: 100 - 297 см, ширина: 148 - 432 мм ^{*1}
Допустимая плотность бумаги	Верхний укладчик	52 - 105 г/м ²
	Нижний укладчик	52 - 209 г/м ²
Емкость загрузки	Верхний укладчик	25 мм (150 листов) ^{*3}
	Нижний укладчик	40 мм (250 листов) ^{*3}
Питание		Питание подается от устройства
Вес		Около 1,5 кг

*1 Верхний укладчик используется для выходящей бумаги.

*2 Нижний укладчик используется для выходящей бумаги.

*3 Значение в скобках: число листов при 80 г/м².

Промежуточный лоток (MJ-5005)

Модель		MJ-5005 (для DP-2072/2572/3072)
Допустимый размер бумаги	Стандартный размер	A3 ^{*1} , A4 ^{*1} , A4-R ^{*1} , A5-R, A6-R, B4 ^{*1} , B5 ^{*1} , B5-R, FOLIO ^{*1} , CHO-3 (120 мм x 235 мм), YOU-4 (105 мм x 235 мм), DL (110 мм x 220 мм), LD ^{*1} , LG ^{*1} , LT ^{*1} , LT-R ^{*1} , ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ ^{*1} , COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), 8K ^{*1} , 16K ^{*1} , 16K-R
	Нестандартный размер	Длина: 100 - 297 см, ширина: 148 - 432 мм
Допустимая плотность бумаги		52 - 209 г/м ² ^{*2}
Емкость загрузки		39 мм (250 листов) ^{*3}
Смещение		Около 30 мм
Питание		Питание подается от устройства
Размеры		500 мм (Ш) x 415 мм (Г) x 169 мм (В)
Вес		Около 3,5 кг

*1 Позволяет раскладывать страницы по копиям или стопкой по группам при каждом смещении комплекта скопированных и распечатанных документов.

*2 Допустимая бумага для формата B5 и B5-R составляет 52 - 163 г/м².

*3 Значение в скобках: число листов при 80 г/м²

Дырокол (серия MJ-6104)

Модель	Серия MJ-6104 (для DP-3572/4572/5072)
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R
Допустимая плотность бумаги	52 - 209 г/м ² (Пленка для проекторов и специально обработанная бумага неприменимы.)
Размеры	112 мм (Ш) x 573 мм (Г) x 323 мм (В) (исключая нижнюю крышку)
Вес	Около 7 кг

	Число и диаметр отверстий	Допустимые размеры бумаги
Япония и большинство европейских стран (MJ-6104E)	2 отверстия (диаметр 6,5 мм)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R
Северная Америка (MJ-6104N)	2 или 3 отверстия, переключается (диаметр 8,0 мм)	2 отверстия: A4-R, LG, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, B4, B5, B5-R, FOLIO, 16K-R 3 отверстия: A3, A4, LD, LT, 8K, 16K
Франция (MJ-6104F)	4 отверстия (диаметр 6,5 мм; шаг 80 мм)	A3, A4, LD, LT, 8K, 16K
Швеция (MJ-6104S)	4 отверстия (диаметр 6,5 мм; шаг 70 мм и 21 мм)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R

Дырокол (серия MJ-6008)

Модель	Серия MJ-6008
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R
Допустимая плотность бумаги	64 - 128 г/м ² (Пленка для проекторов и специально обработанная бумага неприменимы.)
Размеры	126 мм (Ш) x 463 мм (Г) x 174 мм (В) (исключая нижнюю крышку)
Вес	Около 3,4 кг

	Число и диаметр отверстий	Допустимые размеры бумаги
Япония и большинство европейских стран (MJ-6008E)	2 отверстия (диаметр 6,5 мм)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5" SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R
Северная Америка (MJ-6008N)	2 или 3 отверстия, переключается (диаметр 8,0 мм)	2 отверстия: A4-R, LG, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, B4, B5, B5-R, FOLIO, 16K-R 3 отверстия: A3, A4, LD, LT, 8K, 16K
Франция (MJ-6008F)	4 отверстия (диаметр 6,5 мм; шаг 80 мм)	A3, A4, LD, LT, 8K, 16K
Швеция (MJ-6008S)	4 отверстия (диаметр 6,5 мм; шаг 70 мм и 21 мм)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R

Дырокол (серия MJ-6007)

Модель	Серия MJ-6007
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5" SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R
Допустимая плотность бумаги	64 - 128 г/м ² (Пленка для проекторов и специально обработанная бумага неприменимы.)
Размеры	120 мм (Ш) x 556 мм (Г) x 174 мм (В)
Вес	Около 3,3 кг

	Число и диаметр отверстий	Допустимые размеры бумаги
Япония и большинство европейских стран (MJ-6007E)	2 отверстия (диаметр 6,5 мм)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LT, LT-R, LD, LG, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R
Северная Америка (MJ-6007N)	2 или 3 отверстия, переключается (диаметр 8,0 мм)	2 отверстия: A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LG, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 16K-R 3 отверстия: A3, A4, LD, LT, 8K, 16K
Франция (MJ-6007F)	4 отверстия (диаметр 6,5 мм; шаг 80 мм)	A3, A4, LD, LT, 8K, 16K
Швеция (MJ-6007S)	4 отверстия (диаметр 6,5 мм; шаг 70 мм и 21 мм)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R

Мостик


Модель	KN-2520N
---------------	----------

Модуль факса

Модель	GD-1350
Размер оригинала	A3, A4, A4-R, A5, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST, ST-R, COMP
Размер бумаги копии	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP
Совместимость режимов связи	Монопольный режим, коррекция ошибок, G3
Разрешение при связи	По горизонтали: 8 точек/мм, 16 точек/мм, 300 точек/дюйм По вертикали: 3,85 линий/мм, 7,7 линий/мм, 15,4 линий/мм, 300 точек/дюйм
Скорость передачи	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/9600/7200/4800/2400 бит/сек
Системы шифрования	JBIG/MMR/MR/MH
Емкость памяти	Передача/прием: 1 Гбайт (жесткий диск) *1
Тип устройства	Настольный, двоянный режим передачи/приема
Применимые сети	Телефонная коммутируемая сеть общего пользования (PSTN)

*1 Для жестких дисков МБ означает 1 миллион байтов.
(Допустимая максимальная емкость жесткого диска может изменяться от условий эксплуатации.)

Подробности модуля факса (GD-1350) см. в руководстве:

 **Руководства по эксплуатации модуля факса GD-1320/GD-1350/GD-1270/GD-1260:** "Глава 1: ПЕРЕД НАЧАЛОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФАКСА"

Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA. В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

УКАЗАТЕЛЬ

А, В

Автоматический дуплексер.....	6
Ввод букв.....	11
Включение питания.....	12
Внутренний финишер.....	73, 85
Выключатель питания.....	7
Выключение.....	13
Выключение питания.....	13
Выходной лоток.....	7
Выходной опорный лоток.....	7

Д, З, И

Дата и время.....	10
Дополнительное оборудование.....	81
Дополнительный модуль кассеты.....	72, 81
Допустимая бумага.....	78
Дырокол.....	73, 87
Замена картриджа со скобками.....	37
Замена картриджа.....	36
Индикатор аварийной сигнализации.....	8
Индикатор переключения питания.....	8
Индикатор питания.....	8
Индикатор размера бумаги.....	6
Индикатор PRINT DATA.....	8
Индикаторы MEMORY RX / LINE.....	8

К

Карман для руководства оператора.....	6
Картридж.....	36
Кассета.....	6
Клиентский диск.....	69
Клиентское программное обеспечение.....	70
Кнопка [ACCESS].....	8
Кнопка [CLEAR].....	8
Кнопка [COPY].....	8
Кнопка [COUNTER].....	8
Кнопка [e-FILING].....	8
Кнопка [ENERGY SAVER].....	8
Кнопка [FAX].....	9
Кнопка [FUNCTION CLEAR].....	8
Кнопка [INTERRUPT].....	8
Кнопка [MENU].....	8
Кнопка [POWER].....	8
Кнопка [PRINT].....	9
Кнопка [SCAN].....	9
Кнопка [START].....	8
Кнопка [STOP].....	8
Кнопка [USER FUNCTIONS].....	8
Кнопка [РАСШИРЕНИЕ].....	34
Кнопка справки [?].....	10
Кнопка [СТАТУС ЗАДАНИЯ].....	10
Коды ошибок.....	51
Копирование.....	20, 59
Крышка для оригинала.....	72
Крышка податчика бумаги (дополнительное оборудование).....	6

Л, М

Линейка оригинала.....	7
Меню.....	34
Модуль факса.....	73, 88
Мостик.....	72, 88

О

Область имени пользователя.....	34
Область оповещений.....	10
Область отображения сведений о ролях.....	34
Область сканирования.....	7
Область сообщений.....	10
Ограничитель выходного тракта.....	7
Описание компонентов.....	6
Очиститель коротрона.....	6

П

Панель управления.....	7, 8
Передняя обложка.....	6
Печать.....	32, 65
Податчик большой емкости.....	6, 72, 81
Поджимной лист.....	7
Позиции, включенные в это изделие.....	68
Порт USB.....	7
Пьедестал.....	6, 72, 77

Р, С

Разделитель комплектов.....	72, 86
Разъем USB.....	6
Разъем сетевой карты.....	6
Регулировка угла наклона панели управления.....	9
Регулярная очистка.....	44
Режим экономии энергии.....	14
Рекомендованная бумага.....	79
Ручной лоток.....	6
Сенсорная панель.....	7, 9, 10
Символы.....	48
Сканирование.....	28, 60, 62, 63
Стекло для размещения оригинала.....	7

Т, У, Ф, Ц, Э

Технические характеристики.....	78
Технические характеристики дополнительного оборудования.....	81
Укладка бумаги.....	15
Управление отделом.....	75
Управление пользователем.....	76
Факс.....	24, 61
Фиксирование угла наклона панели управления.....	9
Финишер.....	72, 82
Финишер-брошюровщик.....	72, 83, 84
Функция дисплея.....	10
Цифровые кнопки.....	8
Электронный архив.....	30, 64

ПРИМЕЧАНИЯ

e-STUDIO257
e-STUDIO307
e-STUDIO357
e-STUDIO457
e-STUDIO507



TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN